

Nasz znak: 031-1/11

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W TORUNIU
W 2010 ROKU

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego ogółem.

Zasób Archiwum składa się z: **2.782 zespołów, 775.122 j.a.** o łącznym metrażu **6.050,73 mb.**, w tym:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1.676 zespołów, 592.731 j.a., 4.175,24 mb.
- b. Oddział we Włocławku – 1.106 zespołów, 182.391 j.a., 1.875,49 mb.

W tym zasób **zewidencjonowany**:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1.535 zespołów, 415.080 j.a., 3.737,45 mb.
- b. Oddział we Włocławku – 1.076 zespołów, 180.555 j.a., 1.867,95 mb.

Zasób Archiwum Państwowego w Toruniu w roku sprawozdawczym zwiększył się poprzez przyjęcie nowych zespołów i dopływy do zespołów już posiadanych. Archiwum przejęło łącznie **17 nowych zespołów i dopływy do zespołów już posiadanych**, co stanowiło: **22.422 j.a. = 105,48 mb.**

Dodatkowo dokonano następujących zmian w zasobie:

W centrali Archiwum:

1. Z zespołu 69/28/0 *Cech krawców z terenu miasta Torunia z lat [1436] 1523–1950* przeniesiono 1 j.a., 0,03 mb. do nowoutworzonego zespołu 69/1791/0 *Bractwo czeladnicze krawców z terenu miasta Torunia z lat 1819 – [1854]*,
2. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do nowoutworzonego zespołu 69/1789/0 *Sąd Powiatowy w Brodnicy z lat 1856 – 1879 [1933]: 287 j.a., 1,26 mb.*
3. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do zespołu 69/1063/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat [1921] 1939 – 1944: 114 j.a., 0,25 mb.*
4. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do nowoutworzonego zespołu 69/1795/0 *Sąd Ziemski i Miejski w Brodnicy z 1842 r.: 1 j.a., 0,01 mb.*
5. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do nowoutworzonego zespołu 69/1792/0 *Prokuratura przy Sądzie Obwodowym w Brodnicy z lat 1881 – 1920 [1925]: 118 j.a., 0,73 mb.*
6. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do nowoutworzonego zespołu 69/1796/0 *Sąd Wojenny w Toruniu z lat 1915 – 1918: 71 j.a., 0,42 mb.*
7. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do zespołu 69/131/0 *Sąd Grodzki w Brodnicy z lat 1929 – 1939: 167 j.a., 0,67 mb.*
8. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do zespołu 69/1094/0 *Sąd Powiatowy w Brodnicy z lat 1920 – 1929: 13 j.a., 0,20 mb.*
9. Z zespołu 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 - 1920* przeniesiono do zespołu 69/600/0 *Archiwum ksiąg wieczystych sądu w Brodnicy z lat 1801 – 1920: 88 j.a., 0,23 mb.* rozsypanych fragmentów akt gruntowych lub zszwyek w formie tabel. Materiały te włączono do właściwych akt, w związku z tym w rozmiarze zasobu uwzględniono jedynie metraż, a nie liczbę jednostek.
10. W wyniku zinwentaryzowania zespołu 69/1260/0 *Akta stanu cywilnego Żydów i Dysydentów obwodu sądowego Grudziądz z lat 1847 – 1854* zwiększono rozmiar zespołu o 2 j.a. bez powiększania metrażu.
11. W wyniku inwentaryzacji i podziału zespołu (patrz wyżej) 69/1714/0 *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 – 1920* wykryto błąd w protokole przesunięć międzyzespołowych z 2004 r. w rozmiarze zespołu, polegający na zaniżeniu metrażu o 2,97 mb. Błąd skorygowano poprzez odpowiedni zapis w Księdze Nabytków.
12. W wyniku inwentaryzacji zespołu 69/460/0 *Narodowy Bank Polski, Oddział w Golubiu – Dobrzyniu z lat 1955 – 1968* zwiększono rozmiar zespołu o 1 j.a. bez zmiany metrażu.
13. W wyniku inwentaryzacji zespołu 69/547/0 *Dyrekcja Lasów Państwowych z lat 1924 – 1939* zwiększono rozmiar zespołu o 24 j.a., 0,02 mb.
14. W wyniku opracowania zespołu 69/598/0 *Akta prof. Mariana Biskupa, historyka z Torunia z lat 2000 – 2004* zwiększono rozmiar zespołu o 3 j.a., 1,19 mb.
15. W wyniku opracowania dopływu do zespołu 69/50/0 *Cech rzeźników z terenu miasta Torunia z lat 1838 – 1949* zwiększono rozmiar zespołu o 2 j.a. bez zmiany metrażu.

W Oddziale we Włocławku:

1. W wyniku inwentaryzacji w zespole 71/28/0 *Akta miasta Nieszawy z lat [1714] 1807 – 1944* na skutek dzielenia jednostek zwiększyła się ich liczba o 4, metraż nie uległ zmianie.
2. W wyniku ewidencjonowania dopływu w zespole 71/322/0 *Naczelnik Powiatu Włocławskiego z lat 1808 – 1866 [1889]* zwiększyła się liczba j.a. o 8 (w wyniku utworzenia jednostek z rozsypu); metraż nie uległ zmianie.
3. W wyniku ewidencjonowania zespołu 71/651/0 *Państwowy Ośrodek Maszynowy Zespół GOM w Rypinie z lat 1947 – 1957* liczba jednostek zmniejszyła się o 1, metraż nie uległ zmianie.
4. W wyniku ewidencjonowania zespołu 71/761/0 *Cesarsko – Niemiecki Sąd Okręgowy dla Rosjan – Polaków we Włocławku z lat 1915 – 1917* liczba jednostek zwiększyła się o 2, metraż nie uległ zmianie.
5. W wyniku ewidencjonowania zespołu 71/793/0 *Okręgowy Urząd Likwidacyjny w Bydgoszczy Biuro Obwodowe w Rypinie z lat 1945 – 1950* rozmiar zespołu uległ zwiększeniu o 125 j.a., 0,05 mb.. Zmiana nastąpiła na skutek rozdzielenia istniejących jednostek.
6. W wyniku ewidencjonowania zespołu 71/841/0 *Wydział Kredytu Długoterminowego Państwowego Banku Rolnego Oddział Główny w Warszawie z lat 1926 – 1950* rozmiar zmniejszył się o 14 j.a., bez zmiany metrażu.
7. W wyniku opracowania zespołu 71/289/0 *Sąd Obwodowy w Radziejowie z lat 1940 – 1944* rozmiar zespołu zwiększył się o 1 j.a., bez zmiany metrażu.
8. W wyniku ewidencjonowania dopływu do zespołu 71/1/0 *Akta miasta Włocławka z lat 1787 – 1944 [1961]* zwiększyła się ilość jednostek o 23 i metraż o 0,57 mb.
9. W wyniku opracowania dopływu do zespołu 71/10/0 *Cesarsko – Niemiecki Szef Powiatu Włocławskiego z lat 1914 – 1918* rozmiar uległ zwiększeniu o 2 j.a.. i o 0,01 mb.
10. W wyniku opracowania dopływu do zespołu 71/38/0 *Akta gminy Radziejów powiat nieszawski z lat 1815 – 1939* rozmiar zespołu zwiększył się o 13 j.a., metraż nie uległ zmianie.
11. W wyniku opracowania dopływu do zespołu 71/46/0 *Akta gminy Skąpe powiat lipnowski z lat 1937 – 1944* rozmiar zespołu zwiększył się o 1 j.a., metraż nie uległ zmianie.
12. W wyniku opracowania dopływu do zespołu 71/47/0 *Akta gminy Szpital z siedzibą w Fabiankach powiat nieszawski z lat 1850 – 1944* rozmiar zespołu zwiększył się o 1 j.a., metraż nie uległ zmianie.

W wyniku opracowania zasób powiększył się o 54 j.a. i 4,19 mb. W wyniku korekty ewidencji po ewidencjonowaniu zasób powiększył się o 144 j.a. (158 j.a. przybyło i 15 j.a. ubyło w wyniku łączenia jednostek)

Tabela nr 1

1	określenie czynnika	liczba jednostek inwentarzowych	liczba metrów	liczba dokumentów elektroniczn.	liczba plików	rozmiar w GB dokumentów elektroniczn.
2	nabytki	22.368	101,29	-	-	-
	ubytki dokumentacji niearchiwalnej	-	-	-	-	-
4	materiałów archiwalnych	141	0,14	-	-	-
5	opracowanie zasobu (bez uwzględnienia zniszczonej dokumentacji niearchiwalnej)	54	4,19	-	-	-
6	inne (należy określić)	-	-	-	-	-
7	inne (należy określić)	-	-	-	-	-
8	inne (należy określić)	-	-	-	-	-
9	RAZEM:	22.281	105,34	-	-	-

1.2. Depozyty archiwalne.

Tabela nr 2. Rozmiar depozytów

Rozmiar depozytów ogółem		Zmiany w rozmiarze depozytów w ciągu roku	
jednostki inw.	metry	jednostki inw.	metry
1008 j.a., 2,90 mb.		-	

Tabela nr 3. Ważniejsze depozyty

l.p.	określenie depozytu	rozmiar depozytu		określenie okresu przechowywania
		j.inw.	m.	
1.	-	-	-	-

1.3. Zasób opracowany ogółem

Na zasób opracowany składa się **230.013 j.a., 2.309,30 mb.** akt Archiwum Państwowego w Toruniu i **94.186 j.a., 1006,11 mb.** akt Oddziału we Włocławku.

Tabela nr 4. Rozmiar zasobu opracowanego

	rodzaj materiału archiwalnego	zasób opracowany ogółem				
		metry bieżące	jednostki inwentarzowe	liczba dokumentów elektronicznych	liczba plików	rozmiar w GB
1.	materiały aktowe	3.315,41	324.199	-	-	-
2.	dokumenty pergaminowe i papierowe	-	3.961	-	-	-
3.	dokumentacja techniczna	-	13.914	-	-	-
4.	materiały kartograficzne	-	1.410	-	-	-
5.	Fotografie	-	784	-	-	-
6.	Filmy	-	-	-	-	-
7.	Nagrania dźwiękowe	-	1	-	-	-
8.	Pieczone	-	11	-	-	-
9.	inne <small>(należy określić)</small>	-	-	-	-	-
	RAZEM:	3.315,41	344.280	-	-	-

1.4. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

W 2010 r. opracowano łącznie 7 zespołów, w tym w Oddziale II Archiwum Państwowego w Toruniu 1 metodą tradycyjną: *Akta Profesora Mariana Biskupa, historyka z Torunia 1932 – 2004* o rozmiarze 173 j.a., 4,86 mb. (dr Monika Wyszomirska) i 2 metodą uproszczoną: *Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce – 1973-1990* – 67 ja. – 0,54 mb. i *Gminna Rada Narodowa w Wielkiej Nieszawce 1973-1990* – 62 j.a – 0,75 mb. o łącznym rozmiarze Ponadto zinwentaryzowano dopływy do zespołów USC i akt stanu cywilnego parafii rzymsko- katolickich.

W ramach realizacji priorytetu zinwentaryzowano 9 zespołów nieposiadających ewidencji oraz 5 zespołów wydzielonych z zespołu *Sąd Obwodowy w Brodnicy z lat 1801 – 1920*, również bez ewidencji i dopływy do 7 zespołów. W Oddziale I kontynuowano prace nad zespołem *Akta miasta Łasina*.

W Oddziale I zinwentaryzowano dopływy do 4 zespołów cechów w Toruniu, będące bez ewidencji oraz część zespołu *Towarzystwo Naukowe w Toruniu*. Ponadto kontynuowano inwentaryzację fotografii z zespołu *P.P. Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu*.

W Oddziale Włocławskim opracowano 4 zespoły metodą uproszczoną: *Sąd Obwodowy w Radziejowie [Amtsgericht Radziejow] z lat 1940 – 1944*, *Urząd Miejski w Ciechocinku z lat [1964] 1973 – 1990*, *Przedsiębiorstwo Państwowe „Uzdrowisko Ciechocinek” w Ciechocinku z lat 1953 – 1998 [1999]*, *Branżowy Ośrodek Lecznictwa Uzdrowiskowego w Ciechocinku z lat 1970 – 1983* o łącznym rozmiarze 407 j.a., 5,14 mb. Ponadto opracowano dopływy do 6

zespołów już opracowanych oraz dopływy do zespołów akt metrykalnych wyznania rzymskokatolickiego, ewangelickiego i mojżeszowego w ilości 106 j.a., 1,45 mb.

Tabela nr 5. Bieżące opracowanie całkowite oraz bieżąca inwentaryzacja

W 2010 roku opracowano łącznie 14,30 mb. co stanowi: 905 j.a., w tym:
 a. w Archiwum Państwowym w Toruniu: 6,67 mb, 336 j.a.
 b. w Oddziale we Włocławku: 7,63 mb., 569 j.a.
 Ponadto w Archiwum Państwowym w Toruniu **zinwentaryzowano 10.967 j.a., 66,17 mb.**

1	rodzaj materiału archiwalnego	opracowano łącznie		Zinwentaryzowano	
		metry	jednostki inw.	metry	jednostki inw.
2	materiały aktowe	14,30	905	66,17	8.763
3	dokumenty pergaminowe i papierowe	-	-	-	-
4	dokumentacja techniczna	-	-	-	-
5	materiały kartograficzne	-	-	-	-
6	fotografie	-	-	-	2204
7	filmy	-	-	-	-
8	nagrania dźwiękowe	-	-	-	-
9	pieczęcie	-	-	-	-
10	inne	-	-	-	-
11	RAZEM:	14,30	905	66,17	10.967

1.5. Zasób w toku opracowania

Tabela nr 6 Centrala

	nazwa zespołu	rok początkowy oraz przewidywany rok końcowy opracowania	
1	Akta miasta Grudziądz 1541 – 1945	1988	2012
2	Akta miasta Łasina 1589 – 1939	2008	2011
3	P.P. Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu z lat 1952-1991	2003	2012

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

Tabela nr 7. Prace konserwatorskie

		rodzaj prac konserwatorskich	rodzaje obiektów	liczba kart kons.	obiekty w sztukach/metrach	ilość m ²
I.	1.	Oczyszczanie, mycie, odkwaszanie, scalanie fragmentów, podwójny dublaż, scalanie kolorystyczne, wykonanie teczki ochronnej	Plakat, AMTD, sygn.470,	1	0,63 x 0,94= 0,6 m ²	0,6 m²
II.	2.	Oczyszczanie pergaminu, oczyszczanie pieczęci, przepłukanie w izopropanolu, suszenie i prostowanie	Dokument pergaminowy, Kat.I, sygn.2126;	1	0,08 m ²	0,46m²
	3.	j/w	Dokument pergaminowy, Kat.I, sygn.2130;	1	0,15 m ²	
	4.	j/w	Dokument pergaminowy, Kat.I, sygn.2964	1	0,23 m ²	
III.	5.	Oczyszczanie, przepłukanie w izopropanolu, suszenie i prostowanie	Dokument pergaminowy, Kat.I, sygn.2988	1	0,15 m ²	0,15 m²
IV.	6.	Oczyszczanie pergaminu, oczyszczanie pieczęci	Dokument pergaminowy, Kat.I, sygn.3053	1	0,37 m ²	0,37 m²
V.	7.	Oczyszczanie	Plan Wisły Toruń-Tczew XIX/XXw. APT ODGW, IGW, T.14;	19	5,377m ²	140,38m²
	8.	j/w	Rycina –Wisła-Kępy na rzece, XVII w.	1	0,07m ²	
	9.	j/w	Plan Wisły (Toruń – Nieszawa) APT ODGW, IGW Toruń, T.14	1	0,41m ²	
	10.	j/w	Widok kolei nadbrzeżnej w Toruniu 1885r.,APT, Zb. Kart.m.T, sygn.633,T.581	3	0,77+0,77 +0,73=2,19m ²	
	11.	j/w	Poszyt, ul.Kopernika 30, AMTG, sygn.1769	1	0,26m ²	

	12.	j/w	Poszyt, ul. Kopernika 28, AMTG, sygn.1478;	1	0,17m ²
	13.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I, sygn.2817;	1	0,07m ²
	14.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I, sygn.2975;	4	4x0,21x 0,33= 4x0,069m ²
	15.	j/w	Księga EGW Chełmno, sygn.101	187	187x0,21x 0,33=187x 0,069m ²
	16.	j/w	Akcja z 1917r., sygn.37a	1	0,006+0,023= 0,03m ²
	17.	j/w	Akcja z 1881 r., sygn.1	1	0,264x 0,196m = 0,05 m ²
	18.	j/w	Akcja z 1910r. sygn.38a	1	0,004 +0,23= 0,23m ²
	19.	j/w	Arkusze kuponowy z 1924r., sygn. 43	1	0,002+0,038= 0,04m ²
	20.	j/w	Arkusze kuponowy z 1924r., sygn. 43a	1	0,002+0,038= 0,04m ²
	21.	j/w	Kupon z 1924r., sygn.43b	1	0,063x0,033= 0,0002m ²
	22.	j/w	4,5% list zastawny z 1926r., sygn.44	1	0,005+0,007= 0,01m ²
	23.	j/w	Obligacja z 1888r., sygn.47	1	0,369x 0,25= 0,09m ²
	24.	j/w	Bon z 1939r., sygn.48	1	0,08x0,135= 0,001m ²
	25.	j/w	Kupon do obligacji z 1936r., sygn.59a	1	0,007x 0,03= 0,002m ²

	26.	j/w	Kupon do obligacji z 1936r., sygn. 59b	1	$0,007 \times 0,03 = 0,002\text{m}^2$
	27.	j/w	Obligacja z 1936 r., sygn. 60	1	$0,419 \times 0,298 = 0,125\text{m}^2$
	28.	j/w	Obligacja z 1870 r., sygn. 61	1	$0,304 \times 0,466 = 0,14 \text{ m}^2$
	29.	j/w	4,5% list zastawny z 1926r., sygn.62	1	$0,005 + 0,071 = 0,081\text{m}^2$
	30.	j/w	4,5% list zastawny z 1935r., sygn.63	1	$0,003 + 0,087 = 0,09\text{m}^2$
	31.	j/w	Obligacja z 1924 r., sygn. 64	1	$0,181 \times 0,268 = 0,05\text{m}^2$
	32.	j/w	Obligacja z 1924 r., sygn. 64a	1	$0,181 \times 0,268 = 0,05\text{m}^2$
	33.	j/w	Obligacja z 1924 r., sygn. 65	1	$0,181 \times 0,268 = 0,05\text{m}^2$
	34.	j/w	Obligacja z 1924 r., sygn. 65a	1	$0,181 \times 0,268 = 0,05\text{m}^2$
	35.	j/w	5% list zastawny z 1924r., sygn.66	1	$0,161 \times 0,221 = 0,04\text{m}^2$
	36.	j/w	Arkusze kuponowy do 5% listu zastawnego, sygn. 66a	1	$0,003 + 0,016 = 0,019 \text{ m}^2$
	37.	j/w	Arkusze kuponowy do 5% listu zastawnego, sygn. 66b	1	$0,002 + 0,016 = 0,02 \text{ m}^2$
	38.	j/w	Obligacja z 1931 r., sygn. 69	1	$0,06 + 0,05 = 0,11 \text{ m}^2$
	39.	j/w	Obligacja z 1931 r., sygn. 69a	1	$0,006 + 0,05 = 0,06 \text{ m}^2$

	40.	j/w	4,5% list zastawny z 1926r., sygn.70	1	0,172x0,226=0,04 m ²	
	41.	j/w	Arkusz kuponowy do 4,5% listu zastawnego, sygn. 70a	1	0,003+0,022=0,03 m ²	
	42.	j/w	Banknot 10 Marek Polskich Nr 361334	1	0,143x 0,09=0,01 m ²	
	43.	j/w	Banknot 100 Marek Polskich Nr 513063	1	0,172x0,109=0,01 m ²	
	44.	j/w	Banknot 500 Marek Polskich Nr 381095	1	0,193x0,124=0,02 m ²	
VI.	45.	Naprawy, podklejanie bibułą	Dokument papierowy, Kat.I,sygn.500a;	1	0,06 m ²	0,838 m²
	46.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I, sygn.591;	1	0,028 m ²	
	47.	j/w	Plan nr 86, AMTF,sygn.180	1	0,42x0,52=0,21m ²	
	48.	j/w	Plan nr 132, sygn.j/w;	1	0,49x0,42=0,2 m ²	
	49.	j/w	Plan nr 225, AMTF sygn.186	1	0,55x0,62=0,34m ²	
VII.	50.	Dezynfekcja, oczyszczanie	Księga papierowa, dudka, EGW Górsk, sygn.1;	267	267x 0,09x0,31=267x0,03m ²	63,25 m²
	51.	j/w	Poszyt EGW Chełmno, sygn.53;	163	163x0,22 x 0,36=163x0,08m ²	
	52.	j/w	Księga papierowa, dudka, EGW Górsk, sygn.2;	265	265x0,10 x 0,33=265x0,033m ²	
	53.	j/w	Księga pap., dudka, EGW Górsk,sygn. 11	307	307x0,1x 0,32=307x0,032m ²	
	54.	j/w	Poszyt EGW Chełmno, sygn.10	8	8x0,22x0,36=8x0,08m ²	

	55.	j/w	Poszyt EGW Chełmno, sygn.64;	4	4x0,21x0,33= 4x0,69m ²
	56.	j/w	Księga EGW Chełmno, sygn.98	181	181x0,2x 0,33= 180 x 0,066m ²
	57.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I., sygn. 571	1	0,29x0,162= 0,05m ²
	58.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,572	1	0,267x0,264= 0,07m ²
	59.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,573	2	0,06+0,07= 0,13m ²
	60.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,574	1	0,28x0,145= 0,04m ²
	61.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I, 575	1	0,223x0,15= 0,03m ²
	62.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,576	2	0,06+0,05= 0,11m ²
	63.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,577	1	0,284x0,282= 0,08m ²
	64.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,578	2	0,08+0,01= 0,09m ²
	65.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,578a	1	0,234x0,175= 0,04 m ²
	66.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,579	1	0,177x0,14= 0,02m ²
	67.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,580	1	0,244x0,174= 0,04m ²
	68.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,581	1	0,203x0,15= 0,03m ²

69.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,582	2	$0,05+0,03 = 0,08\text{m}^2$
70.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,583	1	$0,284 \times 0,216 = 0,06\text{m}^2$
71.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,584	1	$0,273 \times 0,22 = 0,06\text{m}^2$
72.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,585	1	$0,226 \times 0,174 = 0,04\text{m}^2$
73.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,585a	1	$0,279 \times 0,223 = 0,06\text{m}^2$
74.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,586	1	$0,298 \times 0,253 = 0,07\text{m}^2$
75.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,587	1	$0,278 \times 0,222 = 0,06\text{m}^2$
76.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,588	1	$0,22 \times 0,14 = 0,03\text{m}^2$
77.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,589	1	$0,28 \times 0,125 = 0,03\text{m}^2$
78.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,590	1	$0,021 \times 0,152 = 0,03\text{m}^2$
79.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,591	1	$0,22 \times 0,13 = 0,03\text{m}^2$
80.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,592	1	$0,155 \times 0,135 = 0,02\text{m}^2$
81.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,593	1	$0,2 \times 0,12 = 0,02\text{m}^2$
82.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,594	1	$0,22 \times 0,12 = 0,03\text{m}^2$

	83.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,595	1	0,29x0,165= 0,05m ²
	84.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,596	1	0,215x0,15= 0,03m ²
	85.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,597	1	0,205x0,155= 0,03m ²
	86.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,598	1	0,29x0,205= 0,06m ²
	87.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,599	1	0,20x0,225= 0,05m ²
	88.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,600	1	0,29x0,215= 0,06m ²
	89.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,601	1	0,22x0,205= 0,05m ²
	90.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,602	1	0,265x0,17= 0,05m ²
	91.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,603	1	0,24x0,18= 0,04m ²
	92.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,604	1	0,225x0,18= 0,04m ²
	93.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,604a	1	0,265x0,11= 0,03m ²
	94.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,605	1	0,295x0,22= 0,06m ²
	95.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,606	1	0,295x0,22= 0,06m ²
	96.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,607	1	0,255x0,245= 0,06m ²

	97.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,608	1	0,115x0,22= 0,03m ²
	98.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,609	1	0,185x0,135= 0,02m ²
	99.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,610	1	0,285x0,185= 0,05m ²
	100.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,611	1	0,175x0,135= 0,02m ²
	101.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,612	1	0,245x0,19= 0,05m ²
	102.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,613	1	0,18x0,15= 0,03m ²
	103.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,614	1	0,265x0,115= 0,03m ²
	104.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,615	1	0,277x0,133= 0,04m ²
	105.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,616	1	0,308x0,23= 0,07m ²
	106.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,617	1	0,277x0,116= 0,03m ²
	107.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,618	1	0,255x0,2= 0,05m ²
	108.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,618a	1	0,17x0,20= 0,03m ²
	109.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,619	1	0,276x0,15= 0,04m ²
	110.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,619a	1	0,575x0,23= 0,13m ²

	111.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,620	1	$0,28 \times 0,223 = 0,06\text{m}^2$
	112.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,620a	1	$0,188 \times 0,095 = 0,02\text{m}^2$
	113.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,621	1	$0,28 \times 0,183 = 0,05\text{m}^2$
	114.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,622	1	$0,214 \times 0,095 = 0,02\text{m}^2$
	115.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,623	1	$0,18 \times 0,134 = 0,02\text{m}^2$
	116.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,624	1	$0,3 \times 0,184 = 0,06\text{m}^2$
	117.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,625	1	$0,21 \times 0,23 = 0,05\text{m}^2$
	118.	j/w	8 Dokumentów papierowych, Kat.I,626	8	$0,04 + 0,07 + 0,08 + 0,04 + 0,02 + 0,04 + 0,07 + 0,07 = 0,43\text{m}^2$
	119.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,627	1	$0,223 \times 0,223 = 0,05\text{m}^2$
	120.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,628	1	$0,29 \times 0,21 = 0,06\text{m}^2$
	121.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,629	1	$0,24 \times 0,14 = 0,03\text{m}^2$
	122.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,630	1	$0,24 \times 0,17 = 0,04\text{m}^2$
	123.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,631	1	$0,26 \times 0,14 = 0,04\text{m}^2$

	124.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,632	1	0,24x 0,20= 0,05m ²	
	125.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,633	1	0,225x0,215= 0,05m ²	
	126.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,634	1	0,215x0,15= 0,03m ²	
	127.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,635	1	0,30x0,15=0,0 5m ²	
	128.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,636	1	0,27x0,165= 0,04m ²	
	129.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,637	1	0,18x0,135= 0,02m ²	
	130.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,638	1	0,17x0,14 = 0,02m ²	
	131.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,639	1	0,215x0,16= 0,03m ²	
	132.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,640	1	0,18x0,13= 0,02m ²	
	133.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,641	1	0,227x0,18= 0,04m ²	
	134.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,642	1	0,21x0,18= 0,04m ²	
	135.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,643	1	0,20x0,24= 0,05m ²	
	136.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,644	1	0,115x0,15= 0,02m ²	
	137.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,645	1	0,24x0,167= 0,04m ²	

	138.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,646	1	0,274x0,157= 0,04m ²	
	139.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,647	1	0,236x0,171= 0,04m ²	
	140.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,648	1	0,234x0,187= 0,04m ²	
	141.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,649	1	0,0,17x0,194= 0,03m ²	
	142.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,650	1	0,212x0,148= 0,03m ²	
	143.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,651	1	0,285x0,246= 0,07m ²	
	144.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,652	1	0,27x0,177= 0,05m ²	
	145.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,654	1	0,248x0,181= 0,04m ²	
	146.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,655	1	0,28x0,22= 0,06m ²	
	147.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,656	1	0,21x0,115= 0,02m ²	
	148.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,657	1	0,21x0,115= 0,02m ²	
	149.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,658	1	0,204x0,161= 0,03m ²	
	150.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,659	1	0,256x0,178= 0,05 m ²	
	151.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,660	2	0,236 x 0,18= 0,04 m ² 0,21 x 0,24= 0,05 m ²	

	152.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,661	1	0,27 x 0,185= 0,05 m ²	
	153.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,662	1	0,225 x 0,18= 0,04 m ²	
	154.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,663	1	0,2 x 0,154= 0,03 m ²	
	155.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,664	1	0,128x 0,136= 0,02 m ²	
	156.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,665	1	0,224 x 0,179= 0,04 m ²	
	157.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,666	1	0,215 x 0,153= 0,03 m ²	
	158.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,667	1	0,282 x 0,154= 0,04 m ²	
	159.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,668	1	0,285 x 0,178= 0,05 m ²	
	160.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,669	1	0,277 x 0,2= 0,06 m ²	
	161.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,670	1	0,22 x 0,194 = 0,04 m ²	
	162.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,671	1	0,22 x 0,11= 0,02 m ²	
	163.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,672	1	0,298 x 0,118= 0,04 m ²	
	164.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,673	1	0,218 x 0,148= 0,03 m ²	
	165.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,674	1	0,223 x 0,148= 0,03 m ²	

	166.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,675	1	0,22 x 0,187= 0,04 m ²	
	167.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,676	1	0,301 x 0,083= 0,02 m ²	
	168.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,677	1	0,185 x 0,145= 0,03 m ²	
	169.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,678	1	0,282 x 0,12= 0,03 m ²	
	170.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,679	1	0,204 x 0,145= 0,03 m ²	
	171.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,680	1	0,298 x 0,203= 0,06 m ²	
	172.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,681	1	0,3x 0,213= 0,06 m ²	
	173.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,682	1	0,3x 0,263= 0,08 m ²	
	174.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,683	1	2x0,222x0,298 =0,13 m ²	
	175.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,684	1	0,306 x 0,16= 0,05 m ²	
	176.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,684a	1	0,0295 x 0,151 =0,04 m ²	
	177.	j/w	2 Dokumenty pergaminowe, Kat.I,685	2	0,253x 0,21= 0,05 m ² 0,338 x 0,115= 0,04 m ²	
	178.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,685a	1	0,295 x 0,225= 0,07 m ²	
	179.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,686	1	0,257 x 0,26= 0,07 m ²	

	180.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,687	1	$0,185 \times 0,12 = 0,02 \text{ m}^2$	
	181.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,688	1	$0,18 \times 0,125 = 0,02 \text{ m}^2$	
	182.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,689	1	$0,223 \times 0,113 = 0,03 \text{ m}^2$	
	183.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,690a	1	$0,269 \times 0,192 = 0,05 \text{ m}^2$	
	184.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,691	2	$0,278 \times 0,18 = 0,05 \text{ m}^2$ $0,113 \times 0,036 = 0,004 \text{ m}^2$	
	185.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,691a	1	$0,263 \times 0,198 = 0,05 \text{ m}^2$	
	186.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,691b	2	$0,305 \times 0,26 = 0,08 \text{ m}^2$ $0,225 \times 0,068 = 0,01 \text{ m}^2$	
	187.	j/w	2 Dokumenty papierowe, Kat.I,691c	2	$0,275 \times 0,147 = 0,04 \text{ m}^2$ $0,3 \times 0,125 = 0,04 \text{ m}^2$	
	188.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,692a	1	$0,262 \times 0,225 = 0,06 \text{ m}^2$	
	189.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,693	1	$0,182 \times 0,15 = 0,03 \text{ m}^2$	
	190.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,693a	1	$0,297 \times 0,22 = 0,07 \text{ m}^2$	
	191.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,694	1	$0,308 \times 0,173 = 0,05 \text{ m}^2$	
	192.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,694a	1	$0,295 \times 0,185 = 0,05 \text{ m}^2$	
	193.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,694b	1	$0,294 \times 0,21 = 0,06 \text{ m}^2$	

	194.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,694c	1	$0,3 \times 0,184 = 0,06 \text{ m}^2$	
	195.	j/w	Dokument papierowy z kopertą, Kat.I,696	8	$6 (0,18 \times 0,205) = 0,22 \text{ m}^2$ $2 (0,184 \times 0,11) = 0,04 \text{ m}^2$	
	196.	j/w	Dokument pergaminowy, Kat.I,697	1	$0,18 \times 0,133 = 0,02 \text{ m}^2$	
	197.	j/w	Dokument pergaminowy, Kat.I,698	1	$0,26 \times 0,128 = 0,03 \text{ m}^2$	
	198.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,699	1	$0,21 \times 0,16 = 0,03 \text{ m}^2$	
	199.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,700	1	$0,21 \times 0,164 = 0,03 \text{ m}^2$	
	200.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,701	1	$0,21 \times 0,104 = 0,02 \text{ m}^2$	
	201.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,701a	1	$0,3 \times 0,18 = 0,05 \text{ m}^2$	
	202.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,702	1	$0,3 \times 0,155 = 0,05 \text{ m}^2$	
	203.	j/w	Dokument pergaminowy, Kat.I,703	1	$0,16 \times 0,39 = 0,06 \text{ m}^2$	
	204.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,704	1	$0,225 \times 0,15 = 0,03 \text{ m}^2$	
	205.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,705	1	$0,298 \times 0,17 = 0,05 \text{ m}^2$	
	206.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,706	1	$0,185 \times 0,15 = 0,03 \text{ m}^2$	
	207.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,707	1	$0,22 \times 0,295 = 0,06 \text{ m}^2$	

	208.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,708	1	$0,217 \times 0,31 = 0,07 \text{ m}^2$		
	209.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,709	1	$0,225 \times 0,15 = 0,03 \text{ m}^2$		
	210.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,710	1	$0,22 \times 0,195 = 0,04 \text{ m}^2$		
	211.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,710a	1	$0,105 \times 0,285 = 0,03 \text{ m}^2$		
	212.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,711	1	$0,3 \times 0,185 = 0,06 \text{ m}^2$		
	213.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,712	1	$0,3 \times 0,181 = 0,05 \text{ m}^2$		
	214.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,713	1	$0,225 \times 0,195 = 0,04 \text{ m}^2$		
	215.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,714	1	$0,225 \times 0,15 = 0,03 \text{ m}^2$		
	216.	j/w	Dokument papierowy, Kat.I,715	1	$0,3 \times 0,22 = 0,07 \text{ m}^2$		
VIII	217.	Oczyszczanie i naprawa taśmą Filmoplast R	Polisa z 1938r., sygn.2	1	$0,456 \times 0,315 = 0,14 \text{ m}^2$		6,032 m²
	218.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.2a	1	$0,176 \times 0,111 = 0,020 \text{ m}^2$		
	219.	j/w	Polisa z 1939r., sygn.3	1	$0,456 \times 0,315 = 0,14 \text{ m}^2$		
	220.	j/w	Polisa z 1918r., sygn.4	1	$0,185 \times 0,29 = 0,54 \text{ m}^2$		
	221.	j/w	Polisa z 1905r., sygn.5	1	$0,76 \times 0,55 = 0,42 \text{ m}^2$		
	222.	j/w	Polisa z 1923r., sygn.6	1	$0,368 \times 0,254 = 0,09 \text{ m}^2$		
	223.	j/w	Polisa z 1921r., sygn.7	1	$0,063 + 0,033 = 0,096 \text{ m}^2$		

	224.	j/w	Polisa z 1921r., sygn.8	1	$0,06+0,033=0,093\text{m}^2$	
	225.	j/w	Polisa z 1921r., sygn.9	1	$0,064+0,041=0,105\text{m}^2$	
	226.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.10	1	$0,563 \times 0,419 = 0,235\text{m}^2$	
	227.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.2a	1	$0,176 \times 0,111 = 0,019\text{m}^2$	
	228.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.10a	1	$0,424 \times 0,298 = 0,126\text{m}^2$	
	229.	j/w	Polisa z 1921r., sygn.11	1	$0,040 + 0,038 + 0,09 = 0,168\text{m}^2$	
	230.	j/w	Polisa z 1932r., sygn.12	1	$0,1 + 0,004 + 0,064 = 0,168\text{m}^2$	
	231.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.13	1	$0,469 \times 0,31 = 0,145\text{m}^2$	
	232.	j/w	Polisa z 1935r., sygn.14	1	$0,232 \times 0,303 = 0,07\text{m}^2$	
	233.	j/w	Polisa z 1935r., sygn.14a	1	$0,465 \times 0,304 = 0,14\text{m}^2$	
	234.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.15	1	$0,235 \times 0,311 = 0,07\text{m}^2$	
	235.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.15a	1	$0,455 \times 0,30 = 0,14\text{m}^2$	
	236.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.15b	1	$0,406 \times 0,294 = 0,119\text{m}^2$	
	237.	j/w	Polisa z 1938r., sygn.15c	1	$0,406 \times 0,294 = 0,119\text{m}^2$	
	238.	j/w	Polisa z 1935r., sygn.16	1	$0,1 + 0,01 = 0,11\text{m}^2$	
	239.	j/w	Świadectwo ułamkowe na 5% z 1924 r., sygn.17a	1	$0,123 \times 0,185 = 0,023\text{m}^2$	
	240.	j/w	Świadectwo ułamkowe na 5% z 1924 r., sygn.17b	1	$0,123 \times 0,185 = 0,023\text{m}^2$	
	241.	j/w	Świadectwo ułamkowe na 5% z 1924 r., sygn.17c	1	$0,123 \times 0,185 = 0,023\text{m}^2$	
	242.	j/w	Świadectwo ułamkowe na 5% z 1924 r., sygn.17d	1	$0,123 \times 0,185 = 0,023\text{m}^2$	

	243.	j/w	Akcje z 1928r., sygn.18	1	$0,022 \times 0,055 \times 0,019 = 0,096 \text{m}^2$
	244.	j/w	Akcje z 1928r., sygn.19	1	$0,26 \times 0,212 = 0,055 \text{m}^2$
	245.	j/w	Talon do akcji z 1928r., sygn. 19a	1	$0,002 + 0,02 = 0,022 \text{m}^2$
	246.	j/w	Talon do akcji lata 20-te XXw., sygn.20	1	$0,042 + 0,047 = 0,09 \text{m}^2$
	247.	j/w	Talon do akcji lata 20-te XXw.,sygn.20a	1	$0,027 + 0,045 = 0,07 \text{m}^2$
	248.	j/w	Akcja z 1921r., sygn.21	1	$0,42 \times 0,304 = 0,13 \text{m}^2$
	249.	j/w	Akcja z 1921r., sygn.22	1	$0,261 \times 0,439 = 0,11 \text{m}^2$
	250.	j/w	Akcja z 1923r., sygn.23	1	$0,362 \times 0,251 = 0,09 \text{m}^2$
	251.	j/w	Akcja z 1921r., sygn.24	1	$0,275 \times 0,208 = 0,06 \text{m}^2$
	252.	j/w	Talon do akcji z 21r., sygn.24a	1	$0,043 + 0,003 = 0,046$
	253.	j/w	Akcja z 1875r.,sygn.25	1	$0,262 \times 0,219 = 0,06 \text{m}^2$
	254.	j/w	Akcja z 1921r., sygn.26	1	$0,21 \times 0,34 = 0,07 \text{m}^2$
	255.	j/w	Akcja z 1923r., sygn.27	1	$0,019 + 0,0112 = 0,03 \text{m}^2$
	256.	j/w	Akcja z 1923r., sygn.28	1	$0,42 \times 0,272 = 0,11 \text{m}^2$
	257.	j/w	Akcja z 1923r., sygn.28a	1	$0,198 \times 0,254 = 0,05 \text{m}^2$
	258.	j/w	Akcja z 1921r., sygn.29	1	$0,069 \times 0,032 = 0,09 \text{m}^2$
	259.	j/w	4,5% list zastawny z 1935r., sygn.31	1	$0,002 \times 0,088 = 0,09 \text{m}^2$
	260.	j/w	4,5% list zastawny z 1935r., sygn.32	1	$0,33 \times 0,35 = 0,12 \text{m}^2$
	261.	j/w	Obligacja z 1936r., sygn.33	1	$0,42 \times 0,296 = 0,12 \text{m}^2$
	262.	j/w	Akcja z 1924r., sygn.34	1	$0,221 \times 0,291 = 0,06 \text{m}^2$

	263.	j/w	Akcja z 1924r., sygn.35	1	0,257x0,197= 0,05m ²
	264.	j/w	Talon do akcji z 1924r., sygn.35a	1	0,195x0,206= 0,04m ²
	265.	j/w	Akcja z 1921r., sygn.36	1	0,278x0,21= 0,06m ²
	266.	j/w	Akcja z 1910r., sygn. 38	1	0,39x0,502= 0,20m ²
	267.	j/w	Akcja z 1934r., sygn.39	1	0,125+0,014= 0,14m ²
	268.	j/w	Akcja z 1923r., sygn.40	1	0,253x0,181= 0,05m ²
	269.	j/w	Akcja z 1923r., sygn.40a	1	0,002+0,034= 0,04m ²
	270.	j/w	Akcja z 1924r., sygn.41	1	0,02+0,08= 0,1m ²
	271.	j/w	Obligacja z 1926r., sygn.42	1	0,332x0,255= 0,08
	272.	j/w	Talon obligacji z 1926r., sygn. 42a	1	0,002+0,038= 0,04m ²
	273.	j/w	Obligacja z 1888r., sygn. 45	1	0,354x0,281= 0,1m ²
	274.	j/w	Świadectwo przemysłowe z 1914r., sygn. 46	1	0,188x 0,354= 0,07m ²
	275.	j/w	Akcje z 1923r., sygn.49	1	0,224x0,284= 0,006m ²
	276.	j/w	Obligacje z 1935r., sygn.50	1	0,01+0,01= 0,02m ²
	277.	j/w	Obligacje z 1946r., sygn.51	1	0,2x 0,279= 0,06m ²
	278.	j/w	¼ obligacji z 1946r., sygn.52	1	0,28x0,20= 0,06m ²
	279.	j/w	¼ obligacji z 1946r., sygn.52a	1	0,14 x 0,20= 0,03m ²
	280.	j/w	4,5% list zastawny, sygn.53	1	0,008+0,11= 0,12m ²
	281.	j/w	Obligacja z 1935r. sygn.54	1	0,104+0,01= 0,11m ²
	282.	j/w	Obligacja z 1935r. sygn.55	1	0,11m ²

	283.	j/w	Obligacja z 1935r. sygn.56	1	$0,333 \times 0,251 = 0,08 \text{m}^2$	
	284.	j/w	Talon obligacji z 1935 r., sygn.56a	1	$0,004 + 0,02 = 0,02 \text{ m}^2$	
	285.	j/w	Obligacja z 1934 r., sygn.57	1	$0,419 \times 0,298 = 0,12 \text{ m}^2$	
	286.	j/w	Obligacja z 1934 r., sygn.58	1	$0,02 + 0,011 = 0,03 \text{ m}^2$	
	287.	j/w	Obligacja z 1936 r., sygn.59	1	$0,419 \times 0,296 = 0,12 \text{ m}^2$	
	288.	j/w	Obligacja z 1926 r., sygn.67	1	$0,333 \times 0,246 = 0,08 \text{ m}^2$	
	289.	j/w	Obligacja z 1934r., sygn.68	1	$0,419 \times 0,297 = 0,12 \text{ m}^2$	
	290.	j/w	Banknot ½ Marki Polskiej	1	$0,108 \times 0,068 = 0,01 \text{ m}^2$	
	291.	j/w	Banknot 1 Marka Polska, Nr 274337	1	$0,119 \times 0,075 = 0,01 \text{ m}^2$	
	292.	j/w	Banknot 1 Marka Polska, Nr 232267	1	$0,12 \times 0,074 = 0,01 \text{ m}^2$	
	293.	j/w	Banknot 5 Marek Polskich, Nr 8660677	1	$0,128 \times 0,085 = 0,01 \text{ m}^2$	
	294.	j/w	Banknot 5 Marek Polskich, Nr 692103	1	$0,131 \times 0,082 = 0,01 \text{ m}^2$	
	295.	j/w	Banknot 5 Marek Polskich, Nr 756842	1	$0,131 \times 0,082 = 0,01 \text{ m}^2$	
	296.	j/w	Banknot 1000 Marek Polskich, Nr 316656	1	$0,214 \times 0,135 = 0,03 \text{ m}^2$	
IX.	297.	Sklejanie przedarcie taśmą Filmoplast R	Rękopisy na papierze maszynowym i maszynopisy	5800	$5800 \times 0,210 \times 0,297 = 363 \text{m}^2$	363m²
X.	298.	Laminowanie jednostronne	Rękopisy na papierze maszynowym i maszynopisy	100	$100 \times 0,210 \times 0,297 = 6,24 \text{m}^2$	6,24m²
	299.	RAZEM				581,32 m²

2.2. Koszty materiałowe konserwacji właściwej w roku sprawozdawczym.

Opakowania bezkwasowe	28.948,16
Materiały konserwatorskie oraz sprzęt konserwatorski	11.653,20
RAZEM	40.601,40

2.3. Profilaktyka konserwatorska

Tabela nr 8. Przedsięwzięcia profilaktyczne

l.p.	rodzaj przedsięwzięć	ilość akt w metrach
1.	odkurzanie akt	1450, mb
2.	umieszczanie akt w pudłach lub teczkach bezkwasowych	177,7mb
3.	inne	-

2.4. Prace intrologatorskie

Tabela nr 9. Prace intrologatorskie

l.p.	rodzaj prac	sztuki
1.	Teczki tekturowe	1
2.	Szycie akt i tworzenie nowych poszytów	40

2.5. Inne prace

- Wykonano 1976 zdjęć cyfrowych (digitalizacja zasobu, zamówienia Pracowni Naukowej i do publikacji, dokumentacje konserwatorskie);
- Udział w międzynarodowej konferencji „PERGAMIN I SKÓRA. Badania, konserwacja i rzemiosło” Toruń, 21-23.10.2010r.

4.4. Reprodukcje.

Tabela nr 20. Struktura reprodukcji dla użytkowników.

rodzaje reprodukcji	liczba reprodukcji
kserokopie	
mikrofilmy	
fotografie analogowe	
fotografie cyfrowe	1886
Skany	

4.6. Współpraca z innymi placówkami.

Współpraca z Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK (zajęcia wprowadzające w problematykę archiwalną dla studentów II r).
Współpraca z Zakładem Historii i Archiwistyki UMK w ramach zajęć ze słuchaczami PSA „Przechowywanie i ochrona archiwaliów”.

3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

3.1. Zaległości w przejmowaniu materiałów archiwalnych.

Tabela nr 11. Rozmiar nieprzejętych materiałów archiwalnych

rodzaj wytwórcy materiałów archiwalnych	rozmiar materiałów archiwalnych		przyczyny nieprzyjęcia
	j. inw	mb.	
państwowe	-	365,38	3.1.1 nieuporządkowanie materiałów archiwalnych
			3.1.3 przetrzymywanie materiałów archiwalnych przez wytwórcę (dysponenta)
			3.1.4 brak miejsca w magazynach archiwum państwowego
samorządowe	-	83,27	3.1.1 nieuporządkowanie materiałów archiwalnych
			3.1.3 przetrzymywanie materiałów archiwalnych przez wytwórcę (dysponenta)
			3.1.4 brak miejsca w magazynach archiwum państwowego
Rozmiar łączny:	-	448,65	

3.2. Skuteczność nadzoru archiwalnego

3.2.1. Stopień realizacji zaleceń pokontrolnych.

W roku sprawozdawczym 2010 zostało przeprowadzonych 59 kontroli ogólnych, 9 kontroli problemowych oraz 11 kontroli sprawdzających. Wykonano również 29 ekspertyz archiwalnych. Nadzór toruński nie wykonał 4 kontroli ogólnych. W pierwszym przypadku kontrola ogólna nie została przeprowadzona z powodu kapitalnego remontu budynku. Pozostałych 3 kontroli ogólnych i 1 kontroli problemowej nie przeprowadzono w związku z uczestnictwem kierownika Oddziału III ds. nadzoru archiwalnego w pracach zespołu problemowego przy NDAP oraz jego długotrwałą chorobą (5 miesięcy). Kontrole zostaną wykonane w 2011 roku.

Nadzór wrocławski nie wykonał 1 kontroli ogólnej ze względu na reorganizację jednostki kontrolowanej (kontrola zostanie wykonana w 2011 roku). Jedną kontrolę problemową przeprowadzono jako ogólną. Poza planem wykonano 2 kontrole ogólne i 3 kontrole problemowe. W 2010 roku kontrolą objęto przede wszystkim archiwa zakładowe samorządu terytorialnego, urzędów stanu cywilnego oraz wymiaru sprawiedliwości. Zalecenia pokontrolne dotyczyły, podobnie jak w ubiegłych latach: nieprzestrzegania przez pracowników przepisów obowiązujących w zakresie regularnego przekazywania dokumentacji (w tym materiałów archiwalnych) do archiwum zakładowego, przetrzymywania akt kat. A, której okres przechowywania minął, braku wymaganych środków ewidencyjnych. Podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych zwracano również uwagę na przygotowanie i obsługę dokumentacji elektronicznej. W przypadku przekraczania przez nadzorowane jednostki terminów wykonania zaleceń pokontrolnych pracownicy nadzoru monitorowali o ich szybkim wykonaniu lub przedłużeniu terminu.

3.2.2. Szacunkowy zakres stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych w 2010 roku potwierdzają spostrzeżenia uzyskane podczas kontroli z lat poprzednich. W dalszym ciągu większość pracowników nadzorowanych jednostek nie zna przepisów kancelaryjno-archiwalnych w stopniu pozwalającym na samodzielne porządkowanie dokumentacji na stanowisku pracy oraz do przekazywania jej do archiwum zakładowego. Można przy tym również zauważyć częsty brak kontaktu między komórkami organizacyjnymi, a osobą pełniącą funkcje archiwisty zakładowego. W konsekwencji późniejsze nieprawidłowości musi usunąć osoba opiekująca się zasobem kontrolowanej jednostki. Do najczęściej nieprzestrzeganych przepisów w kontrolowanych jednostkach należą te mówiące o regularnym przekazywaniu dokumentacji do archiwum zakładowego oraz braku kompletu materiałów archiwalnych w archiwum zakładowym.

3.2.3. Prawidłowość brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

W 2010 roku rozpatrzono 294 wnioski na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej o łącznym obmiarze 14852,51 mb. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przeprowadzane były bez większych zastrzeżeń, a wszelkie wątpliwości czy nieprawidłowości zgłaszane przez pracowników nadzoru były wyjaśniane na bieżąco. W roku sprawozdawczym przeprowadzono również 11 ekspertyz archiwalnych, w trakcie których sprawdzano prawidłowość zakwalifikowania brakowanych akt.

3.3. Liczba etatów archiwum państwowego zaangażowanych w działalność nadzorczą

3	etatów/ etaty
---	------------------

3.4. Likwidacje nadzorowanych jednostek organizacyjnych

Tabela nr 12. Skutki likwidacji jednostek nadzorowanych

rodzaj jednostek →	państwowe		samorządowe	
liczba jednostek	-		-	
rozmiar dokumentacji do przejęcia	-	-	-	-
rozmiar dokumentacji przejętej	-	-	-	-
rozmiar dokumentacji użyzycznej	-	-	-	-
liczba umów użyzycznej	-		-	

3.5. Przepisy kancelaryjno-archiwalne.

3.5.1. Nadzorowane jednostki organizacyjne.

Tabela nr 13. Liczba przepisów zatwierdzonych

rodzaj jednostek → rodzaj przepisu ↓	państwowe		samorządowe	
	nowe przepisy	zmiany w przepisach	nowe przepisy	zmiany w przepisach
instrukcje kancelaryjne	1			
instrukcje archiwalne			1	
wykazy akt	2	1	1	2

3.5.2. Nie nadzorowane jednostki organizacyjne.

Tabela nr 14. Liczba przepisów zaopiniowanych

rodzaj przepisu ↓	nowe przepisy	zmiany w przepisach
instrukcje kancelaryjne	2	
instrukcje archiwalne	3	
wykazy akt	10	

3.6. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Tabela nr 15. Liczba wniosków zatwierdzonych lub zaopiniowanych

rodzaj jednostek ↓	wnioski zatwierdzone	wnioski zaopiniowane
nadzorowane	269	-
nienadzorowane	-	25

3.7. Przedsięwzięcia edukacyjne z zakresu kształtowania narastającego zasobu.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono 4 szkolenia dla osób, zatrudnionych w roku sprawozdawczym do opieki nad zasobem własnej jednostki oraz pracownikami w komórkach organizacyjnych wytwarzających dokumentację.

3.8. Szczególne obserwacje lub zagadnienia w dziedzinie kształtowania narastającego zasobu.

- 1) Kontrole przeprowadzane w 2010 roku wykazały, że w wielu jednostkach organizacyjnych zmniejszyła się znacząco rezerwa magazynowa.
- 2) W jednostkach kontrolowanych brakuje etatowych archiwistów, co w wielu przypadkach jest przyczyną nieprawidłowego funkcjonowania archiwów zakładowych.
- 3) Rotacje wśród osób, którym powierzono obowiązki archiwistów zakładowych również przekładają się na niewłaściwe funkcjonowanie jednostek organizacyjnych objętych nadzorem archiwalnym.

3.9. Konsultacje.

Tabela nr 16. Liczba konsultacji rejestrowanych

Forma konsultacji	liczba konsultacji
pisemne	62
telefoniczne	906
e-mail	88
udzielane osobiście	62
inne (<i>określić formę</i>)	-

W 2010 roku pracownicy Oddziału ds. archiwów zakładowych przejęli łącznie 94,74 mb materiałów archiwalnych (nadzór wrocławski 26,25 mb, nadzór toruński 68,49 mb).

4. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

4.1. Tendencje wykorzystania zasobu archiwalnego.

1. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej:

W roku sprawozdawczym w zakresie udostępniania zasobu w pracowniach naukowych nastąpił wzrost większości wskaźników, a w niektórych przypadkach odwrócenie tendencji zaobserwowanych w latach wcześniejszych. Dotyczy to m.in. liczby użytkowników, która w stosunku do roku 2009 nieznacznie wzrosła, co zahamowało utrzymującą się od 3 lat tendencję spadkową. Podobny trend zaobserwowano odnośnie do ilości odwiedzin w pracowniach naukowych. Po kilku latach spadków nastąpił znaczący wzrost liczby odwiedzin. Systematycznie natomiast postępuje wzrost ilości udostępnianych jednostek archiwalnych. Nadal dominują użytkownicy prowadzący badania genealogiczne. Na podkreślenie zasługuje Oddział we Włocławku, gdzie ilość użytkowników, odwiedzin i zamawianych jednostek archiwalnych od kilku lat utrzymuje się na bardzo wysokim poziomie.

Nieco odmiennie w obu placówkach kształtuje się udostępnianie do celów naukowych, własnościowych i socjalnych. Większa dynamika wzrostu użytkowników oraz odwiedzin i wypożyczeń ma miejsce w centrali toruńskiej. Jest to zrozumiałe, ze względu na wielkość ośrodka akademickiego w Toruniu, który dodatkowo współpracuje w dziedzinie nauk historycznych z Archiwum. Ponadto na wzrost liczby odwiedzin i wypożyczeń miało wpływ zakończenie remontu budynku Oddziału I i pełne udostępnienie dla użytkowników Pracowni Naukowej. Zainteresowanie aktami do celów własnościowych i do celów socjalnych utrzymuje się na poziomie podobnym do lat ubiegłych, choć koncentruje się głównie w Pracowni Naukowej Oddziału II Archiwum w Toruniu. Spowodowane jest to zapewne rodzajem przechowywanych tam materiałów archiwalnych, charakteryzujących się dużą ilością akt gruntowych, sądowych i urzędowych. W niewielkim stopniu zmienia się natomiast liczba użytkowników wykorzystujących archiwalia do celów publicystycznych. Utrzymuje się ona na poziomie nieprzekraczającym 30 osób.

2. Kwerendy wykonywane przez archiwum:

W roku sprawozdawczym liczba kwerend ponownie znacząco zwiększyła się (o 158 kwerend). W równym niemal stopniu dotyczy to Oddziałów w Toruniu, jak i we Włocławku. Wzrost dotyczy prawie każdej kategorii kwerend. Należy przy tym zaznaczyć, że pod uwagę wzięto jedynie kwerendy wykonywane z materiałów archiwalnych, bez uwzględnienia kwerend z powierzonego Archiwum zasobu akt pracowniczych, które wykazane zostały w punkcie 7 sprawozdania.

Szczególne nasilenie wzrostu ilości wykonywanych kwerend odnotowuje się wśród poszukiwań genealogicznych i własnościowych. Od kilku lat dominuje tu wyraźna

tendencja wzrostowa. W nieco mniejszym stopniu dotyczy to kwerend socjalnych. Obecny wzrost w zakresie poszukiwań do celów socjalnych nastąpił po kilku latach spadku ilości wniosków w tych sprawach. Ponownie ton poszukiwaniom socjalnym nadaje akcja odszkodowań za mienie zabużańskie. Coraz częściej z wnioskami o wszczęcie poszukiwań w kwestiach socjalnych i własnościowych występują urzędy lub instytucje reprezentujące zainteresowanych klientów.

Nadal dużo kwerend kwalifikowanych jest do kategorii „inne”. Są to zazwyczaj kwerendy dla urzędów, związane z poszukiwaniami informacji o osobach oraz w sprawach uchwał jednostek administracji państwowej i samorządowej, dziejów miejscowości i obiektów architektonicznych, planów przestrzennych, odpisy wyroków sądowych.

Prawdopodobnie na wzrost liczby kwerend wpływ ma coraz większe upowszechnienie internetu, a co z tym idzie, łatwa dostępność do informacji na temat zasobu archiwów oraz swoboda komunikacji z placówkami archiwalnymi. Kwerendy wnoszone drogą internetową zaczynają dominować nad wnioskami składanymi w sposób tradycyjny.

4.2. Udostępnianie materiałów archiwalnych.

Udostępnianie w pracowni naukowej w 2008 roku

Cel udostępnienia	użytkownicy	Odwiedziny	jednostki inw.
Naukowy	354	1.145	8.033
genealogiczny	293	1.126	19.146
Własnościowy	78	250	502
Socjalny	12	22	52
publicystyczny	8	88	77
inny (m.in. dla urzędów)	38	48	508
RAZEM	783	2.679	28.318

Udostępnianie w pracowni naukowej w 2009 roku

Cel udostępnienia	użytkownicy	Odwiedziny	jednostki inw.
Naukowy	275	582	6914
genealogiczny	356	1.086	22.465
Własnościowy	73	85	447
Socjalny	9	10	59
publicystyczny	24	121	753
inny (m.in. dla urzędów)	23	73	751
RAZEM	760	1.957	31.389

Udostępnianie w pracowni naukowej w 2010 roku

Cel udostępnienia	użytkownicy	Odwiedziny	jednostki inw.
Naukowy	312	981	7.241
genealogiczny	300	1.557	25.078
Własnościowy	87	114	472
Socjalny	6	6	34
publicystyczny	28	76	227
inny (m.in. dla urzędów)	34	82	469
RAZEM	767	2.816	33.521

Tabela nr 18. Struktura udostępniania

Okres historyczny	Nazwy zespołów lub określenie rodzaju dokumentacji
do 1795 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akta miasta Torunia; ➤ Zbiory kartograficzne miasta Torunia
od 1795 do 1918 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akta metrykalne urzędów stanu cywilnego, parafii rzymskokatolickich, ewangelickich gmin wyznaniowych i wyznania mojżeszowego; ➤ Akta miasta Torunia (okres pruski, akta budowlane); ➤ Ewangelicka Gmina Wyznaniowa Staromiejska w Toruniu ➤ Zbiory archiwalne Towarzystwa Naukowego w Toruniu ➤ Akta notariuszy z terenu pow. włocławskiego, lipnowskiego i rypińskiego; ➤ Księgi hipoteczne dóbr ziemskich oraz nieruchomości z terenu pow. włocławskiego, lipnowskiego i rypińskiego; ➤ Akta gmin z terenu pow. włocławskiego, nieszawskiego; ➤ Naczelnik Powiatu Włocławskiego z lat 1808-1866; ➤ Urząd Powiatowy Włocławski z lat [1858] 1866-1917
1918-1939	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akta miasta Torunia (okres międzywojenny, akta budowlane); ➤ Akta miasta Łasina; ➤ Akta miasta Chełmży; ➤ Starostwo Powiatowe Włocławskie we Włocławku; ➤ Starostwo Powiatowe Nieszawskie w Aleksandrowie Kujawskim; ➤ Akta miasta Włocławka;
1939-1945	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotografie, fotokopie, klisze; ➤ Akta miasta Torunia (okres okupacji); <p>Akta miasta Rypina z lat 1919-1945; 1946.</p>

po 1945	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Toruniu; ➤ Miejska Rada Narodowa i Zarząd Miejski w Toruniu; ➤ Zarząd Regionu Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego "Solidarność" w Toruniu 1980-1981; ➤ Miejska Rada Narodowa i Zarząd Miejski we Włocławku; ➤ Starostwo Powiatowe Włocławskie we Włocławku; ➤ Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej we Włocławku; ➤ Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Radziejowie Kuj.
----------------	---

4.3. Kwerendy wykonywane przez archiwum.

Tabela nr 19. Struktura kwerend.

rodzaje kwerend	liczba kwerend
Naukowe	46
Genealogiczne	745
Własnościowe	410
Socjalne	247
inne (m.in. poszukiwanie zaginionych osób)	139
RAZEM	1.587

4.4. Reprodukcje.

Tabela nr 20. Struktura reprodukcji dla użytkowników

rodzaje reprodukcji	liczba reprodukcji
Kserokopie	10.843
Mikrofilmy	-
fotografie analogowe	-
fotografie cyfrowe	1765
Skany	121

4.6. Współpraca z innymi placówkami

- Archiwum kontynuowało wieloletnią współpracę z Muzeum Okręgowym w Toruniu w zakresie organizacji wystaw muzealno-archiwalnych:
 - Archiwum udzieliło pomocy w zakresie przeprowadzenia kwerendy dotyczącej muzealnictwa toruńskiego w związku z przypadającym w roku 2011 jubileuszem 150-lecia Muzeum Okręgowego w Toruniu.
- W ramach współpracy z Teatrem im. Wilama Horzycy w Toruniu, z okazji 90-lecia Sceny Polskiej w Toruniu, wypożyczono celem umieszczenia na okolicznościowej wystawie programy i plakaty teatralne z lat 1920-1939.
- Do Muzeum w Wodzisławiu Śląskim przesłano skany dokumentów na wystawę organizowaną przez tę placówkę "Śladami Eduarda Braunsa". Skanowane dokumenty

dotyczyły prywatnych dokumentów majątkowych Eduarda Braunsa, z czasu pełnienia przez niego funkcji pruskiego starosty powiatowego w Grudziądzu w połowie XIX wieku.

➤ Wyszukano i wykonano skany najstarszych pieczęci z wizerunkiem warszawskiej syrenki dla Archiwum Państwowego m.st. Warszawy, w związku z organizowaną przez warszawskie archiwum wystawą.

➤ Przeprowadzono kwerendę na zlecenie Miejskiego Konserwatora Zabytków dotyczącą środowiska i domu rodzinnego Hirscha Zwi Kalischera, rabina żydowskiego, prekursora syjonizmu.

➤ Współpracowano z Towarzystwem Miłośników Torunia w sprawie ustaleń odnoszących się do cmentarza żydowskiego w Toruniu.

➤ W 2010 r. Archiwum Państwowe w Toruniu realizowało zadanie w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Zasoby cyfrowe” priorytet 3 „Digitalizacja materiałów archiwalnych”. Celem programu był zakup serwera do Archiwum i digitalizacja kart meldunkowych miasta Torunia. Zadanie zrealizowano w 100%. Na realizację zamierzenia wydano środki finansowe w kwocie 121.402,20 zł pozyskane od Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w wysokości 31.000,00 zł i od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 90.402,20 zł. W ramach programu zakupiono serwer HP ML 350 G6 wraz z osprzętem i oprogramowaniem za sumę 64.489,20 zł oraz wykonano skany z 227 j.a. w ilości 71.693 sztuki za sumę 56.913,00 zł

➤ W dniu 9 grudnia dyrektor Archiwum, Beata Herdzin, wzięła udział w wojewódzkiej konferencji „Edukacja regionalna w teorii i praktyce w województwie kujawsko-pomorskim. Przyroda-Krajoznawstwo-Etnografia-Historia”.

➤ Mgr Janusz Bonczkowski wziął udział w projekcie Księgi pruskie w Internecie <http://www.ksiegipruskie.bydgoszcz.ap.gov.pl/projekt/>. Projekt realizowany jest w Towarzystwie Naukowym w Toruniu dzięki dofinansowaniu uzyskanemu z Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w ramach programu "PARTNERZY". W ramach projektu zaplanowano zeskanowanie średniowiecznych i nowożytnych ksiąg miejskich i ksiąg proveniencji krzyżackiej wydanych w minionych latach przez Towarzystwo Naukowe (11 wydawnictw źródłowych, w tym dwa dwutomowe, opublikowane w latach 1936-1997 – łącznie 13 „Fontesów”).

➤ Dr Tomasz Dziki jako współautor, w dniu 19 listopada wziął udział w uroczystej promocji monografii *Rypin w latach 1793-1918*, [w:] *Rypin – dzieje miasta*, t. 1. *Do 1918 roku*, pod red. K. Mikulskiego, która odbyła się z udziałem władz Rypina, jego mieszkańców oraz redaktora i autorów w Rypinie.

➤ W 2010 r. w ramach współpracy z lokalnymi stowarzyszeniami naukowymi pracownicy Oddziału Archiwum: dr Tomasz Dziki i mgr Marianna Gruszczyńska – tak, jak w latach poprzednich - uczestniczyli w pracach Włocławskiego Towarzystwa Naukowego oraz Polskiego Towarzystwa Historycznego Oddział we Włocławku.

➤ W IV kwartale roku mgr Robert Górski, w ramach prac w strukturach SAP, był członkiem Jury konkursu im. Ryszarda Mienickiego na najlepszą pracę dyplomową z zakresu archiwistyki, organizowanego przez Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Toruniu.

➤ Dr Tomasz Dziki przez cały rok współpracował z „Tygodnikiem Kujawskim”, a w II połowie roku rozpoczął współpracę z czasopiśmie pt. „Pismo włocławskie”. Na łamach tych czasopism w 2010 r. łącznie ukazało się 25 artykułów jego autorstwa o historii regionu, w tym jeden artykuł o historii Oddziału Archiwum (tabela 21).

4.7. Popularyzacja

W roku sprawozdawczym, w związku remontem siedziby centrali trwającym do końca października, działalność edukacyjno-popularyzatorska była mocno ograniczona.

Zorganizowano 2 samodzielne wystawy archiwalne:

- Archiwum Toruńskie włączyło się w organizację X Toruńskiego Festiwalu Nauki i Sztuki organizując w dniach 19-20 kwietnia **wystawę archiwalną** zatytułowaną „**Toruń, miasto nad Wisłą**”. Celem wystawy było przedstawienie zależności rozwoju miasta od jego położenia na skrzyżowaniu dwóch szlaków handlowych: wodnego i lądowego, wpływu Wisły na rozwój handlu, budownictwa i pozycji Torunia w społeczności międzynarodowej oraz dziejów przepraw przez rzekę, łącznie z unikalnymi zdjęciami z budowy mostu drogowego. W związku z żałobą narodową liczba osób zwiedzających była mniejsza od oczekiwanej. Łącznie wystawę obejrzało 201 osób.
- W dniu 4 października miało miejsce uroczyste otwarcie wystawy „**Dawne papiery wartościowe**”, która została zorganizowana wspólnie z drem Tadeuszem Zakrzewskim, znanym toruńskim bibliofilem i kolekcjonerem. Wystawa prezentowała pochodzące ze zbiorów dra Zakrzewskiego różnego rodzaju papiery wartościowe, w tym: banknoty, akcje, obligacje i polisy. Konserwację obiektów oraz aranżację plastyczną wystawy wykonały konserwatorki: mgr Joanna Konkolewska-Buchholz, mgr Anna Hanczewska oraz Ivona Jablonskaja (stażystka). W dniu otwarcia ekspozycji wszystkie prezentowane materiały zostały przekazane w darze Archiwum Toruńskiemu. Wystawa była czynna do dnia 29 października 2010 r. Zwiedziły ją łącznie 134 osoby.

Ponadto podjęto współpracę z Muzeum Okręgowym w Toruniu w zakresie przygotowania wystawy muzealno-archiwalnej „**Od Parku Cegielnia do Klubu Azyl, czyli jak się bawił Toruń**”. Obszerną kwerendę w zasobie Archiwum z okresu XIX-XX wieku przeprowadziła mgr Anna Bieniaszewska, która była również autorką 23 not w katalogu wystawy. Wystawa została otwarta w dniu 21 stycznia 2011 r.

W roku sprawozdawczym przeprowadzono 20 lekcji archiwalnych oraz przyjęto 3 wycieczki (łącznie 353 osoby).

Lekcje archiwalne:

- W dniu 19 stycznia w Oddziale Archiwum we Włocławku przyjęto grupę uczniów ze Szkoły Podstawowej im. F. Żwirki i S. Wigury w Maliszewie, powiat lipnowski, pod opieką Dyrektora szkoły Pani Iwony Kornackiej. Dzieci zapoznały się z przykładami materiałów archiwalnych dotyczących dziejów Maliszewa – zajęcia warsztatowe odbyły się pod merytoryczną opieką mgr. Roberta Górskiego.
- W dniu 30 stycznia w Oddziale we Włocławku przeprowadzono lekcję archiwalną wraz z prezentacją przykładowych materiałów archiwalnych nt. badań genealogicznych dla dzieci z Gimnazjum w Bądkowie. Wizyta została zrealizowana w ramach projektu edukacyjno-badawczego „By nie odeszli w niepamięć”, dotowanego m.in. przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolność. Lekcję i prezentację poprowadził mgr Rafał Więckowski.
- W dniu 17 marca w Oddziale we Włocławku przeprowadzono lekcję archiwalną dla uczniów ze Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Warzachewce Polskiej, powiat włocławski. Lekcję wraz z prezentacją zbiorów archiwalnych przeprowadził dr Tomasz Dziki.
- W dniu 15 kwietnia odbył się pokaz archiwaliów - akt klasztornych - wraz z omówieniem historii klasztorów w Toruniu dla grupy studentów II roku historii UMK, poprowadzony przez dra Witolda Szczuczko.
- W dniu 16 kwietnia mgr Zbigniew Woźniak poprowadził pokaz wraz z omówieniem znajdujących się w zasobie placówki materiałów nieaktowych (fotografie, plakaty, mapy,

dokumentacja techniczna) dla studentów II roku historii UMK.

➤ W dniu 7 maja lekcję archiwalną dla 13 studentów Instytutu Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu - uczestników proseminarium dr. Jarosława Kłaczkowa, przeprowadził mgr Zbigniew Woźniak. Celem zajęć było zapoznanie studentów kierunku niearchiwalnego z funkcjami i zadaniami Archiwum, krótki pokaz akt oraz zaznajomienie z najważniejszymi zespołami archiwalnymi do dziejów Torunia i Pomorza z XX wieku.

➤ W dniu 14 maja wykład i prezentację materiałów archiwalnych zatytułowaną „Archiwum Państwowe w Toruniu jako baza do badań nad dziejami Europy Północnej” dla studentów historii z Uniwersytetu w Kownie przeprowadził dr Witold Szczuczko.

➤ W dniu 10 czerwca dr Witold Szczuczko przeprowadził lekcję archiwalną wraz z prezentacją na temat „Kartografia i dokumentacja techniczna w Archiwum Państwowym w Toruniu od XVI do XX wieku”, dla studentów archiwistyki i zarządzania dokumentacją UMK w Toruniu.

➤ W dniu 25 czerwca mgr Adam Bieniaszewski przeprowadził 2 pokazy dla zaocznych studentów archiwistyki i zarządzania dokumentacją współczesną UMK w Toruniu, podczas których zaprezentował historię i zasób Archiwum Toruńskiego oraz zasady udostępniania materiałów archiwalnych.

➤ Ponadto w II kwartale w Oddziale we Włocławku przyjęto 3 grupy uczniów. W trakcie wizyty uczniów przeprowadzono lekcje archiwalne, podczas których zaprezentowano wybrane zbiory materiałów archiwalnych. Dwie lekcje przeprowadził dr Tomasz Dziki, jedną mgr Rafał Więckowski.

➤ W dniu 17 listopada odbyły się zajęcia ze studentami Wydziału Nauk Historycznych - UMK w Toruniu /kierunek historia/- przeprowadzone przez mgr. Zbigniewa Woźniaka. Celem zajęć było zapoznanie studentów z funkcjami i zadaniami Archiwum, z najważniejszymi zespołami archiwalnymi do dziejów Torunia i Pomorza wieku, rodzajami pomocy archiwalnych i sposobami posługiwania się nimi.

➤ Ponadto w IV kwartale przeprowadzono 6 lekcji archiwalnych w Oddziale I Archiwum. Pokazy archiwaliów były połączone z wykładem na temat historii Torunia i Archiwum Toruńskiego oraz dziejów archiwów państwowych w Polsce, sieci archiwalnej, zasad korzystania z zasobu archiwalnego, a także informacji naukowej w archiwach. Pokazy prowadzili mgr Sławomir Pułkownik oraz dr Witold Szczuczko. Udział w nich wzięli studenci historii i archiwistyki oraz politologii UMK w Toruniu

Wycieczki:

➤ W dniu 26 stycznia pokaz dla członków Bractwa Rekonstrukcji Historycznej z Warszawy przeprowadził dr Witold Szczuczko. Podczas pokazu zaprezentowane zostały: historia Archiwum Toruńskiego, przykładowe dokumenty i księgi z okresu staropolskiego oraz tabliczki woskowe.

➤ W dniu 17 listopada w Pracowni Konserwacji przyjęto wycieczkę studentów II roku z Zakładu Konserwacji Papieru i Skóry UMK. Zajęcia wprowadzające w problematykę archiwalną dla studentów II roku poprowadziła mgr Joanna Konkolewska-Buchholz.

➤ W dniu 10 grudnia odbył się pokaz dla uczestników kursu dla sekretarzy sądowych, organizowanego przez Sąd Rejonowy w Toruniu. Dokonano pokazu wybranych akt sądowych z zasobu Archiwum. W omówieniu skupiono się głównie na problemach aktotwórczych akt sądowych w komórkach organizacyjnych instytucji wymiaru sprawiedliwości, właściwym sygnowaniu i opisie akt oraz sprawach związanych z przekazywaniem akt sądowych do archiwów państwowych.

W roku 2010 w wystawach archiwalnych, wycieczkach i lekcjach archiwalnych uczestniczyło łącznie 688 osób.

Tabela 21. Przedsięwzięcia popularyzatorskie

Rodzaj	Liczba	charakterystyka ważniejszych przedsięwzięć
audycje radiowe	1	W dniu 28 grudnia z okazji 777 rocznicy lokacji Torunia w lokalnym Radio PiK w wiadomościach umieszczono informację o przywileju lokacyjnym przechowywanym w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu.
audycje telewizyjne	2	W dniu 28 grudnia z okazji 777 rocznicy lokacji Torunia w TVP Bydgoszcz („Zbliżenia”) oraz TV Toruń („Aktualności Toruńskie”) ukazały się 2 wywiady z dyrektorem Archiwum Beatą Herdzin na temat przechowywanego w zasobie Archiwum przywileju lokacyjnego miasta Torunia wraz z jego prezentacją.
publikacje prasowe	4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W „Tygodniku Kujawskim” nr 26 z VIII 2010 r. ukazał się artykuł pt. „Na 60-lecie Archiwum Państwowego we Włocławku” autorstwa dr. Tomasza Dzikiego, kierownika Oddziału we Włocławku. ➤ W dniu 13 października w lokalnej prasie „Nowości” ukazał się krótki felieton na temat wystawy „Dawne papiery wartościowe”, autorstwa Stanisława Frankowskiego p.t. „Dar bibliofila, czyli korzyści ze zbieracza”. ➤ W dniu 23 października w lokalnej prasie „Nowości” ukazał się artykuł Szymona Spandowskiego zatytułowany „Poszukiwane i odnalezione?”, w którym umieszczona została wypowiedź Beaty Herdzin, dyrektora Archiwum, na temat zaginionych podczas II wojny światowej archiwaliów. ➤ W dniu 28 grudnia w 777-tą rocznicę lokacji miasta Torunia w lokalnej gazecie „Nowości” ukazała się fotografia przywileju lokacyjnego wraz z informacją o miejscu przechowywania.
prezentacje multimedialne	-	-

5. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

5.1. Centralne komisje i zespoły międzyarchiwalne

Tabela nr 22. Udział w pracach centralnych komisji i zespołów międzyarchiwalnych

nazwa komisji / zespołu	liczba uczestników
Centralna Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	1 mgr Piotr Robaczewski
Zespół do opracowania normatywów dla administracji rządowej i samorządowej (NDAP)	1 mgr Piotr Robaczewski

5.2. Zebrania naukowe

Tabela nr 23.

Posiedzenie	Tematyka	liczba referatów i komunikatów
1. 28.04.2010.	1.Straty wojenne w dokumentacji urzędów administracji państwowej i samorządowej z terenu Kujaw wschodnich i ziemi dobrzyńskiej; ref. mgr Marianna Gruszczyńska, 2.Straty archiwów rodzinno-majątkowych, bibliotek i muzealiów na Kujawach wschodnich i ziemi dobrzyńskiej w okresie okupacji; ref. mgr Robert Górski	2
2. 08.12.2010.	Z badań nad ustrojem gmin wiejskich w Królestwie Polskim w okresie zaborów (1815-1914). Prawodawstwo i rzeczywistość; ref. dr Tomasz Dziki, 2. List królewski z przełomu wieków XV i XVI w zbiorach Archiwum Państwowego w Toruniu; ref. dr Witold Szczuczko.	2

5.3. Rada naukowo-programowa

-

5.4. Komisja metodyczna

Tabela nr 25.

Posiedzenie	Tematyka
1. 05.03.2010.	➤ Na posiedzeniu Komisji Metodycznej zatwierdzono wstępy i informacje do zespołów opracowanych w roku 2009: - Wstęp do zespołu: Miejska Rada Narodowa we Włocławku województwo włocławskie z lat 1973-1990; oprac. mgr Roksana Łukasik, rec. mgr Anna Bieniaszewska; - Informacje do zespołów: 1) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Nieszawie województwo włocławskie z lat

	<p>[1972] 1973-1990; oprac. Janina Łazarska, rec. mgr Zbigniew Woźniak;</p> <p>2) Miejska Rada Narodowa w Wąbrzeźnie z lat 1973-1986; oprac. mgr Łukasz Roszczynialski, rec. mgr Anna Bieniaszewska;</p> <p>3) Urząd Miejski w Wąbrzeźnie z lat 1973-1985; oprac. mgr Łukasz Roszczynialski, rec. mgr Anna Bieniaszewska;</p> <p>4) Gminna Rada Narodowa w Wąbrzeźnie z lat 1973-1985; oprac. mgr Łukasz Roszczynialski, rec. mgr Anna Bieniaszewska.</p>
<p>2. 16.03.2010.</p>	<p>Posiedzenie Komisji Metodycznej poświęcone było omówieniu Zarządzenia nr 8/2009 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących zasad postępowania z zespołami rozbitymi, przechowywanymi w archiwach państwowych.</p>
<p>3.- 6. 11.05.,26.05., 24.06.,01.07., 2010.</p>	<p>Cztery kolejne posiedzenia Komisji Metodycznej poświęcone były realizacji Zarządzenia nr 8/2009 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących zasad postępowania z zespołami rozbitymi, przechowywanymi w archiwach państwowych.</p>
<p>7. 26.10.10.</p>	<p>Na zebraniu Komisji omówiono i przyjęto następujące wstępy i informacje do zespołów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wstęp do zespołu nr 1052: Przedsiębiorstwo Państwowe "Uzdrowisko Ciechocinek" w Ciechocinku z lat 1953-1998; oprac. mgr Robert Górski, rec. mgr Adam Bieniaszewski, 2. informacja do zespołu nr 1114: Branżowy Ośrodek Lecznictwa Uzdrowskiego w Ciechocinku z lat 1970-1983; oprac. mgr Robert Górski, rec. mgr Adam Bieniaszewski, 3. informacja do zespołu nr 705: Urząd Miejski w Ciechocinku województwo wrocławskie z lat [1970] 1973-1990; oprac. Tomasz Michalski, rec. mgr Anna Bieniaszewska, 4. informacja do zespołu nr 289: Sąd Obwodowy w Radziejowie [Amtsgericht Radziejow] z lat 1940-1944; oprac. mgr Roksana Łukasik, rec. mgr Zbigniew Woźniak, 5. informacja do dopływu do zespołu nr 10: Cesarsko - Niemiecki Szeł Powiatu Włocławskiego [Kaiserlich Deutscher Kreischeff in Wloclawek] z lat 1914-1918; oprac. mgr Roksana Łukasik, 6. informacja do dopływu do zespołu nr 38: Akta gminy Radziejów powiat nieszawski z lat 1815-1939; oprac. Janina Łazarska, 7. informacja do dopływu do zespołu nr 57: Akta gminy Pikutkowo powiat wrocławski z lat 1890-1917; oprac. Janina Łazarska, 8. informacja do dopływu do zespołu nr 46: Akta gminy Skępe powiat lipnowski z lat 1937-1944; oprac. Janina Łazarska, 9. informacja do dopływu do zespołu nr 47: Akta gminy Szpetal w Fabiankach powiat lipnowski z lat XIX-1944; oprac. Janina Łazarska, 10. informacja do dopływu do zespołu nr 56: Akta gminy Piaski powiat wrocławski z lat 1815-1940; oprac. Janina Łazarska. 11. informacje do dopływów do zespołów cechów toruńskich; oprac. dr Witold Szczuczko: <ul style="list-style-type: none"> - Cech budowlany z terenu miasta Torunia z lat 1866-1946, - Cech kapeluszników z terenu miasta Torunia z lat 1583-1949, - Bractwo czeladnicze krawców z terenu miasta Torunia z lat 1819- [1854], - Cech rzeźników z terenu miasta Torunia z lat 1680-1950.

5.5. Komisja archiwalnej oceny dokumentacji

Tabela nr 26.

Posiedzenie	Tematyka
1. 4.11.2010	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przejęcie pod nadzór: Biblioteki Miejskiej w Grudziądzu, Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, Urzędu Skarbowego w Toruniu, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. 2. Wykreślenie spod nadzoru: Energa-Operator S.A. - Oddział w Toruniu oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Grudziądzu. 3. Fabryka Wodomierzy i Zegarów "Metron" w Toruniu – problem przejęcia materiałów archiwalnych. 4. Krajowe Biuro Wyborcze – przejmowanie materiałów archiwalnych z Biura we Włocławku. 5. Grudziądzkie Zakłady Przemysłu Gumowego "Stomil" Spółka Akcyjna w Upadłości – przekwalifikowanie do materiałów archiwalnych i przejęcie akt osobowych na stan AP. 6. Ekspertyza w przechowalniach z naszego terenu dotycząca akt osobowych instytucji państwowych i samorządowych przejętych na ich stan. 7. Wyłączenie spod nadzoru archiwalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa we Włocławku.

5.6. Komisja zakupu archiwaliów

Tabela nr 27.

Posiedzenie	Tematyka	liczba obiektów zakupionych
1. 21.04.2010.	Zakup fotografii przedstawiających zniszczony podczas II Wojny Światowej most kolejowy na Wiśle oraz fragmenty murów toruńskich.	10

5.7. Konferencje naukowe

Tabela nr 28. Konferencje z udziałem przedstawicieli archiwum

Rodzaj konferencji	Tematyka	liczba referatów
Krajowe	W dniu 21 stycznia w Muzeum Historii Włocławka dr Tomasz Dziki, kierownik Oddziału we Włocławku, wygłosił referat nt. „Stan zachowania źródeł archiwalnych do dziejów Ziemi Dobrzyńskiej w XIX w. a badania regionalne. Z warsztatu archiwisty i historyka”.	1
	Wyżej wymieniony referat został ponownie wygłoszony przez dra Dzikiego w dniu 18 lutego 2010 r. w Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej w Rypinie.	1
	W dniu 25 lutego w Muzeum Historii Włocławka dr Tomasz Dziki wygłosił referat nt. „Z badań nad ustrojem gmin wiejskich w Królestwie Polskim w okresie zaborów (1815-1914). Prawodawstwo i rzeczywistość”.	1

	<p>W dniu 29 kwietnia w Muzeum Historii Włocławka odbyło się otwarte zebranie naukowe Polskiego Towarzystwa Historycznego Oddział we Włocławku, w trakcie którego dr Tomasz Dziki wygłosił referat nt. „Rodzina Bojańczyków i jej rola w życiu Włocławka i regionu w XIX wieku”.</p> <p>Dnia 22 maja dr Tomasz Dziki wziął udział w konferencji naukowej nt. „Wierzbinek na przestrzeni wieków”, która odbyła się w Boguszycach. Organizatorem konferencji był Urząd Gminy w Wierzbinku. Podczas konferencji wygłosił referat pt. „Z badań nad dziejami ustroju Kujaw Wschodnich w XIX wieku ze szczególnym uwzględnieniem Wierzbinka i okolic”.</p> <p>W dniu 17 czerwca w Multikinie we Włocławku Urząd Miasta Włocławek, w ramach Dni Włocławka 2010, zorganizował emisję filmu pt. „Celuloza”, reż. Jerzego Kawalerowicza. Przed emisją filmu dr Tomasz Dziki wygłosił referat na temat historii włocławskiej fabryki celulozy.</p> <p>W ramach popularyzacji zasobu (źródeł archiwalnych) i współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną im. Zdzisława Arentowicza we Włocławku dnia 22 XI dr Tomasz Dziki wygłosił prelekcję pt. „Tworzymy biogramy korzystając z zasobów polskich archiwów i bibliotek”. Wystąpienie odbyło się w ramach cyklu spotkań pt. „Mała Ojczyzna”.</p> <p>W dniu 24 listopada podczas zebrania zorganizowanego przez Stowarzyszenie archiwistów Polskich Oddział w Toruniu mgr Robert Górski wygłosił referat pt. „Problemy udostępniania materiałów proveniencji prywatnej w archiwach państwowych. Prawo autorskie i prawa pokrewne, dostęp do informacji”.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Międzynarodowe	-	-

5.8. Projekty badawcze

-

5.9. Współpraca w zakresie archiwoznawstwa

1. z archiwami -

2. z instytucjami naukowymi

➤ Pracownicy Archiwum w 2010 roku prowadzili zajęcia z zakresu archiwistyki i profilaktyki konserwatorskiej dla studentów Instytutu Historii i Archiwistyki w Toruniu:

- **mgr Janusz Bonczkowski** - współpraca z Instytutem Historii i Archiwistyki UMK (zajęcia dla studentów I roku Archiwistyki i Zarządzania Dokumentacją Współczesną – Archiwalne Bazy Danych (3 grupy),

-mgr **Beata Herdzin** –zajęcia z zakresu udostępniania dla Podyplomowego Studium Archiwistyki (3 godz.), zajęcia z zakresu metodyki opracowania akt spraw dla studentów archiwistyki i zarządzania dokumentacją współczesną (1 grupa – 60 godz.).

-mgr **Joanna Konkolewska-Buchholz** – Współpraca z Instytutem Historii i Archiwistyki UMK w ramach zajęć ze słuchaczami Podyplomowego Studium Archiwistyki „Przechowywanie i ochrona archiwaliów” (15 godz.).

3. z instytucjami polonijnymi

-

5.10. Publikacje

Tabela nr 29. Publikacje drukowane

rodzaj publikacji	opis publikacji
Książki autorskie	-
Książki wydane pod redakcją naukową pracowników archiwum	-
	-
	-
Edycje źródeł	-
Katalogi wystaw	1. Od Parku Cegielnia do Klubu Azyl, czyli jak się bawił Toruń - 23 noty katalogowe do wystawy w Muzeum Okręgowym w Toruniu; oprac. A. Bieniaszewska
	-
Artykuły	2. J. Bonczkowski , Rejestry łąk z 1606 roku, [w:] Rocznik Grudziądzki, t. XIX [w druku]
	3. T. Dziki , Stan zachowania źródeł do dziejów ziemi dobrzyńskiej w XIX w. Z warsztatu archiwisty i historyka, „Archiwista Polski”, nr 2 (58) 2010, s. 7-17.
	4. T. Dziki , Ustrój, przynależność administracyjna i własnościowa Wierzbinka oraz jego okolic w XIX wieku (1793-1918), [w:] Studia z dziejów południowego pogranicza kujawsko-wielkopolskiego, pod. red. P. Szczepankiewicza, Włocławek – Wierzbinek 2010, s. 40-51.
	6. T. Dziki , Rypin w latach 1793-1918, [w:] Rypin – dzieje miasta, t. 1. Do 1918 roku, pod red. K. Mikulskiego, Rypin 2010, s. 289-477.

	<p>7. T. Dziki, M. Gruszczyńska, Pamięć o Sierpniu 1920 roku wśród mieszkańców miasta Włocławka (do 1939 r.), [w:] Pro memoria Obrońcom Wisły 1920, Włocławek 2010, s. 29-38.</p>
	<p>8. T. Dziki opublikował w czasopiśmie „Tu i Teraz. Gazeta Powiatu Włocławskiego” artykuł z zakresu historii ustroju pt. „Jak narodziły się gminy?” (nr 12, marzec 2010).</p>
	<p>9. T. Dziki, napisał łącznie 25 artykułów prasowych w gazetach: „Tygodnik Kujawski”; „Pismo włocławskie”; „Tu i Teraz. Gazeta Powiatu Włocławskiego”.</p>
	<p>10. R. Górski, Materiały proveniencji prywatnej w zbiorach archiwów państwowych. Gromadzenie, opracowanie, udostępnianie, „Archeion”, t. CX, Warszawa 2010.</p>
	<p>11. L. Pomeranke, Zarys Dziejów Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu w latach 1920-1939, [w:] Z dziejów Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu 1925-2010, pod red. T. Chrzanowski, Toruń 2010</p>
	<p>12. L. Pomeranke, Zarys Dziejów Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, [w:] 85 lat Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu /Referaty z Konferencji popularno-naukowej z okazji 85-lecia Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu, Toruń 2010</p>
	<p>13. Z. Woźniak, Z dziejów grudziądzkiego podziemia AK, na podstawie powojennych akt prokuratorskich, [w:] Rocznik Grudziądzki, t. XIX [w druku]</p>
Recenzje	<p>14. [rec.] R. Górski: Archiwum Zbigniewa Herberta. Inwentarz, oprac. Henryk Citko, Biblioteka Narodowa, Warszawa 2008, ss. 296, „Archeion”, 2010.</p>
	<p>15. [rec.] R. Górski: Archives and Manuscripts. The Journal of the Australian Society of Archivists, t. 36, 2008, nr 1-2; t. 37, 2009, nr 1-2, „Archeion”, t. CXI, 2010.</p>

Tabela nr 30. Publikacje multimedialne -

5.11. Podnoszenie kwalifikacji kadry

<p>1. habilitacje -</p> <p>2. doktoraty – Mgr Robert Górski w dalszym ciągu uczestniczył w studium doktoranckim zorganizowanym przy Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.</p> <p>3. poddyplomowe studia archiwistyki -</p> <p>4. staże -</p>

5.12. Udział we władzach instytucji naukowych i kulturalnych.

Tabela nr 31.

nazwa instytucji	przedstawiciel archiwum	Funkcja
Rada Archiwalna (NDAP)	Mgr Beata Herdzin	Członek
Muzeum Okręgowe w Toruniu	Mgr Beata Herdzin	Członek Rady Programowej Muzeum
Włocławskie Towarzystwo Naukowe	Dr Tomasz Dziki	Przewodniczący Sekcji Nauk Historycznych
Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział we Włocławku	Dr Tomasz Dziki	Prezes Oddziału
Stowarzyszenie Archiwistów Polskich Oddział w Toruniu	Mgr Beata Herdzin	Wiceprezes Oddziału
	Dr Tomasz Dziki	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

5.13. Inne przedsięwzięcia, nieuwzględnione powyżej: -

6. PUBLIKACJE

6.1. Ważniejsze publikacje własne

Tabela nr 32.

Autor	Tytuł	miejsce i rok wydania	rodzaj publikacji
-	-	-	-

6.2. Ważniejsze prace wydawnicze w toku

-

6.3. Nakłady na działalność wydawniczą

	- zł
--	------

7. PRZECHOWALNICTWO DOKUMENTACJI

7.1. Rozmiar zasobu dokumentacji niearchiwalnej

Tabela nr 34. Rozmiar dokumentacji ogółem i nabytków.

	Rozmiar łączny na koniec roku sprawozdawczego				nabytki w roku sprawozdawczym			
	odpłatnie		nieodpłatnie		Odpłatnie		nieodpłatnie	
	mb	j.	mb	j.	mb	j.	mb	j.
Osobowa	182,42	31.136	0	0	30,30	3.495	0	0
Płacowa	142,36	2.812	0	0	4,26	333	0	0
Inna	331,86	8.640	0	0	21,72	984	0	0
RAZEM	656,64	42.588	0	0	56,28	4.812	0	0

7.2. Wartość kontraktów na przechowywanie dokumentacji niearchiwalnej.

108.185	zł
----------------	-----------

7.3. Depozyty

Tabela nr 35. Rozmiar depozytów i wartość kontraktów.

Podmiot deponujący	Wartość kontraktu
1. „Kwant-El 2000” w Rypinie	1.470 zł
2. „MDA” Sp. z o. o. w upadłości we Włocławku	5.017 zł
3. Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Lubiczu	19.746 zł
4. Włocławskie Towarzystwo Koszykówki S. A. we Włocławku	905 zł
5. Spółdzielnia Pracy Budowlano-Montażowa w likwidacji w Toruniu	20.547 zł
6. Toruńska Przędzalnia Czesankowa „Merinotex” S.A. w upadłości – nie uwzględniono w tabeli nr 34 z powodu pośrednictwa pomiędzy Syndykiem „Merinotex” a Archiwum Państwowym Dokumentacji Osobowej i Płacowej w Milanówku, gdzie przekazano dokumentację.	60.500 zł

Kwerendy dokumentacji osobowej i płacowej:

kwerendy w sprawie wypożyczeń akt do instytucji - 22

kwerendy dla instytucji krajowych - 51

kwerendy dla osób prywatnych - 179

kwerendy dla osób prywatnych z zagranicy - 3

Łącznie: 255 kwerend

8. KADRY

8.1. Stan zatrudnienia

W roku sprawozdawczym z końcem lutego na emeryturę odszedł wieloletni pracownik Oddziału we Włocławku, Barbara Zasowska. Z dniem 1 marca Tomasz Michalski, który od grudnia 2009 r. był zatrudniony w Oddziale we Włocławku w wymiarze ½ etatu jako pracownik obsługi, został zatrudniony na ½ etatu jako młodszy archiwista.

Tabela nr 36.

↓rodzaj działalności ↓	AP – centrala		Oddział we Włocławku	
	Zatrudnienie			
	etaty	osoby	etaty	Osoby
Archiwalna	13	13	6	7
Naukowa	0	0	0	0
Konserwacja	2	2	1	1
Administracja	4	4	0	0
Obsługa	4	4	1,5	2
Razem:	23	23	8,5	10
OGÓŁEM: AP centrala + Oddziały	31,5	33		

8.3. Stan wykształcenia pracowników.

Tabela nr 37.

Studia wyższe			studia podyplomowe		
archiwistyczne	historyczne	inne	archiwistyczne	historyczne	Inne
10	6	3	7	0	5

8.4. Stażyści, praktykanci, wolontariusze

Tabela nr 38.

	liczba osób	czas pracy
stażyści	6	132
praktykanci	22	67
wolontariusze	2	11
RAZEM	30	210

9. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

9.1. Rezerwa magazynowa

Tabela nr 39.

	Centrala AP Oddział I	Oddział II	Oddział we Włocławku
Powierzchnia magazynowa niezajęta przez akta	0	0	20 m ²
Metraż wolnych półek	294,8 mb.	315 mb.	Ok. 1.100 mb.
Metraż półek potrzebnych do zagospodarowania wolnej powierzchni	0	0	Ok. 100 mb.

9.2. Obiekty użytkowane

Tabela nr 40.

	Centrala AP	Oddział we Włocławku
1.	Budynek centrali: Toruń, Pl. Rapackiego 4	Budynek Oddziału: Włocławek, ul. Skorupki 4
2.	Budynek Oddziału II i III: Toruń, ul. Idzikowskiego 6	-

9.3. Prace budowlano-remontowe

Tabela nr 41.

	Skala prac	opis prac	obiekt
1.	drobne (do 50 tys. zł)	Remont dachu Oddziału II	Archiwum Państwowe w Toruniu, ul. Idzikowskiego 6
2.	średnie (50-200 tys. zł)	-	-
3.	duże (powyżej 200 tys. zł)	Przebudowa budynku Archiwum Państwowego w Toruniu przy Pl. Rapackiego 4, w tym: - przebudowa piwnic - montaż regałów kompaktowych - odnowienie i zabezpieczenie elewacji - budowa WC dla niepełnosprawnych - montaż płotków przeciwśniegowych.	Archiwum Państwowe w Toruniu Pl. Rapackiego 4

9.4. Środki pozabudżetowe

Tabela nr 42.

	kwota w tys. Zł		
stan na początek roku	152,97		
stan na koniec roku	239,03		
przychody w ciągu roku		Źródła przychodów:	
	53,22	Kwerendy	
	1,87	Kwerendy osobowo/płacowe	
	148,19	Przechowalnictwo	
	2,09	Odsetki	
	0,88	Odszkodowanie PZU	
	91,50	Dotacja MKiDN Digitalizacja materiałów archiwalnych	
wydatki w ciągu roku		Cele wydatków:	
	38,00	Zakup mat. i wyposażenia	Dochody własne:
	0,42	Zakup usług	
	2,08	Zakup papieru do drukarek	
	1,82	Usługi remontowe	
	5,00	Zakup akces. komputerowych	
	6,28	Zakupy inwestycyjne	
	22,48	Remont dachu Oddziału II	Sumy na zlecenie:
	3,76	Zakup energii cieplnej Oddział II	
	40,00	Przekazanie dokumentacji do APDOP w Milanówku	
	0,36	Opłaty bankowe	
	33,49	Zakup serwera	Dotacja MKiDN
	56,91	Digitalizacja materiałów archiwalnych	
	1,10	Zwrot środków	

10. OGÓLNA OCENA WARUNKÓW I WYNIKÓW PRACY ARCHIWUM

W roku 2010 zakończono ostatecznie inwestycję „Przebudowa budynku Archiwum Państwowego w Toruniu przy Pl. Rapackiego 4”. W roku sprawozdawczym prowadzono prace modernizacyjne w piwnicach budynku centrali, które miały na celu dostosowanie pomieszczeń do potrzeb magazynowych i gospodarczych. Zakupiono oraz zamontowano regały kompaktowe w części wyżej wymienionych pomieszczeń piwnicznych. Ponadto dokończona została przebudowa hallu na parterze oraz wewnętrznego podwórka, co wiązało się z budową toalety dla niepełnosprawnych. Zgodnie z zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków zdecydowano się na oczyszczenie elewacji budynku metodą suchą - Le gommage, co pozwoliło przywrócić pierwotny wygląd i kolor tynku i ścian zewnętrznych. Przy okazji uzupełnione zostały znaczące ubytki tynku na gzymsie siedziby Archiwum. Na dachu budynku zainstalowane zostały płotki przeciwsniegowe, których celem jest zabezpieczenie przed osuwaniem się mas śniegu na znajdujący się przed Archiwum chodnik, plac oraz parking.

Jesienią 2010 roku, w związku z ulewnymi deszczami oraz ponownym zalaniem magazynu w budynku Oddziału II, zaistniała natychmiastowa konieczność naprawy pokrycia dachowego. Prace te, mimo bardzo niesprzyjających warunków pogodowych, zostały zrealizowane do końca listopada roku sprawozdawczego, a Archiwum sfinansowało je z sum na zlecenie.

Na przełomie lipca i sierpnia 2010 roku dokonano przemieszczenia zasobu staropolskiego do wyremontowanego magazynu w budynku przy Pl. Rapackiego 4. Po zakończeniu prac magazynowych zasób Oddziału I był udostępniany użytkownikom już od początku miesiąca września. Odciążyło to zarówno magazyny, jak i pracownię Oddziału II.

W roku sprawozdawczym w zakresie opracowania w sposób szczególny skupiono się na realizacji jednego z priorytetów, a mianowicie sporządzeniu ewidencji dla zasobu niezewidencjonowanego. Ponadto kilka posiedzeń Komisji Metodycznej poświęcone było realizacji Zarządzenia nr 8/2009 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących zasad postępowania z zespołami rozbitymi, przechowywanymi w archiwach państwowych.

Przebudowa parteru budynku centrali ograniczyła realizację działań w zakresie popularyzacji zasobu, w tym zarówno wystaw archiwalnych, jak i przedsięwzięć edukacyjnych. Niemniej jednak zorganizowano dwie samodzielne wystawy archiwalne: **„Toruń, miasto nad Wisłą”** oraz **„Dawne papiery wartościowe”**. W porównaniu do roku 2009 przeprowadzono również znacznie większą liczbę pokazów i lekcji archiwalnych.

Dużą aktywność w roku sprawozdawczym wykazała Pracownia Konserwacji, której pracownicy, oprócz realizacji swojego planu pracy w zdecydowany sposób przyczynili się do organizacji dwóch wyżej wymienionych wystaw archiwalnych.

W roku 2010 w pracowniach naukowych ponownie odnotowano znaczny wzrost liczby wypożyczonych jednostek, przy jednoczesnym wzroście liczby użytkowników i odwiedzin. Tradycyjnie już, zjawisko to było szczególnie widoczne w Oddziale we

Włocławku, gdzie liczba wypożyczonych jednostek archiwalnych przekroczyła kolejną granicę - 23 tysiące.

W roku sprawozdawczym Archiwum uczestniczyło w programie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Zasoby cyfrowe” priorytet 3 „Digitalizacja materiałów archiwalnych”. W ramach programu dokonano zakupu serwera i przeprowadzono digitalizację części kart meldunkowych miasta Torunia.

Pracownicy Oddziału ds. archiwów zakładowych włączyli się w realizację priorytetu w zakresie nadzoru nad państwowym zasobem archiwalnym. Kierownik Oddziału oprócz udziału w pracach Centralnej Komisji Oceny Dokumentacji, był członkiem zespołu do opracowania normatywów dla administracji rządowej i samorządowej przy NDAP. Jednak w skali całego roku pracownicy nadzoru pracowali w zmniejszonym składzie, zarówno ze względu na dużą absencję chorobową, jak i zmiany organizacyjne w Oddziale we Włocławku.

W roku sprawozdawczym Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych przeprowadziła w Archiwum kontrolę w zakresie gospodarki finansowej, realizacji inwestycji oraz ewidencji skarbowej. Działania w celu usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień zostały podjęte w roku sprawozdawczym. Dla poprawy sposobu prowadzenia ewidencji archiwalnej, zorganizowano szkolenie dla pracowników Archiwum, które poprowadziła p. Ewa Piórkowska z Naczelnej Dyrekcji.

Ponadto w oddziałach Archiwum w Toruniu kontrolę warunków sanitarnych przeprowadził SANEPID. W zaleceniach pokontrolnych nakazano odświeżenie ścian pomieszczeń pracowników oraz ciągów komunikacyjnych w budynku Oddziału II przy ul. Idzikowskiego 6.

W roku sprawozdawczym ponownie odnotowano dość wysoką absencję pracowników spowodowaną chorobami oraz urlopem wychowawczym, co łącznie dało stratę około 2,5 etatu.

11. PRZEWIDYWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ I ZAKRES PRAC ARCHIWUM W NASTĘPNYM ROKU

Archiwum w roku 2011 skupi się przede wszystkim na realizacji priorytetów wyznaczonych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Kontynuowane będą prace nad sporządzaniem ewidencji dla zespołów i materiałów archiwalnych nieposiadających żadnych pomocy archiwalnych. Ponadto planowane jest zwiększenie aktywności Archiwum w zakresie rozbudowy strefy edukacyjnej. Znaczące zmiany w funkcjonowaniu Oddziału ds. archiwów zakładowych związane będą z planowanym wprowadzeniem nowych zasad sprawozdawczości w sferze nadzoru archiwalnego.

Archiwum podejmie również działania w celu kontynuacji digitalizacji akt meldunkowych miasta Torunia.

W Oddziale I, w związku z przemieszczeniem zasobu staropolskiego do nowego magazynu, planowane jest przeprowadzenie skontrum. Konieczne będzie również

uporządkowanie zasobu archiwum zakładowego, które otrzyma nowe pomieszczenie, a także przeniesienie i uporządkowanie biblioteki podręcznej.

W roku 2011 planowana jest organizacja dwóch wystaw archiwalnych:

1. „Żydzi w toruńskich archiwaliach” – wystawa w ramach XI Toruńskiego Festiwalu Nauki i Sztuki (kwiecień)
2. wystawa związana z 30-tą rocznicą wprowadzenia stanu wojennego.

W roku 2011 magazyny Oddziału II (XIX-XXI w.) prawdopodobnie zostaną całkowicie zapełnione. Może to grozić wstrzymaniem przejęć z archiwów zakładowych. W tej sytuacji Archiwum po raz kolejny będzie starać się o pozyskanie środków na realizację inwestycji związanej z przebudową tzw. sali kinowej w Oddziale II i montażem regałów wysokiego składowania.

12. Załączniki do sprawozdania opisowego:

12.1. wykaz publikacji archiwum państwowego:

- a. pomoce archiwalne: -
- b. publikacje dokumentów, monografii oraz katalogów wystaw: -
- c. inne publikacje: -

12.2. wykaz wykonanych prac dokumentacyjnych, w tym – kwerend tematycznych, z podaniem ich tematu, liczby kart dokumentacyjnych lub rekordów: -

12.3. wykaz komputerowych baz danych, z podziałem na własne i opracowane w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych

BAZY NDAP

1. SEZAM – prowadzona na bieżąco.
2. IZA – wprowadzono łącznie 13.128 nowych rekordów
3. PRADZIAD – wpisano nowe rekordy i zaktualizowano wprowadzone poprzednio dane (łącznie 756 rekordów)
4. FILMIK (wersja beta) – bez zmian
5. SUMA – prowadzona na bieżąco
6. ELA – bez zmian (łącznie 657 rekordów)
7. MIKROFILM – nowe rekordy 567 (łącznie 8797 rekordów)
8. EWIDENCJA – prowadzona na bieżąco (na stronie www NDAP)
9. SCRINIUM – bez zmian
10. NADZÓR – prowadzony na bieżąco.
11. FOTO – wpisano łącznie 2610 rekordów

BAZY WŁASNE

1. AUGUST – baza danych dla korespondencji z XVIII w., 517 rekordów, baza zamknięta.
2. KATALOG II - 8492 rekordów. Baza danych będącą starą wersją bazy IZA ze zwiększonym limitem opisu i tytułu z 256 znaków do wielkości memo.
3. PONPON – baza danych dla kwerend wykonanych dla Fundacji „Polsko-Niemieckie Pojednanie”, 1.634 rekordy, baza zamknięta.
4. PETENT – baza danych rejestrująca kwerendy dla osób prywatnych w kraju.

5. LIZAK – baza danych dla akt osobowych zlikwidowanych jednostek org., baza zamknięta ze względu na prowadzenie bazy danych EWIDENCJA na stronie NDAP
6. CUDZOZIEMCY – 6,458 rekordów, Access, bez zmian, baza zamknięta, dane zostały włączone do bazy IZA
7. INSTRUMENTY KANCELARYJNE – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, 42 rekordy, bez zmian, baza zamknięta, dane przeniesione do bazy KATALOG II
8. PROTOKOŁY RADY M. TORUNIA – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, 159 rekordów, bez zmian, baza zamknięta a dane przeniesione do bazy KATALOG II

Wykaz zespołów uzupełnionych o nowe rekordy oraz zespołów wpisanych do bazy danych IZA w Archiwum Państwowym w Toruniu (Oddział I i II) w roku sprawozdawczym 2010

Lp.	Nr zespołu	Nazwa zespołu	Ilość rekordów
1.	1313	Gminna Rada Narodowa w Wielkiej Nieszawie	62
2.	1314	Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawie	67
3.	598	Akta Profesora Mariana Biskupa, historyka z Torunia	173
4.	460	Narodowy Bank Polski Oddział w Golubiu-Dobrzyniu	55
5.	461	Narodowy Bank Polski Oddział w Toruniu	37
6.	785	Narodowy Bank Polski Oddział w Brodnicy	141
7.	655	Brodnickie Zakłady Przemysłu Terenowego w Brodnicy	49
8.	786	Przymusowe Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Brodnicy	39
9.	641	Rejonowe Przedsiębiorstwo Młynów Gospodarczych Przedsiębiorstwo Państwowe w Brodnicy	58
10.	459	Rejonowe Kierownictwo Robót Melioracyjnych w Chełmnie	95
11.	925	Rejonowa Dyrekcja Inwestycji w Toruniu	91
12.	1056	Przedsiębiorstwo Państwowe Pracownie Konserwacji Zabytków, Oddział w Toruniu	2204
13.	1789	Sąd Powiatowy w Brodnicy /Kreisgericht Strasburg/	287
14.	1714	Sąd Obwodowy w Brodnicy /Königliches Amtsgericht Strasburg /	336
15.	1063	Sąd Obwodowy w Brodnicy /Amtsgerich Strasburg /	114
16.	1795	Sąd Ziemski i Miejski w Brodnicy / Land und Stadtgericht Strasburg /	1
17.	1792	Prokuratura przy Sądzie Obwodowym w Brodnicy / Staatsanwaltschaft bei dem Kgl. Amtsgericht zu Strasburg /	118
18.	1258	Akta stanu cywilnego Żydów i dysydentów obwodu sądowego Brodnica	6

19.	1260	Akta stanu cywilnego Żydów i dysydentów obwodu sądowego Grudziądz	8
20.	1259	Akta stanu cywilnego Żydów i dysydentów obwodu sądowego Chełmno	2
21.	1294	Akta Stanu Cywilnego Żydów Obwodu Sądowego Lidzbark Welski	2
22.	547	Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu	87
23.	131	Sąd Grodzki w Brodnicy	167
24.	1094	Sąd Powiatowy w Brodnicy	13
25.	1788	Urząd Opieki nad Weteranami i Rodzinami Poległych w Grudziądzu / Versorgungsamt Graudenz /	1485
26.	1103	Urząd Stanu Cywilnego Białochowo	28
27.	1131	Urząd Stanu Cywilnego Blizno	79
28.	1106	Urząd Stanu Cywilnego Bobrowo	3
29.	1107	Urząd Stanu Cywilnego Bogdanki	34
30.	1108	Urząd Stanu Cywilnego Boleszyn	75
31.	1109	Urząd Stanu Cywilnego Bratnia	90
32.	1110	Urząd Stanu Cywilnego Brodnica Miasto	97
33.	1111	Urząd Stanu Cywilnego Brodnica Wieś	108
34.	1112	Urząd Stanu Cywilnego Bruki I	34
35.	1113	Urząd Stanu Cywilnego Brzezinko	2
36.	1114	Urząd Stanu Cywilnego Brzozie Lubawskie	58
37.	1115	Urząd Stanu Cywilnego Brzozowo	28
38.	1116	Urząd Stanu Cywilnego Bukowiec	4
39.	1117	Urząd Stanu Cywilnego Chełmno	122
40.	1118	Urząd Stanu Cywilnego Chełmnie	10
41.	1119	Urząd Stanu Cywilnego Chełmża	6
42.	1120	Urząd Stanu Cywilnego Ciche	100
43.	1122	Urząd Stanu Cywilnego Dębowa Łąka	83
44.	1123	Urząd Stanu Cywilnego Trzonowo	83
45.	1124	Urząd Stanu Cywilnego Dubielno	82
46.	1125	Urząd Stanu Cywilnego Dusocin	34
47.	1126	Urząd Stanu Cywilnego Fałęcin	101
48.	1127	Urząd Stanu Cywilnego Folwark pod Radzeniem	46
49.	1128	Urząd Stanu Cywilnego Frydrychowo	19
50.	1129	Urząd Stanu Cywilnego Gajewo	78
51.	1130	Urząd Stanu Cywilnego Gorzałki	36
52.	1133	Urząd Stanu Cywilnego Golub	77
53.	1134	Urząd Stanu Cywilnego Golub Zamek	11
54.	1135	Urząd Stanu Cywilnego Gorczenica	103
55.	1136	Urząd Stanu Cywilnego Górsk	3
56.	1137	Urząd Stanu Cywilnego Górno	96
57.	1140	Urząd Stanu Cywilnego Grudziądz	46

58.	1142	Urząd Stanu Cywilnego Grzybno	5
59.	1144	Urząd Stanu Cywilnego Gutowo gm. Grążawy	41
60.	1145	Urząd Stanu Cywilnego Gutowo gm. Zławieś Wielka	4
61.	1146	Urząd Stanu Cywilnego Gwiżdżyny	89
62.	1147	Urząd Stanu Cywilnego Gzin	99
63.	1148	Urząd Stanu Cywilnego Jabłonowo Pomorskie	6
64.	1151	Urząd Stanu Cywilnego Jastrzębie	33
65.	1150	Urząd Stanu Cywilnego Jarantowice	42
66.	1152	Urząd Stanu Cywilnego Karbowo	115
67.	1153	Urząd Stanu Cywilnego Kijewo Królewskie	90
68.	1154	Urząd Stanu Cywilnego Klamry	105
69.	1155	Urząd Stanu Cywilnego Kokotko	105
70.	1156	Urząd Stanu Cywilnego Konojady	21
71.	1157	Urząd Stanu Cywilnego Konstancjewo	25
72.	1158	Urząd Stanu Cywilnego Kończewice	1
73.	1160	Urząd Stanu Cywilnego Krotoszyny	90
74.	1161	Urząd Stanu Cywilnego Książki	51
75.	1163	Urząd Stanu Cywilnego Kurzętnik	91
76.	1165	Urząd Stanu Cywilnego Linowiec	95
77.	1166	Urząd Stanu Cywilnego Linowo	106
78.	1167	Urząd Stanu Cywilnego Lipinki	90
79.	1168	Urząd Stanu Cywilnego Lepnica	81
80.	1169	Urząd Stanu Cywilnego Pilniczki	66
81.	1170	Urząd Stanu Cywilnego Listwo	103
82.	1171	Urząd Stanu Cywilnego Lisnowo Zamek	13
83.	1172	Urząd Stanu Cywilnego Lubisz	78
84.	1173	Urząd Stanu Cywilnego Lulkowo	75
85.	1174	Urząd Stanu Cywilnego Łasin	103
86.	1175	Urząd Stanu Cywilnego Łąkorz	90
87.	1176	Urząd Stanu Cywilnego Łopatki	41
88.	1177	Urząd Stanu Cywilnego Małe Czyste	106
89.	1178	Urząd Stanu Cywilnego Małki	92
90.	1179	Urząd Stanu Cywilnego Mały Kuntersztyn	9
91.	1181	Urząd Stanu Cywilnego Melno	3
92.	1182	Urząd Stanu Cywilnego Michałowo gm. Grążawy	34
93.	1183	Urząd Stanu Cywilnego Mikołajki	89
94.	1184	Urząd Stanu Cywilnego Mokre k. Grudziądza	103
95.	1185	Urząd Stanu Cywilnego Mokre k. Torunia	130
96.	1186	Urząd Stanu Cywilnego Mroczno	94
97.	1187	Urząd Stanu Cywilnego Myśliwiec	86
98.	1188	Urząd Stanu Cywilnego Niedźwiedz	27
99.	1189	Urząd Stanu Cywilnego Znielub	67
100.	1190	Urząd Stanu Cywilnego Nieszawka	66
101.	1191	Urząd Stanu Cywilnego Nieżywieć	73

102.	1192	Urząd Stanu Cywilnego Nowa Wieś	17
103.	1193	Urząd Stanu Cywilnego Nowa Wieś Królewska	84
104.	1194	Urząd Stanu Cywilnego Nowe Jankowie	2
105.	1196	Urząd Stanu Cywilnego Nowe Miasto Lubawskie	93
106.	1197	Urząd Stanu Cywilnego Okonin	6
107.	1198	Urząd Stanu Cywilnego Orle	3
108.	1199	Urząd Stanu Cywilnego Ostrowie	89
109.	1202	Urząd Stanu Cywilnego Papowo Toruńskie	7
110.	1203	Urząd Stanu Cywilnego Piwnice	3
111.	1205	Urząd Stanu Cywilnego Płucnica	1
112.	1206	Urząd Stanu Cywilnego Pniewite	8
113.	1207	Urząd Stanu Cywilnego Podgórz	6
114.	1210	Urząd Stanu Cywilnego Pruska Łąka	6
115.	1211	Urząd Stanu Cywilnego Przedzamcze Rogóžno	4
116.	1214	Urząd Stanu Cywilnego Radowiska	9
117.	1215	Urząd Stanu Cywilnego Radzyń Chełmiński	2
118.	1216	Urząd Stanu Cywilnego Różankowo	6
119.	1217	Urząd Stanu Cywilnego Ruda	6
120.	1218	Urząd Stanu Cywilnego Rychnowo	6
121.	1219	Urząd Stanu Cywilnego Ryńsk	12
122.	1221	Urząd Stanu Cywilnego Rządź	4
123.	1223	Urząd Stanu Cywilnego Salno	3
124.	1224	Urząd Stanu Cywilnego Karlin	1
125.	1225	Urząd Stanu Cywilnego Skurgwy	3
126.	1226	Urząd Stanu Cywilnego Sławkowo	6
127.	1227	Urząd Stanu Cywilnego Stanisławki	6
128.	1228	Urząd Stanu Cywilnego Starogród	4
129.	1229	Urząd Stanu Cywilnego Stary Zieleń	7
130.	1230	Urząd Stanu Cywilnego Stolno	4
131.	1231	Urząd Stanu Cywilnego Sumowo	6
132.	1232	Urząd Stanu Cywilnego Szembruczek	1
133.	1233	Urząd Stanu Cywilnego Szembruk	1
134.	1234	Urząd Stanu Cywilnego Szonowo	1
135.	1235	Urząd Stanu Cywilnego Szwarcenowo	70
136.	1236	Urząd Stanu Cywilnego Szynych	1
137.	1237	Urząd Stanu Cywilnego Świecie nad Osą	5
138.	1238	Urząd Stanu Cywilnego Święte	1
139.	1239	Urząd Stanu Cywilnego Tereszewo	91
140.	1240	Urząd Stanu Cywilnego Toruń	25
141.	1241	Urząd Stanu Cywilnego Trzebiełuch	26
142.	1242	Urząd Stanu Cywilnego Turznice	2
143.	1243	Urząd Stanu Cywilnego Tylice	92
144.	1244	Urząd Stanu Cywilnego Unisław	4
145.	1245	Urząd Stanu Cywilnego Wąbrzeźno	15

146.	1247	Urząd Stanu Cywilnego Wełcz	1
147.	1248	Urząd Stanu Cywilnego Wieldzadz	3
148.	1249	Urząd Stanu Cywilnego Wielkie Bałówki	3
149.	1250	Urząd Stanu Cywilnego Wiewiórki	2
150.	1251	Urząd Stanu Cywilnego Wrocki	3
151.	1253	Urząd Stanu Cywilnego Wydrzno	1
152.	1254	Urząd Stanu Cywilnego Zbiczno	5
153.	1255	Urząd Stanu Cywilnego Zelgno	3
154.	1257	Urząd Stanu Cywilnego Złotoria	6
155.	1265	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Ciechocin	4
156.	1266	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Dobrzejewice	4
157.	1268	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Dulsk	3
158.	1276	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Łążyn	4
159.	1279	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Nowogród	4
160.	1280	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Osiek pod Brodnicą	4
161.	1281	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Osiek nad Wisłą	2
162.	1282	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Płonne	4
163.	1287	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Radomin	6
164.	1288	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Radzili	4
165.	1291	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Świedziebna	3
166.	14	Cech budowlany z terenu miasta Torunia.	12
167.	24	Cech kapeluszników z terenu miasta Torunia	1
168.	50	Cech rzeźników z terenu miasta Torunia	20
169.	1791	Bractwo czeladnicze krawców z terenu miasta Torunia	1
Razem rekordów podstawowych			11258

**Wykaz zespołów uzupełnionych o nowe rekordy oraz zespołów wpisanych
do bazy danych IZA w Archiwum Państwowym w Toruniu (Oddział we Włocławku)
w roku sprawozdawczym 2010**

Lp.	Nr zespołu	Nazwa zespołu	Ilość rekordów
1	179	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Bądkowo	71
2	180	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Błenna	26
3	181	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Bobrowniki	85
4	182	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Boniewo	73
5	183	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Boniewo-Lubomin	86
6	184	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Broniewo	65
7	185	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Bronisław	76
8	186	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Broniszewo	48
9	187	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Brześć Kuj.	169
10	188	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Buczyna	73
11	189	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Bytoń	57
12	190	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Chełmica	79
13	191	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Choceń	176
14	192	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Chodecz	188
15	193	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Chrostkowo	100
16	194	Akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej Czarne	91
	289	Sąd Obwodowy w Radziejowie z lat 1940-1944	25
17	705	Urząd Miejski w Ciechocinku z lat [1964] 1973-1990	192
18	1052	Przedsiębiorstwo Państwowe „Uzdrowisko Ciechocinek” w Ciechocinku z lat 1953-1998 [1999]	174
19	1114	Branżowy Ośrodek Lecznictwa Uzdrowiskowego w Ciechocinku z lat 1970-1983	16
Razem rekordów podstawowych			1870

12.4. Stan komputeryzacji informacji archiwalnej i ewentualne problemy z tym związane:

12.4.1. Liczba komputerów i rok ich zakupu oraz obecnie zainstalowany system operacyjny

rok zakupu	liczba komputerów	system operacyjny	uwagi
2002	3	Win 98	Jeden komputer wycofany, przeznaczony do utylizacji
2003	3	Win XP Pro, Win 2000 Pro	
2004	3	Win XP Pro, Win 2000 Pro	
2005	4	Win 2000, Win XP Pro	
2006	5	Win XP Pro, Win 2003	
2007	7	Win XP Pro	
2008	6	Win XP Pro	
2009	4	Win XP Home, Linux	
2010	2	Windows 2008 R2, Windows 7	
RAZEM	37		

12.4.2. rodzaje i liczba urządzeń peryferyjnych,

rok zakupu	urządzenie	producent/model	uwagi
2002	Skaner	Plustek OpticPro PT12	Oddział III
2004	Skaner	Plustek A3U OpticPro	Oddział II
2009	Skaner	Plustek OpticPro 320	Oddział I
2009	Skaner	Plustek OpticPro 320	Oddział we Włocławku
2010	Skaner	Epson Perfection V750 PRO	Oddział I
1997	Drukarka	HP Desk Jet 690c	Oddział I

1998	Drukarka	HP Desk Jet 690c	Oddział we Włocławku
2005	Drukarka	HP Laser Jet 2300n	Oddział II
2005	Drukarka	HP Laser Jet 2300	Oddział we Włocławku
2005	Drukarka	HP Laser Jet 2300	Oddział we Włocławku
2005	Drukarka	HP Photosmart 8450	Oddział II
2008	Drukarka	Epson LQ-2090	Oddział I
2008	Drukarka	OKI B6300	Oddział I
2008	Drukarka	HP 1320	Oddział I
2008	Drukarka	Brother HL 5270DN	Oddział III
2008	Drukarka	Brother HL 5270DN	Oddział we Włocławku
2007	Router	DrayTek 2910	Oddział I
2007	Router	DrayTek 2910	Oddział II
2007	Router	DrayTek 2910	Oddział we Włocławku
2007	Modem	SpeedStearm 4100	Oddział I
2007	Modem	SpeedStearm 4100	Oddział II
2007	Modem	SpeedStearm 4100	Oddział we Włocławku

Uwagi dodatkowe:

PrintSerwer – 2

Aparat fotograficzny – Canon D400 + obiektyw Canon EF-S 17-85mm f/4-5.6 IS USM

12.4.3. sieci komputerowe

12.4.4. fizyczna i logiczna charakterystyka sieci:

lokalizacja	struktura logiczna (serwerowa, peer2peer)	kat.	liczba stacji roboczych	uwagi
Oddział I	Serwerowi	5E	11	
Oddział II i III	Serwerowi	5E	15	
Oddział we Włocławku	Serwerowi	5E	9	

12.4.5. serwery:

Rok zakupu	urządzenie	producent/model	procesor	pamięć	system operacyjny
2006	Komputer PC	MAXDATA Platinum 500 I	Intel XEON Irwindale DP 3,0 GHz	DDR2 400 1 GB ECC reg	Windows Serwer 2003 for SBS
2009	Serwer NAS	Netgear RND2150	Intel Core 2 Duo E4700	256 MB PC2700	Linux
2009	Serwer NAS	Netgear RND2150	Intel Core 2 Duo E4700	256 MB PC2700	Linux
2010	Serwer	HP ML350R06	Intel Xenon L5520	6 GB	Windows Serwer 2008 R2

Uwagi dodatkowe: -

12.4.6. Dostęp Archiwum do Internetu:

lokalizacja	rodzaj	prędkość	liczba komputerów z dostępem do WWW	liczba komputerów z dostępem do poczty elektronicznej
Oddział I	Stały, DSL	2048 kbit/s / 256 kbit/s	11	10
Oddział II i III	Stały, DSL	1024 kbit/s / 256 kbit/s	15	14
Oddział we Włocławku	Stały, DSL	1024 kbit/s / 256 kbit/s	9	8

Uwagi dodatkowe: -