

Ministerstwo Kultury
NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Nazwa i adres jednostki	KN-1 ROCZNE sprawozdanie z wykonania prac archiwalnych w 2006 roku według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.	złożyć do 31 stycznia 2007 r.
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W TORUNIU

		stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego		opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym		nabytki w roku sprawozdawczym		ubytki w roku sprawozdawczym
		ogółem	zewidencjonowany	zinventoryzowano	wyłączono do zniszczenia	ogółem	z archiwów zakładowych	
0		1	2	3	4	5	6	7
zespoły (zbiory)	01	2.701	2.432	22	-	46	40	0
metry bieżące	02	5.718,42	5.183,02	46,78	-	238,67	236,44	0,00
jednostki inwentarzowe (03=04+05...do 12)	03	709.032	534.590	4.322	-	22.305	22.008	1
↑ w tym następujące rodzaje jednostek inw.: ↑	aktowe materiały archiwalne	04	504.585	488.786	4.322	-		
	dokumenty pergaminowe i papierowe	05	6.780	6.680	-	-		
	dokumentacja techniczna	06	23.877	21.511	-	-		
	kartografia	07	7.591	2.058	-	-		
	fotografia	08	164.026	15.230	-	-		
	filmy	09	4	4	-	-		
	nagrania	10	1	1	-	-		
	pieczęcie	11	916	291	-	-		
	inne	12	1252	29	-	-		

Dział 2. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

Dział 2 część A. Nadzorowane jednostki organizacyjne

Dział 2 część B. Czynności nadzorcze w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie		liczba	
		1	2
0		państwowe	samorządowe
nadzorowane jednostki organizacyjne	01	143	146
w tym:			
• przybyło	02	1	-
• ubyło	03	3	-
archiwa zakładowe w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych	04	146	143
materiały archiwalne w metrach bież.	05	9433,4	2845,6
w tym materiały do przejęcia	06	293,8	79,5
etatowi archiwiści zakładowi	07	31	26

wyszczególnienie		liczba	
		1	2
0		państwowe	samorządowe
kontrole	01	27	46
lustracje	02	11	5
ekspertyzy	03	2	6
likwidacje	04	-	-
konsultacje	05	736	950
zezwoleń na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	06	113	212
wybrakowana dokumentacja niearchiwalna w metrach bież.	07	5843,7	1601,5
przestępstwa niszczenia materiałów archiwalnych	08		1
wprowadzone przepisy kancelaryjno-archiwalne	09	4	21
kursy kancelaryjno-archiwalne	10		1
uczestnicy kursów	11	8	13
szkolenia kancelaryjno-archiwalne	12	5	13
uczestnicy szkoleń	13	46	107

Dział 3. STAN INFORMACYJNY ARCHIWUM

Dział 3 część A. Stan pomocy archiwalnych

wyszczególnienie			liczba
0			1
inventarze archiwalne	•kartkowe	01	399
	•książkowe	02	1665
spisy zdawczo-odbiorcze		03	899
indeksy		04	6
sumariusze		05	-
przewodniki		06	-
informatory		07	5
pomoc archiwalne publikowane		08	7

Dział 3 część B. Udostępnianie zasobu archiwalnego w pracowni naukowej w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie		ogółem	dla odbiorców	
0		1	krajowych	zagranicznych
			2	3
użytkownicy zasobu archiwalnego	01	620	588	32
odwiedziny w pracowni naukowej	02	3.257	3.193	64
udostępnione jednostki inwentarzowe	03	18.444	18.004	440

Dział 3 część C. Kwerendy w roku sprawozdawczym

kwerendy wykonane dla		ogółem	dla odbiorców	
0		1	krajowych	zagranicznych
			2	3
władz i urzędów	01	261	190	71
instytucji naukowych	02	16	12	4
osób prywatnych	03	1.456	1.249	207
razem:	04	1.733	1.451	282

Dział 3 część D. Popularyzacja w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie		liczba	
0		1	
wystawy materiałów archiwalnych	01	8	
w tym zorganizowane samodzielnie	02	2	
inne	• wycieczki	03	37
przedsięwzięcia popularyzacyjne	• artykuły i notatki prasowe	04	18
	• audycje i inne	05	3

Dział 3 część E. Reprografia

Zbiory reprograficzne

wyszczególnienie		Liczba
0		1
mikrofilmy użytkowe w metrach bieżących	01	26.075,39
mikrofilmy akt spoza państwowego zasobu archiwalnego w klatkach	02	96.998

Działalność reprograficzna w roku sprawozdawczym

mikrofilmy negatywowe wytworzone w roku sprawozdawczym w klatkach ogółem (03=04+05+06)	03	1.119	
z tego:	• mikrofilmy zabezpieczające	04	598
	• mikrofilmy kwerendowe dla użytkowników krajowych	05	-
	• mikrofilmy na potrzeby zagraniczne	06	521
obróbka chemiczna mikrofilmów w metrach bieżących	07	-	
mikrofilmy pozytywowe w metrach bieżących	08	-	
kserokopie w sztukach	09	63.821	
odbitki fotograficzne w sztukach	10	-	
skany i zdjęcia cyfrowe	11	1.511	

Dział 4. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

Dział 4 część A. Powierzchnia archiwum

wyszczególnienie		liczba
0		1
powierzchnia archiwum ogółem w m ²	01	3.021,6
powierzchnia użytkowa w m ²	02	2.408,4
powierzchnia magazynowa w m ²	03	1.503,3

Dział 4 część B Rezerwa miejsca w archiwum

wyszczególnienie		liczba
0		1
rezerwa miejsca na akta ogółem w mb.	01	2520,5
w tym wyposażona w wolne półki w mb.	02	2.418,5

sporządzający sprawozdanie (imię i nazwisko, telefon)	miejsce i data	pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy
Mgr Beata Herdzin Mgr Sławomir Pułkownik Tel.[056]62224754	Toruń, dn. 26.01.2007 r.	

Ministerstwo Kultury
NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Nazwa i adres jednostki	KN-1 ROCZNE sprawozdanie z wykonania prac archiwalnych	
Numer identyfikacyjny REGON	w 2006 roku według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.	złożyć do 31 stycznia 2007 r.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W TORUNIU (centrala)

		stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego		opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym		nabytki w roku sprawozdawczym		ubytki w roku sprawozdawczym
		ogółem	zewidencjonowany	zinventoryzowano	wyłączono do zniszczenia	ogółem	z archiwów zakładowych	
0		1	2	3	4	5	6	7
zespoły (zbiory)	01	1630	1490	8	-	27	23	0
metry bieżące	02	3.950,67	3.492,02	33,58	-	190,89	188,66	0,00
jednostki inwentarzowe (03=04+05...do 12)	03	540.914	374.306	3431	-	18.677	18.380	1
↑ w tym następujące rodzaje jednostek inw.: ↑	aktowe materiały archiwalne	04	342.612	333.375	3431	-		
	dokumenty pergaminowe i papierowe	05	6.777	6.677	-	-		
	dokumentacja techniczna	06	19.067	16.895	-	-		
	kartografia	07	6.881	1.804	-	-		
	fotografia	08	163.404	15.230	-	-		
	filmy	09	4	4	-	-		
	nagrania	10	1	1	-	-		
	pieczęcie	11	916	291	-	-		
	inne	12	1252	29	-	-		

Dział 2. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

Dział 2 część A. Nadzorowane jednostki organizacyjne

Dział 2 część B. Czynności nadzorcze w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie	liczba		
	0	1	2
		państwowe	samorządowe
nadzorowane jednostki organizacyjne	01	82	81
w tym:			
• przybyło	02	-	-
• ubyło	03	2	-
archiwa zakładowe w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych	04	80	78
materiały archiwalne w metrach bież.	05	6010,4	1616,9
w tym materiały do przejęcia	06	142	42,3
etatowi archiwiści zakładowi	07	21	23

wyszczególnienie	liczba		
	0	1	2
		państwowe	samorządowe
kontrole	01	9	33
lustracje	02	5	3
ekspertyzy	03	2	5
likwidacje	04	-	-
konsultacje	05	480	640
zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	06	58	145
wybrakowana dokumentacja niearchiwalna w metrach bież.	07	3517	1024,1
przestępstwa niszczenia materiałów archiwalnych	08	-	1
wprowadzone przepisy kancelaryjno-archiwalne	09	4	21
kursy kancelaryjno-archiwalne	10	1	
uczestnicy kursów	11	8	13
szkolenia kancelaryjno-archiwalne	12	4	11
uczestnicy szkoleń	13	26	74

Dział 3. STAN INFORMACYJNY ARCHIWUM

Dział 3 część A. Stan pomocy archiwalnych

wyszczególnienie			liczba
0			1
inwentarze archiwalne	•kartkowe	01	390
	•książkowe	02	1033
spisy zdawczo-odbiorcze		03	598
indeksy		04	3
sumariusze		05	-
przewodniki		06	-
informatory		07	4
pomoce archiwalne publikowane		08	6

Dział 3 część B. Udostępnianie zasobu archiwalnego w pracowni naukowej w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie		ogółem	dla odbiorców	
0		1	krajowych	zagranicznych
			2	3
użytkownicy zasobu archiwalnego	01	417	396	21
odwiedziny w pracowni naukowej	02	2.295	2.244	51
udostępnione jednostki inwentarzowe	03	7.221	6.942	279

Dział 3 część C. Kwerendy w roku sprawozdawczym

kwerendy wykonane dla		ogółem	dla odbiorców	
0		1	krajowych	zagranicznych
			2	3
władz i urzędów	01	197	136	61
instytucji naukowych	02	16	12	4
osób prywatnych	03	926	775	151
razem:	04	1.139	923	216

Dział 3 część D. Popularyzacja w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie		liczba	
0		1	
wystawy materiałów archiwalnych	01	6	
w tym zorganizowane samodzielnie	02	1	
inne	• wycieczki	03	29
przedsięwzięcia popularyzacyjne	• artykuły i notatki prasowe	04	3
	• audycje i inne	05	2

Dział 3 część E. Reprografia

Zbiory reprograficzne

wyszczególnienie		liczba
0		1
mikrofilmy użytkowe w metrach bieżących	01	26.075,39
mikrofilmy akt spoza państwowego zasobu archiwalnego w klatkach	02	96.998

Działalność reprograficzna w roku sprawozdawczym

mikrofilmy negatywowe wytworzone w roku sprawozdawczym w klatkach ogółem (03=04+05+06)	03	1.119	
z tego:	• mikrofilmy zabezpieczające	04	598
	• mikrofilmy kwerendowe dla użytkowników krajowych	05	-
	• mikrofilmy na potrzeby zagraniczne	06	521
obróbka chemiczna mikrofilmów w metrach bieżących	07	-	
mikrofilmy pozytywowe w metrach bieżących	08	-	
kserokopie w sztukach	09	42.092	
odbitki fotograficzne w sztukach	10	-	
skany i zdjęcia cyfrowe	11	1511	

Dział 4. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

Dział 4 część A. Powierzchnia archiwum

wyszczególnienie		liczba
0		1
powierzchnia archiwum ogółem w m ²	01	2.218,7
powierzchnia użytkowa w m ²	02	1.693,3
powierzchnia magazynowa w m ²	03	1.049,5

Dział 4 część B Rezerwa miejsca w archiwum

wyszczególnienie		liczba
0		1
rezerwa miejsca na akta ogółem w mb.	01	948,5
w tym wyposażona w wolne półki w mb.	02	948,5

sporządzający sprawozdanie (imię i nazwisko, telefon)	miejsce i data	pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy
Mgr Beata Herdzin Mgr Sławomir Pułkownik Tel.[056]62224754	Toruń, dn. 26 stycznia 2007 r.	

Ministerstwo Kultury
NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Nazwa i adres jednostki	KN-1 ROCZNE sprawozdanie z wykonania prac archiwalnych w 2006 roku według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.	złożyć do 31 stycznia 2007 r.
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

		stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego		opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym		nabytki w roku sprawozdawczym		ubytki w roku sprawozdawczym
		ogółem	zewidencjonowany	zinventoryzowano	wyłączono do zniszczenia	ogółem	z archiwów zakładowych	
0		1	2	3	4	5	6	7
zespoły (zbiory)	01	1.071	942	14	-	19	17	-
metry bieżące	02	1.767,75	1.691,0	13,20	-	47,78	47,78	-
jednostki inwentarzowe (03=04+05...do 12)	03	168.118	160.284	891	-	3.628	3.628	-
w tym następujące rodzaje jednostek inw.: ↕	aktowe materiały archiwalne	04	161.973	155.411	891	-	-	-
	dokumenty pergaminowe i papierowe	05	3	3	-	-	-	-
	dokumentacja techniczna	06	4.810	4.616	-	-	-	-
	kartografia	07	710	254	-	-	-	-
	fotografia	08	622	-	-	-	-	-
	filmy	09	-	-	-	-	-	-
	nagrania	10	-	-	-	-	-	-
	pieczęcie	11	-	-	-	-	-	-
	inne	12	-	-	-	-	-	-

Dział 2. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

Dział 2 część A. Nadzorowane jednostki organizacyjne

Dział 2 część B. Czynności nadzorcze w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie		liczba	
		1	2
0		państwowe	samorządowe
nadzorowane jednostki organizacyjne	01	61	65
w tym:			
• przybyło	02	1	-
• ubyło	03	1	-
archiwa zakładowe w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych	04	66	65
materiały archiwalne w metrach bież.	05	3.423,0	1.228,7
w tym materiały do przejęcia	06	151,8	37,20
etatowi archiwiści zakładowi	07	10	3

wyszczególnienie		Liczba	
		1	2
0		państwowe	Samorządowe
kontrole	01	18	13
lustracje	02	6	2
ekspertyzy	03	-	1
likwidacje	04	-	-
konsultacje	05	256	310
zezwoleń na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	06	55	67
wybrakowana dokumentacja niearchiwalna w metrach bież.	07	2.326,7	577,4
przestępstwa niszczenia materiałów archiwalnych	08	-	-
wprowadzone przepisy kancelaryjno-archiwalne	09	-	-
kursy kancelaryjno-archiwalne	10	-	-
uczestnicy kursów	11	-	-
szkolenia kancelaryjno-archiwalne	12	1	2
uczestnicy szkoleń	13	20	33

Dział 3. STAN INFORMACYJNY ARCHIWUM

Dział 3 część A. Stan pomocy archiwalnych

wyszczególnienie			liczba
0			1
inwentarze archiwalne	•kartkowe	01	9
	•książkowe	02	632
spisy zdawczo-odbiorcze		03	301
indeksy		04	3
sumariusze		05	-
przewodniki		06	-
informatory		07	1
pomoc archiwalne publikowane		08	1

Dział 3 część B. Udostępnianie zasobu archiwalnego w pracowni naukowej w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie	ogółem	dla odbiorców		
		krajowych	zagranicznych	
0	1	2	3	
użytkownicy zasobu archiwalnego	01	203	192	11
odwiedziny w pracowni naukowej	02	962	949	13
udostępnione jednostki inwentarzowe	03	11.223	11.062	161

Dział 3 część C. Kwerendy w roku sprawozdawczym

kwerendy wykonane dla		ogółem	dla odbiorców	
0			1	2
władz i urzędów	01	64	54	10
instytucji naukowych	02	-	-	-
osób prywatnych	03	530	474	56
razem:	04	594	528	66

Dział 3 część D. Popularyzacja w roku sprawozdawczym

wyszczególnienie			liczba
0			1
wystawy materiałów archiwalnych	01		2
w tym zorganizowane samodzielnie	02		1
inne przedsięwzięcia popularyzacyjne	• wycieczki	03	6
	• artykuły i notatki prasowe	04	15
	• audycje i inne	05	-

Dział 3 część E. Reprografia

Zbiory reprograficzne

wyszczególnienie			liczba
0			1
mikrofilmy użytkowe w metrach bieżących	01		-
mikrofilmy akt spoza państwowego zasobu archiwalnego w kłatkach	02		-

Działalność reprograficzna w roku sprawozdawczym

mikrofilmy negatywowe wytworzone w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem (03=04+05+06)	03	-	
z tego:	• mikrofilmy zabezpieczające	04	-
	• mikrofilmy kwerendowe dla użytkowników krajowych	05	-
	• mikrofilmy na potrzeby zagraniczne	06	-
	obróbka chemiczna mikrofilmów w metrach bieżących	07	-
mikrofilmy pozytywowe w metrach bieżących	08	-	
kserokopie w sztukach	09	21.729	
odbitki fotograficzne w sztukach	10	-	
skany	11	-	

Dział 4. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

Dział 4 część A. Powierzchnia archiwum

wyszczególnienie		liczba
0		1
powierzchnia archiwum ogółem w m ²	01	802,9
powierzchnia użytkowa w m ²	02	715,1
powierzchnia magazynowa w m ²	03	453,8

Dział 4 część B Rezerwa miejsca w archiwum

wyszczególnienie		liczba
0		1
rezerwa miejsca na akta ogółem w mb.	01	1.572
w tym wyposażona w wolne półki w mb.	02	1.470

sporządzający sprawozdanie (imię i nazwisko, telefon)	miejsowość i data	pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy
Mgr Marianna Gruszczyńska Tel. 054 232 28 57	Wrocław, dnia 12.01.2007r.	

Nasz znak: 031- 3/07

SPRAWOZDANIE

Archiwum Państwowego w Toruniu z wykonania planu pracy w 2006 roku

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego

Zasób Archiwum składa się z: **2.701 zespołów, 709.032 j.a.** o łącznym metrażu **5.718,42 mb.**,

w tym:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1.630 zespołów, 540.914 j.a., 3.950,67 mb.
- b. Oddział we Włocławku – 1.071 zespołów, 168.118 j.a., 1.767,75 mb.

w tym **zasób zewidencjonowany:**

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1.490 zespołów, 374.306 j.a., 3.492,02.
- b. Oddział we Włocławku – 942 zespoły, 160.284 j.a., 1.691 mb.

Zasób Archiwum Państwowego w Toruniu w roku sprawozdawczym uległ zwiększeniu poprzez przejęcie nowych zespołów i dopływy do zespołów już posiadanych. Archiwum przejęło łącznie **41 nowych zespołów i dopływy do 208 zespołów**, co stanowiło **22.132 j.a.= 237,44 mb.**

Dodatkowo dokonano następujących zmian w zasobie:

W centrali Archiwum:

1. W zespole 69/828/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Rzęczkowie, pow. toruński z lat 1957 – 1972” w wyniku opracowania zwiększył się rozmiar o 1 j.a. .
2. W wyniku opracowania z zespołu 69/828/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Rzęczkowie, pow. toruński z lat 1957 – 1972” wydzielono 3 j.a., 0,05 mb. i utworzono nowy zespół

- „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Siemoniu, pow. toruński z lat 1954 – 1959”. Zespołowi temu nadano numer 69/1725/0. Również z tego zespołu przeniesiono 3 j.a. o objętości 0,03 mb. do zespołu nr 69/419/0 „Gminna Rada Narodowa w Rzęczkowie z lat 1949 – 1954”. Po zmianach wymienionych w punktach 1 i 2 zespół 69/828/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Rzęczkowie, pow. toruński z lat 1957 – 1972” liczy 84 j.a.
3. W zespole 69/833/0 „Archiwum Szanieckich z Nawry z lat [1381] 1459 – 1981” w wyniku opracowania zwiększył się rozmiar o 160 j.a. i 1,23 mb.
 4. W zespole 69/1509/0 „Sąd Krajowy w Grudziądzu z lat [1910] 1939 – 1945” w wyniku opracowania zwiększyła się liczba jednostek archiwalnych o 12.
 5. W zespole 69/1581/0 „Sąd Grodzki w Chelmie z lat 1945 – 1951” w wyniku opracowania zmniejszył się rozmiar o 1 j.a.
 6. W wyniku opracowania z zespołu 69/997/0 „Archiwum Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Toruniu z lat 1975 – 1989” wyłączono 1.045 j.a. o metrażu 16,0 mb. i utworzono nowy zespół nr 69/1726/0 „Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Toruniu z lat [1924] 1975 – 1990”.
 7. W wyniku inwentaryzacji z zespołu 69/1049/0 „Przedsiębiorstwo Zieleni Miejskiej w Toruniu z lat 1950 – 1994” wyłączono 4 j.a. o metrażu 0,05 mb. i utworzono nowy zespół nr 69/1724/0 „Związek Zawodowy Pracowników Przedsiębiorstwa Zieleni w Toruniu z lat 1983 – 1991”.

W Oddziale we Włocławku:

1. W zespole 71/143/0 „Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Lipnie z lat [1945] 1950 – 1975” w wyniku opracowania zwiększył się rozmiar o 2 j.a.
2. W wyniku opracowania z zespołu 71/443/0 „Powiatowy Związek Kółek Rolniczych w Lipnie z lat 1963 – 1975” wydzielono nowy zespół nr 71/1078/0 „Rada Zakładowa Związku Zawodowego Pracowników Rolnych przy Powiatowym Związku Kółek Rolniczych w Lipnie z lat 1963 – 1975”
3. W wyniku opracowania z zespołu 71/445/0 „Powiatowy Związek Kółek Rolniczych w Rypinie z lat 1968 – 1975” wydzielono nowy zespół nr 71/1079/0 „Rada Zakładowa Związku Zawodowego Pracowników Rolnych przy Powiatowym Związku Kółek Rolniczych w Rypinie z lat 1971 – 1974”

Ogólny rozmiar zespołów uległ zwiększeniu po opracowaniu o 174 j.a. i 1,23 mb.

Tabela nr 1

1	Określenie czynnika		Liczba jednostek inw.	Liczba metrów
2	Nabytki		22.132	237,44
3	Ubytki	Dokumentacji niearchiwalnej	-	-
4		Materiałów archiwalnych	(-) 1	(-) 0,0
5	Opracowanie zasobu (bez uwzględnienia dokumentacji niearchiwalnej)		(+) 175	(+) 1,23
6	Inne			
7	RAZEM:		22.306	238,67

W sprawozdaniu statystycznym Centrali za 2005 r. wykryto błędy rachunkowe. W rubryce 04 kolumnie 1 wpisano wartość 326.571 a powinno być 326.530 – nie uwzględniono ubytku 41 j.a. W rubryce 04 w kolumnie 2 wpisano wartość 317.291, a powinno być 317.293 – błąd rachunkowy. Przy opracowaniu danych statystycznych za 2006 r. uwzględniono wielkości poprawione.

1.2. Stan całkowicie opracowanej części zasobu

Tabela nr 2

1.	Rodzaj materiału Archiwalnego	Zasób opracowany ogółem			
		Metry		jednostki inw.	
		AP Toruń	O/Włocławek	AP Toruń	O/Włocławek
2	Materiały aktowe	2.110,37	932,14	196.002	88.541
3	Dokumenty pergaminowe i papierowe	-	-	3.958	-
4	Dokumentacja techniczna	-	-	4.162	-
5	Materiały kartograficzne	-	-	1.349	-
6	Fotografie	-	-	784	-
7	Filmy	-	-	-	-
8	Nagrania dźwiękowe	-	-	1	-
9	Pieczenie	-	-	11	-
10	Inne	-	-	-	-
11	RAZEM:	2.110,37	932,14	206,267	88.541

Uwzględniono wyłącznie materiały stanowiące osobne jednostki inwentarzowe.

Dane dla AP Toruń zostały podane zgodnie z raportem z bazy SEZAM.

1.3. Główne tendencje zmian w zasobie

Ogółem w ciągu ostatnich trzech lat (2004-2006) przejęto **98 nowych zespołów** oraz dopływy do posiadanych już zespołów, co w sumie stanowi: **65.879 j.a.** o łącznym metrażu **520,95 mb.**, w tym:

	2004			2005			2006		
	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.
AP Toruń	20	19.644	132,91	12	15.805	83,26	24	18.504	189,66
O/Włocławek	11	2.612	38,19	14	5.686	29,15	17	3.628	47,78
Całość	31	22.256	171,10	26	21.491	112,41	41	22.132	237,44

Wśród dopływów do zasobu Archiwum w Toruniu dominowały, jak w latach poprzednich, księgi metrykalne stanu cywilnego oraz akta administracji państwowej. Spośród zespołów przejętych po raz pierwszy warto wymienić: akta sądów w Nowym Mieście Lubawskim i Lubawie oraz akta Prokuratur: Sądu Specjalnego w Toruniu z lat 1945 – 1946 i Powiatowych w Toruniu i Wąbrzeźnie z lat 1950 – 1955, uzupełniających materiały sądowe z terenu dawnego województwa toruńskiego znajdujące się już w zasobie Archiwum. Również ważnym nabytkiem są akta Przedsiębiorstwa Państwowego Polskie Górnictwo

Zakład Geofizyka w Toruniu oraz Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. w Warszawie Oddział Geofizyka w Toruniu. Są to materiały firm poszukiwawczo-badawczych obejmujących zasięgiem działania północną część Polski. Ponadto pośród nabytków znalazły się akta Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Przysieku. Do znaczących dopływów zaliczyć należy akta Toruńskich Zakładów Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu, stanowiące uzupełnienie zespołu otwartego nie tylko o materiały aktowe, ale również dokumentację techniczną firmy. Ciekawostką są przejęte Akta rodziny Hamerskich z Torunia z lat 1869 - 1961. Są to materiały rodziny kupieckiej. Archiwum przejęło jedynie część spuścizny. Resztę, zgodnie z wolą spadkobierców, przekazano Kościołowi Katolickiemu oraz Muzeum Etnograficznemu w Toruniu. Stanowią one uzupełnienie naszej wiedzy o historii regionu.

Spśród zespołów przejętych do Oddziału we Włocławku warto wymienić akta: Oddziału Wojewódzkiego Państwowej Służby Ochrony Zabytków we Włocławku, Państwowego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych we Włocławku, Wojewódzkiego Domu Kultury we Włocławku, Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Zarzeczewie oraz, po wygaśnięciu umowy użyczenia, Fabryki Urządzeń Wentylacyjno – Klimatyzacyjnych „Konwektor” w Lipnie.

Ponadto przejęto akta z sądów, akta notariusza w Radziejowie oraz księgi i akta hipoteczne z Sądu Rejonowego we Włocławku. Na bieżąco przejmowano akta metrykalne z urzędów stanu cywilnego.

Wykaz przejęć i dopływów w 2006 roku znajduje się w załączniku nr 1 sprawozdania.

1.4. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

W centrali Archiwum metodą tradycyjną uporządkowano akta następujących zespołów :

1. Komitet Wojewódzki PZPR w Toruniu z lat [1924] 1975 - 1990 - 1045 j.a. – 16 mb.
2. Sąd Krajowy w Grudziądzu z lat [1910] 1939-1945 – 1358 j.a. – 11,60 mb.
3. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Rzęczkowie z lat 1957 – 1972 - 84 j.a. – 0,81 mb.
4. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Siemoniu z lat 1954 – 1959 - 3 j.a. – 0,05 mb.

W powyższych zespołach dokonano inwentaryzacji i opracowano wstępy do inwentarzy, większość z nich wpisano także do bazy danych IZA. Łącznie w grupie akt porządkowanych **metodą tradycyjną** zinwentaryzowano **2490 ja. co stanowi 28,46 mb.**

W roku sprawozdawczym zakończone zostało przez mgr Annę Bieniaszewską opracowywanie akt Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Toruniu z lat [1924] 1975 – 1990. Porządkowanie akt Komitetu wymagało zaangażowania znacznej ilości czasu i starannej inwentaryzacji, ponieważ zostały one wydzielone z ogólnej, nieuporządkowanej masy akt zespołu: Archiwum Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Toruniu z lat 1975-1989. Wydzielony zespół otrzymał nowy numer.

Prowadzone były także prace nad opracowanymi rok wcześniej aktami gruntowymi sądów w Chełmnie z lat 1724 – 2004. Dokończono zostało indeksowanie tego zespołu w bazie danych IZA /6780 rekordów/. Ponadto, pod kierunkiem mgr Lucyny Pomerence, podjęto prace magazynowe przy scalaniu zespołu.

Zgodnie z założonym planem kontynuowane było także przez mgra Zbigniewa Woźniaka opracowywanie akt sądowych. W ramach tych działań opracowano zespół: Sąd Krajowy w Grudziądzu [1910] 1939 – 1945.

Opracowane zostały również przez praktykantkę UMK Agnieszkę Trędowską, 2 zespoły gromadzkich rad narodowych z powiatu toruńskiego, tj. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Rzęczkowie 1957 – 1972 i Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Siemoniu 1954 – 1959.

W ramach praktyk archiwalnych zinwentaryzowano, bez sporządzenia wstępów akta Przedsiębiorstwa Zieleni Miejskiej w Toruniu z lat 1950 – 1992 i wydzielony z nich zespół: Związek Zawodowy Pracowników Przedsiębiorstwa Zieleni w Toruniu z lat 1983 – 1991.

W roku sprawozdawczym prace nad uporządkowaniem dokumentacji technicznej miasta Torunia podjęła mgr Lucyna Pomerence. Wiązały się one z systematyzacją inwentarza kartkowego, zgodnie z wykazem akt, dokonaniem podziału na obiekty architektoniczne i przygotowaniem schematu układu rysunków. W roku następnym przewidziane jest zakończenie prac nad tymi aktami i przygotowanie wstępu.

Generalnej zmianie uległa większość podejmowanych przez Archiwum prac. Z konieczności działania skoncentrowały się na pracach porządkowych w magazynach, jak choćby scalanie akt gruntowych, inwentaryzacja i indeksowanie w magazynach oraz systematyzacja akt lub indeksowanie

zespołów już opracowanych w Oddziale II, jak również pracach związanych z przeprowadzonymi remontami w Centrali i przygotowaniem do przeniesienia biblioteki do innych pomieszczeń.

W ramach zainicjowanej w roku sprawozdawczym korekty i uzupełniania kart A zespołów archiwalnych, główne prace korektorskie wykonywali: mgr Anna Bieniaszewska, mgr Adam Bieniaszewski i dr Witold Szczuczko.

Metodą uproszczoną uporządkowano akta następujących zespołów:

- Sąd Grodzki w Chełmnie z lat [1937] 1945 – 1950 [1951]

- Sąd Obywatelski w Łasinie z lat 1952 - 1954

co stanowi: **2** zespoły z grupy A3 o rozmiarze: **772 j.a ., 2,12 mb.** Do zespołów tych sporządzono informacje archiwalne, a ewidencję stanowią inwentarze książkowe. Zespoły wpisano także do bazy danych IZA.

Łącznie opracowano całkowicie 3262 j.a., co stanowi 30,58 mb.

W Oddziale Archiwum we Włocławku przeprowadzono prace porządkowe **metodą tradycyjną** w zespołach zakwalifikowanych do grupy A2:

1. (nr 63) Starostwo Powiatowe Włocławskie we Włocławku z lat 1918 – 1939. Pracami porządkowymi objęto dopływ do zespołu. Zinwentaryzowano – 62 ja. = 1,05 mb. akt, prace porządkowe zakończone zostaną w 2007 r.

2. (nr 604) Akta miasta Rypina z lat 1919 – 1945, pracami porządkowymi objęto cały zespół. Zinwentaryzowano 38 ja. = 0,54 mb. Systematyzacja i informacja do zespołu opracowana zostanie w 2007 r.

Metodą tradycyjną całkowicie opracowane zostały zespoły zakwalifikowane do grupy A3, są to:

3. (nr 142) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Aleksandrowie Kuj. z lat 1950 – 1975 – dopływ do zespołu bez ewidencji 279 ja. = 2,40 mb. W roku sprawozdawczym zinwentaryzowano 189 ja. = 1,74 mb. Prace zakończone zostaną w 2007 r.

4. (nr 143) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Lipnie z lat 1950 – 1975 – dopływ do zespołu bez ewidencji – 78 ja. = 0,80 mb. Zinwentaryzowano – 80 ja. = 0,80 mb. W trakcie porządkowania zwiększeniu uległa ilość jednostek, metraż pozostał bez zmian. Informację opracowała mgr Marianna Gruszczyńska.

5. (nr 65) Komenda Policji Państwowej Powiatu Włocławskiego we Włocławku z lat 1918 – 1938 – dopływ do zespołu. Zinwentaryzowano 113 ja. = 0,90 mb. Częściowej zmianie uległa nazwa zespołu, wstęp do całego zespołu z uwzględnieniem akt uporządkowanych w latach 60-tych, opracowała st. archiwista Janina Łazarska. Cały zespół wpisany został do bazy IZA 5.0.

6. (nr 436) Zjednoczenie Fabryki Cykorii Fer. Bohm i Gleba we Włocławku, Spółka Akcyjna z lat 1923 – 1941, zespół szcztkowy. Zinwentaryzowano 6 ja. = 0,08 mb. Informację do zespołu opracował dr T. Dziki, zespół wpisany został do bazy IZA 5.0.

7. (nr 458) Włocławska Fabryka Cykorii „Stella” Spółka Akcyjna we Włocławku z lat 1912 – 1926. Zespół szcztkowy, po opracowaniu zmianie uległa nazwa zespołu, zinwentaryzowano 2 ja. = 0,02 mb. Informację do zespołu opracował dr T. Dziki, zespół wpisany został do bazy IZA 5.0.

8. (nr 459) Włocławska Fabryka Drutu dawn. C. Klauke Spółka Akcyjna we Włocławku z lat 1905 - 1937, zespół szcztkowy. Zinwentaryzowano 3 ja. = 0,02 mb. Informację do zespołu opracował dr T. Dziki, zespół wpisano do bazy IZA 5.0.

9. (nr 460) Browar i Słodownia we Włocławku, Spółka Akcyjna z 1922. Zespół szcztkowy, zinwentaryzowano 1 ja. = 0,01 mb. Informację do zespołu opracował dr T. Dziki, zespół wpisany do bazy IZA 5.0.

10. (nr 461) Dom Rolniczy Fabryka Maszyn i Odlewnia Żelaza H. Mühsam Spółka Akcyjna we Włocławku z lat 1940 – 1944 – zespół szcztkowy, korekcie uległa nazwa zespołu. Zinwentaryzowano 5 ja. = 0,05 mb. Informację do zespołu napisał dr T. Dziki, zespół wpisany do bazy IZA 5.0.

11. (nr 443) Powiatowy Związek Kółek Rolniczych w Lipnie z lat 1963 – 1975, zinwentaryzowano – 69 ja. = 1,67 mb. Wyłączono 6 ja. = 0,11 do nowoutworzonego zespołu nr 1078. Informację do zespołu napisał mgr R. Górski.

12. (nr 444) Powiatowy Związek Kółek Rolniczych w Radziejowie z lat 1960 – 1975, zinwentaryzowano – 33 ja. = 1,05 mb. Informację do zespołu napisał mgr R. Górski.

13. (nr 445) Powiatowy Związek Kółek Rolniczych Rypinie z lat 1968 – 1975. Zinventaryzowano – 37 ja. = 0,64 mb. Wyłączono 7 ja. = 0,04 mb. do nowoutworzonego zespołu nr 1079. Informacje do zespołu napisał mgr R. Górski.
14. (nr 446) Powiatowy Związek Kółek Rolniczych we Włocławku z lat 1960-1975, zinventaryzowano – 38 ja. = 0,76 mb. Informację napisał mgr R. Górski.
15. Sporządzono karty inwentarzowe dla dopływów do 61 zespołów akta stanu cywilnego parafii rzymskokatolickich z lat 1904-1905. Zinventaryzowano 93 ja. = 1,34 mb.
16. Sporządzono karty inwentarzowe dla dopływów do 6 zespołów ksiąg metrykalnych parafii ewangelicko-augsburskich z lat 1838-1905. Zinventaryzowano 17 ja. = 0,35 mb.

Łącznie w 2006 r. metodą tradycyjną zinventaryzowano 891 j. a. = 13,20 mb. akt.

Zespoły wymienione pod poz. 4-16 zostały zakwalifikowane do zasobu całkowicie opracowanego.

Metodą uproszczoną uporządkowano akta następujących zespołów:

1. (nr 1058) Akta Notariusza Bolesława Bolewickiego w Aleksandrowie Kujawskim z lat 1945 – 1949. Zespół liczy 18 ja. = 0,65 mb. i został wpisany do bazy IZA 5.0. Informacje do zespołu opracował dr T. Dziki.
2. (nr 1059) Akta Notariusza Zdzisława Dorendy w Aleksandrowie Kuj. z lat 1949 – 1951. Zespół liczy 9 ja. = 0,35 mb., wpisany został do bazy IZA 5.0. Informację do zespołu opracował dr T. Dziki.
3. (nr 1060) Akta Notariusza Józefa Klekottki w Aleksandrowie Kuj. z lat 1947-1949. Zespół liczy 9 ja. = 0,25 mb. i wpisany został do bazy IZA 5.0. Informacje do zespołu napisał dr T. Dziki.
4. (nr 1061) Akta Notariusza Juliana Paczoskiego w Aleksandrowie Kujawskim lata 1949-1951. Zespół liczy 9 ja. = 0,25 mb. i wpisany został do bazy IZA 5.0. Informacje opracował dr T. Dziki.
5. (nr 1062) Zespół Kolegiów Nauczycielskich im. Jana Pawła II we Włocławku z lat 1991-2004. Zespół liczy 60 ja. = 0,50 mb., ewidencję stanowią spisy zdawczo-odbiorcze. Informację do zespołu opracowała mgr M. Gruszczyńska.

Metodą uproszczoną opracowano 5 zespołów o łącznym rozmiarze 105 ja. = 2,00 mb.

Wykaz zespołów opracowanych metodą tradycyjną i uproszczoną w Oddziale Włocławskim w 2006 r. podano w załączniku nr 2.

Wyniki opracowania zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym przedstawia tabela:

Tabela nr 3

1	Rodzaj materiału archiwalnego	Opracowano całkowicie		Zinventaryzowano	
		Metry	Jednostki inw.	Metry	Jednostki inw.
2	Materiały aktowe	40,27	3.864	16,20	1.060
3	Dokumenty perg. i papierowe	-		-	-
4	Dokumentacja techniczna	-	-		
5	Materiały kartograficzne	-	-	-	-
6	Fotografie	-	-	-	-
7	Filmy	-	-	-	-
8	Nagrania dźwięk.	-	-	-	-
9	Pieczenie	-	-	-	-
10	Inne	-	-	-	-
11	RAZEM:	40,27	3.864	16,20	1.060

1.5. Zestawienie zespołów w toku opracowania

Tabela nr 4

Archiwum Państwowe w Toruniu

l.p.	Nazwa zespołu	Rozmiar ogółem		Rozmiar oprac.		Rok początk. Rok zakończ.
		j. a.	Metry	j. a.	Metry	
1.	Fotografie, fotokopie, klisze	3393	-	3379	-	1994-2008
2.	Dokumentacja Techniczna m. Torunia 1830 – 1950	9864	-	9864	-	1992-2007
3.	Akta m. Grudziądz 1541-1945	12086	88,52	6167	42,0	1988-2008
4.	Sąd Okręgowy w Grudziądzu 1920-1939	557	3,76	148	1,70	2000-2007
5.	Sąd Obwodowy w Toruniu (Amtsgericht)-(1748)-1870-1920-(1972); Sąd Rejonowy w Toruniu z lat [1939] 1975 – 2000	8416	113,40	157	0,85	2001-2007
6.	Archiwum Fotograficzne Alojzego Czarneckiego 1945-1964	16159	-	270	-	2000-2008
7.	P.P. Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu 1952 - 1991	138565	2,0	9889	-	2003-2008

W trakcie opracowania znalazły się zespoły opracowywane już w latach poprzednich. Zdecydowana większość zespołów w zestawieniu była już podana w zeszłym roku. W trakcie opracowania znajduje się 7 zespołów, czyli 189.040 j.a., 207,68 mb., z czego zinwentaryzowano 29.874 j.a., co stanowi 44,55 mb.

W roku sprawozdawczym zakończono prace nad zespołem Komitet Wojewódzki PZPR w Toruniu, który wyłączono z zespołu Archiwum Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Toruniu. W związku z podjętymi przez Komisję Metodyczną decyzjami o przekazaniu części zespołów komitetów powiatowych, miejskich itp. sprzed 1975 r. do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy – wstrzymano dalsze prace nad zespołem Archiwum Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Toruniu.

Przy opracowaniu zespołów: Akt miasta Grudziądz i Dokumentacji Technicznej miasta Torunia problemem jest liczba osób, które przeprowadzały inwentaryzację i brak odpowiedniej bazy danych, która ułatwiłaby scalanie jednostek (w przypadku dokumentacji technicznej) i systematyzację akt. Niemniej na 2007 r. zaplanowano scalenie akt metodą tradycyjną i opracowanie wstępu do zespołu akt Dokumentacja Techniczna miasta Torunia. Sukcesywnie kontynuowane będą prace nad inwentaryzacją P.P. Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu.

W Oddziale we Włocławku brak jest zespołów znajdujących się w toku opracowania.

Zespoły naukowo-badawcze NDAP

W 2006 r., podobnie jak w latach poprzednich, dwoje pracowników Archiwum Toruńskiego brało czynny udział w pracach zespołów badawczych NDAP w charakterze mianowanych członków zespołu. Mgr Lucyna Pomeranke przygotowywała, na podstawie analizy przepisów prawnych referaty, opinie i wystąpienia w ramach zespołu ds. opracowania akt sądowych. Dr Krzysztof Kopiński brał czynny udział w pracach zespołu „Informatyka i Archiwa”.

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

2.1. Wyniki działalności w zakresie konserwacji właściwej w Pracowni Konserwacji Archiwaliów AP w Toruniu w roku 2006.

Stan zatrudnienia: 3 osoby na 2,5 etatach (dwóch konserwatorów archiwalnych + 1 introligator) + 1 osoba (konserwator przyuczony) w Oddziale we Włocławku. 0,5 etatu konserwatora jest przeznaczone do digitalizacji zasobu.

Tabela nr 5

<i>Lp</i>	Zakres prac konserwatorskich	Rodzaj konserwowanego obiektu	Liczba kart konserwatorskich/ wymiary	Obiekty w sztukach / metrach
1.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczanie mechaniczne drewna; usuwanie brudu z wosku mechanicznie i odczynnikami chem.	Poliptyk „C”- tabliczki woskowe z l. 1414-1417.	18 tabliczek o wym. 0,417x 0,215x 0,09 m Powierzchnia: 1,61 m ²	1 j.a. 18 szt.
2.	Dezynfekcja roztworem Aseptiny P; oczyszczanie mechaniczne drewna, usuwanie brudu z wosku- pianką z mydła CANPAC; zabezpieczanie pól woskowych wałeczkami z wosku naturalnego przed dalszą degradacją; zabezpieczanie powierzchni z drewna preparatem Archeofix.; umieszczenie w pudle ochronnym.	Poliptyk „E”- tabliczki woskowe Powstałe po 1422 r. (od XIV do XVI w.)	2 tabliczki o wym. 0,318x0,160m=0,050m ² Powierzchnia: 2 szt. x 0,050 m ² =0,1m ²	1 j.a. 2 szt.
3.	Dezynfekcja Aseptiną P; oczyszczanie mechaniczne drewna; oczyszczanie pergaminowego grzbietu chemiczne i mechaniczne; usuwanie brudu z wosku; oczyszczenie naklejek; zabezpieczenie pól woskowych; zabezpieczenie drewna preparatem Archeofix; umieszczenie w pudle ochronnym.	Poliptyk „N” - tabliczki woskowe z lat 1382-1432/1433.	3 tabliczki o wym. 0,213x0,131m=0,027m ² Powierzchnia: 3 szt. x 0,027m ² =0,081m ²	1 j.a. 3 szt.
4.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie mechaniczne, zabezpieczanie warstw barwnych roztworem żywicy w acetonie; Mechaniczne usunięcie płótna dublażowego; trzykrotna kąpiel mapy w wodzie; usuwanie przebarwień różnymi żelami czyszczącymi, lekkie podbielenie; wzmocnienie strukturalne metylo-celulozą; uzupełnienie ubytków papierem chińskim i bibułą japońską; podwójny dublaż mapy na papier chiński; umieszczenie w teczce z materiałów bezkwasowych.	Mapa Królestwa Polskiego i Wielkiego Księstwa Litewskiego, wykonana w technice miedziorytu, kolorowana z 1770 r., Archiwum Szanieckich z Nawry, sygn. 599	Wymiary: 0,863 x 1,003 m Powierzchnia: 0,865 m ²	1 j.a. 1 szt.

5.	Dezynfekcja, czyszczenie na sucho lica i odwrocia, zabezpieczenie warstw malarskich przed kąpielami przy użyciu Cyklododekanu; kąpiel statyczna; usunięcie dublażu z płótna; usuwanie plam chemicznie i przy pomocy żeli, dublaż na papier japoński stosując klej skrobiowy; umieszczenie w passe-partout i teczce ochronnej z materiałów bezkwasowych.	<i>Mapa gruntów sekcji Brusy z XIX / XX w.- druk kolorowany ręcznie. Archiwum Szanieckich z Nawry, sygn.602</i>	Wymiary: 0,460x0,455m=0,209m ²	1 j.a. 1 szt.
6.	Dezynfekcja indywidualna; mechaniczne usunięcie dublażu; zabezpieczenie lica planów przed kąpielą Cyclododecanem w sprayu.; lekkie przepłukanie planów, wzmocnienie strukturalne MC; wykonanie dublażu na cienką bibułkę japońską, a później na papier chiński; scalenie kolorystyczne poprzez punktowanie; umieszczenie w passe - partout z tektury bezkwasowej, a następnie w teczce z tego samego materiału.	<i>Dwa plany miasta Grudziądza ręcznie malowane z XVIII wieku, sygn. 3 i 4</i>	Wymiary: 0,350 x 0,400 m 0,350 x 0,395m Powierzchnia: 0,14 m ² ; 0,138 m ² ;	2 j.a. 2 szt.
7.	Dezynfekcja indywidualna , mechaniczne usunięcie dublażu; oczyszczenie mechaniczne lica i odwrocia; zabezpieczanie miejsc wrażliwych Cyclododekanem; usuwanie plam i przebarwień przy pomocy różnego rodzaju żeli (czyszczących); wykonanie dublażu na papier akwarelowy; scalenie kolorystyczne; umieszczenie w teczce bezkwasowej	<i>Plan folwarku Izabelin, ręcznie wykreślony i malowany z 1848r. Archiwum Szanieckich z Nawry sygn.603</i>	Wymiary: 0,412 x 0,675 m Powierzchnia: 0,278 m ²	1 j.a. 1 szt.
8.	Dezynfekcja indywidualna, mechaniczne usunięcie dublażu; oczyszczenie mechaniczne lica i odwrocia; usuwanie przebarwień przy pomocy specjalnych żeli, zabezpieczenie powierzchni przed wilgocią; wykonanie dublażu na papier akwarelowy przy pomocy kleiku skr; scalenie kolorystyczne; umieszczenie w teczce bezkwasowej.	<i>Plan gruntów i zabudowań parafii w Nawrze, ręcznie wykreślony z 1848 r ., Archiwum Szanieckich z Nawry, sygn.605</i>	Wymiary: 0,500 x 0,628 m Powierzchnia: 0,314m ²	1 j.a. 1 szt.
9.	Dezynfekcja indywidualna, mechaniczne usunięcie dublażu; oczyszczenie mechaniczne lica i odwrocia; usuwanie przebarwień przy pomocy specjalnych żeli, zabezpieczenie powierzchni przed wilgocią; wykonanie dublażu na papier akwarelowy przy pomocy kleiku skr; scalenie kolorystyczne; umieszczenie w teczce bezkwasowej.	<i>Plan gruntów dóbr Nawry, wykreślony tuszem na papierze maszynowym z 1848 r., Archiwum Szanieckich z Nawry, sygn. 606</i>	Wymiary: 0,997 x 0,664 m Powierzchnia: 0,662m ²	1 j.a. 1 szt.
10.	Dezynfekcja, oczyszczanie mechaniczne grafik, zabezpieczanie zapisków roztworem żywicy w acetonie, kąpiele myjąco-odkwaszające, lekkie bielenie , planировanie MC, uzupełnianie ubytków masą papierniczą, dublaż wybranych grafik na odpowiedni	<i>Zbiór grafik z XIX w ., Archiwum Szanieckich z Nawry</i>	Wymiary: 0,267x0,340m=0,09m ² , 0,320x0,410m=0,131m ² , 0,277x0,167m=0,046m ² , 0,229x0,346m=0,079m ² 0,230x0,337=0,077m ² , 0,271x0,434=0,117m ² , 0,524x0,323=0,169m ² ,	1 j.a. 8 szt.

	papier, wykonanie punktowań skalających, umieszczenie w passe-partout z tektury bezkwasowej.		0,626x0,516m=0,323m ² Razem pow.:1,111m ²	
11.	Dezynfekcja, oczyszczanie mechaniczne lica i odwrocia grafiki, kąpiele myjąco-odkwaszające, lekkie bielenie, usuwanie przebarwień roztw. chem., planiowanie MC, uzupełnianie ubytków masą papierniczą, dublaż grafiki na papier chiński, wykonanie punktowań skalających, umieszczenie w passe-partout z tektury bezkwasowej.	Mapa Geologiczna Królestwa Polskiego, <i>litografia z XIX wieku.</i> Archiwum Szczanieckich z Nawry, sygn.600	0,250x0,330=0,082m ²	1 j.a. 1 szt.
12.	Dezynfekcja, oczyszczanie mechaniczne grafik, zabezpieczanie pieczętek i zapisków roztworem żywicy w acetonie, kąpiele myjąco-odkwaszające, lekkie bielenie, planiowanie MC, uzupełnianie ubytków masą papierniczą, wykonanie punktowań skalających, umieszczenie w passe-partout z tektury bezkwasowej.	Zbiór grafik i druków z XVIII i XIX wieku, <i>Archiwum Szczanieckich sygn. 234</i>	Wymiary: 0,89x0,163m=0,145m ² 0,159x0,204m=0,032m ² 0,223x0,277=0,061m ² 0,222x0,277=0,061m ² 0,278x0,365=0,101m ² 0,277x0,366=0,101m ² 0,434x0,356=0,154m ² 0,434x0,356=0,154m ² Razem: 0,809 m ²	1 j.a. 8 szt.
13.	Dezynfekcja, oczyszczanie mechaniczne, kąpiele wodne, wybielanie, odkwaszanie, wzmacnianie strukturalne, prostowanie, wklejenie łątek, dublaż na papier chiński, umieszczenie w teczce ochronnej z materiałów bezkwasowych.	Dwie mapy drukowane Cesarstwa Austro-Węgierskiego (Galicja Wschodnia, Zachodnia), z XIX wieku. <i>Archiwum Szczanieckich z Nawry, sygn.601</i>	Wymiary: 0,568 x 0,613=0,348m ² 0,550 x 0,613=0,337m ² Powierzchnia: 0,685m ²	1 j.a. 2 szt.
14.	Dezynfekcja, digitalizacja, wzmocnienie strukturalne MC, kąpiele myjące, planiowanie, uzupełnienie ubytków masą papierową, planiowanie ponowne, jednostronne laminowanie bibułą japońską, przygotowanie arkuszy do szycia (c.d. w 2007 r.)	Akta Stanu Cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej Rogowo z 1881 r. – <i>Oddział Włocławek, sygn. 130</i>	50 kart o wym. 0,320x0,215m=0,068m ² 0,068m ² x50szt.=3,44m ²	1 j.a. 1 księga
15.	Laminowanie jednostronne	Rękopisy i maszynopisy	100 kart o wymiarach: 0,21 x 0,297 mx 50szt=3,118m ² 0,215x0,32x50=3,44m ² Powierzchnia: 6,55 m ²	2 j.a. 100 szt.
16.	Sklejanie przedarc	Rękopisy na papierze maszynowym	482 karty o różnym formacie	43 szt.
		<i>Maszynopisy</i>	161 kart o różnym formacie	11 szt.
17.	Wykonanie poszytów	Maszynopisy na papierze maszynowym	161 kart o różnym formacie	11 szt.

2.2. Przybliżone koszty materiałowe w roku 2006: ok. 19.000,00 zł

- materiały do konserwacji - 1.753,00 zł
- materiały introligatorskie- 5.324,00 zł
- mikrofilmy- 729,00 zł
- pudła i teczki bezkwasowe - 5.314,00 zł
- materiały fotograficzne- 2.500,00 zł
- nawilżacze do magazynów- 1.028,00 zł
- dezynfekcja akt- 2.440,00 zł

Zużycie materiałów w 2006 r.:

Tektura szara bezkwasowa	150 arkuszy
Tektura biała bezkwasowa	100 arkuszy
Papier „Tauro”190g	150 arkuszy
Papier „Tauro”250g	200 arkuszy
Papier kolorowy B ₁	20 arkuszy
Tektura bezkwasowa 660g do passe-partout	26 arkuszy
Płótno introligatorskie	50 mb
Papier pakowy bezkwasowy	70 arkuszy
Papier bezkwasowy	39 arkuszy
Papier akwarelowy	1,2m ²
Papier chiński	3,0 m ²
Papier japoński	1,5 m ²
Papier Ingres	6 arkuszy
Bibuła filtracyjna bezkwasowa	50 arkuszy
Masa papierowa	150 g
Tasiemka bawełniana	5 mb
Skóra brązowa	0,33m ²
Aksamit	0,5 m ²
Wosk naturalny i bielony	10 g
Klej introligatorski „Planatol”	30 kg
Skrobia modyfikowana	225 g
MC	150 g
Olejek terpentynowy	40 ml
Paraloid B72	50 g
Archeofix	150 ml
Aceton	300 ml
Alkohol etylowy skażony	5 l
Mydło „Canpac”	15 g
Ostrza do skalpeli	50 szt.
Ostrza do noży introligatorskich	19 szt.
Bibułka „Neschen”	11,5mx0,30m=3,45m ²
Gumki zwykle różnej twardości	15 szt.
Gumka protetyczna	2szt.
Gumka „Wishab”	1 szt.
Gumka w proszku	250g
Papier photo	58 szt.

2.3. Działalność archiwum w zakresie profilaktyki konserwatorskiej w 2006 r.

Tabela nr 6

Rodzaj przedsięwzięć profilaktycznych	Ilość akt w metrach
• odkurzanie akt	1523
• kontrola stanu zachowania i warunków przechowywania akt	Codziennie cały zasób

2.4. Prace intrologatorskie przeprowadzone w 2006 r.

Tabela nr 7

• oprawy książkowe	100
• pudła archiwalne	33
• passe-partout	10
• teczki tekturowe	66
• koperty bezkwasowe	960

2.5. Inna działalność Pracowni Konserwacji w 2006 r.

- Pracownia Konserwacji Archiwaliów przyjęła na 5-miesięczny staż absolwentkę kierunku Konserwacja Papieru i Skóry na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu oraz w ramach praktyk studenckich 3 osoby z IV roku tego samego kierunku.
- Pracownia Konserwacji przeprowadziła zajęcia wprowadzające w problematykę profilaktyki, konserwacji archiwaliów i przechowywania zbiorów archiwalnych dla: studentów II roku Konserwacji Papieru i Skóry (8 osób) z Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu.
- Archiwum współpracuje również z Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK, który prowadzi badania (na zasobie XIX w.) KBN w ramach programu „Kwaśny Papier” i inne dotyczące zbiorów starszych.
- Przygotowanie dokumentów oraz oprawa plastyczna wystawy pt. „Toruń w PRL-u” w ramach corocznego Festiwalu Nauki i Sztuki.
- Pracownia konserwatorska wykonywała zdjęcia cyfrowe obiektów ze zbiorów Archiwum – na zamówienie Pracowni Naukowej oraz na potrzeby digitalizacji zbiorów i dokumentacji konserwatorskiej (wraz z opracowaniem komputerowym i archiwizacją na nośnikach CD i DVD) – 1500 zdjęć.
- 16 listopada 2006 roku konserwatorzy z Pracowni Konserwatorskiej brali udział w zorganizowanej przez Ośrodek Alergii Zawodowej i Środowiskowej Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi konferencji naukowo-szkoleniowej pt. „Zagrożenia zdrowotne związane z pracą konserwatorów sztuki i pracowników muzealnictwa”.
- 28 i 29 września 2006 r. konserwatorzy z AP przeprowadzili dla grupy 30 pracowników archiwów zakładowych szkolenie zawierające tematy: „Zniszczenia biologiczne, chemiczne i mechaniczne materiałów archiwalnych”, „Profilaktyka przechowywania zbiorów archiwalnych oraz dezynfekcja i dezynsekcja zakażonych akt”.

2.6. Archiwum Państwowe w Toruniu nie posiada własnej Pracowni Mikrofilmowej.

Mikrofilmy zabezpieczające wykonywane były we współpracy z Pracownią Mikrofilmową Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, po kosztach zakupu mikrofilmów. Wykonano 598 klatek mikrofilmu zabezpieczającego dokumentów z zespołu Listy cechowe (Kat. III).

3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

Na koniec 2006 r. **pod nadzorem** Archiwum Państwowego w Toruniu znajdowało się **289 jednostek organizacyjnych**, w tym **143** państwowe i **146** samorządowych. W ciągu roku sprawozdawczego spod nadzoru archiwalnego wycofano 3 jednostki państwowe. Są to Krajowa Spółka Cukrowa S.A., Toruńskie Zakłady Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu oraz Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A. Inspektorat we Włocławku. Powołano też pod nadzór państwowej sieci archiwalnej 1 jednostkę państwową – Państwową Wyższą Szkołę Zawodową we Włocławku. W niektórych jednostkach, wyłączonych w poprzednich latach spod nadzoru, prowadzone będą nadal działania nadzorcze do momentu przejścia materiałów archiwalnych przez Archiwum Państwowe w Toruniu.

3.1.

Na koniec roku sprawozdawczego **poza** Archiwum Państwowym w Toruniu znajdowało się **373,30 mb.** materiałów archiwalnych, z czego **293,80 mb.** w jednostkach państwowych i **79,5 mb.** w jednostkach samorządowych. Materiały te, w związku z upływem terminu ich przechowywania w archiwach zakładowych, powinny być już przekazane do Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku. Poniżej podajemy przyczyny nie przejścia dotąd tych materiałów.

3.1.1.

Materiały nieuporządkowane lub będące w trakcie porządkowania znajdują się m.in. w następujących jednostkach:

- Grudziądzkie Zakłady Przemysłu Gumowego „Stomil” Spółka Akcyjna w upadłości 40,0 mb.
- Kuratorium Oświaty we Włocławku ok. 20,0 mb.
- Państwowe Zakłady Zbożowe „PZZ” we Włocławku 5,0 mb.
- Sąd Rejonowy w Brodnicy ok. 26,0 mb.
- Sąd Rejonowy w Toruniu ok. 30,0 mb.
- Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie ok. 5,0 mb.

Archiwum Państwowe w Toruniu przejęło w roku sprawozdawczym uporządkowane materiały archiwalne z Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim oraz akta Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych we Włocławku. Natomiast w Sądzie Rejonowym w Toruniu nadal trwają prace nad uporządkowaniem wyłonionych do przekazania akt kategorii A. Część tych akt jest już przygotowana do przekazania Archiwum Państwowemu.

3.1.2.

Przeprowadzone w roku sprawozdawczym kontrole w terenie nie wykazały materiałów archiwalnych, które ze względu na zły stan fizyczny wymagałyby przeprowadzenia przed przekazaniem zabiegów konserwatorskich.

3.1.3.

Materiały archiwalne przetrzymywane przez wytwórcę (dysponenta):

- akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłego województwa toruńskiego	ok. 29,0 mb.
- akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłego województwa wrocławskiego	ok. 3,0 mb.
- Fabryka Wodomierzy i Zegarów „Metron” w Toruniu	1,5 mb.
- Galeria Sztuki Współczesnej we Wrocławku	1,0 mb.
- Kuratorium Oświaty w Toruniu	ok. 6,0 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Rypinie	20,0 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Lipnie	0,5 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Aleksandrowie Kujawskim	0,3 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Radziejowie	15,0 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności Bank Państwowy we Wrocławku	2,0 mb.
- Przedsiębiorstwo Państwowe Uzdrawisko „Ciechocinek” w Ciechocinku	2,5 mb.
- Przedsiębiorstwo Państwowe Uzdrawisko „Wieniec” w Wieniu Zdroju	4,0 mb.
- Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich w Przysieku	6,0 mb.
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna-Książnica Kopernikańska w Toruniu	ok. 2,0 mb.
- Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego we Wrocławku	0,3 mb.
- Zakłady Energetyczne S.A. w Toruniu	6,3 mb.
- Sąd Rejonowy we Wrocławku Wydział Ksiąg Wieczystych (księgi wieczyste i hipoteczne założone przed 1 stycznia 1947 roku, które zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości dnia 14.07.1986 r. utraciły moc prawną (Dz. U. nr 28, poz.141):	110,5 mb.

W roku sprawozdawczym przejęto materiały archiwalne z Sądu Rejonowego w Radziejowie oraz Powszechnej Kasy Oszczędności w Rypinie, Wojewódzkiego Domu Kultury we Wrocławku i Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Zarzeczewie. Częściowo przejęto również akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłych województw: toruńskiego i wrocławskiego, a także część akt Regionalnego Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich w Przysieku oraz część akt przechowywanych w Sądzie Rejonowym we Wrocławku. Zaawansowane prace porządkowe przeprowadzane są w aktach Powszechnej Kasy Oszczędności Bank Państwowy we Wrocławku, Przedsiębiorstwa Państwowego Uzdrawisko „Ciechocinek” w Ciechocinku oraz Przedsiębiorstwa Państwowego Uzdrawisko „Wieniec” w Wieniu Zdroju. Planuje się przejście tych akt w 2007 roku. Ponadto kontrole przeprowadzone w roku sprawozdawczym wykazały kolejny nawis archiwalny. Dotyczy to akt wytworzonych przez Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Radziejowie i Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego we Wrocławku.

3.1.5.

Inne przyczyny

Poza Archiwum Państwowym w Toruniu i Oddziałem we Wrocławku znajdują się materiały archiwalne następujących jednostek ze względu na zawarte umowy użyczenia:

- Urząd Wojewódzki w Toruniu	15,08 mb.
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławku	3,25 mb.
- Zakłady Azotowe we Wrocławku	16,00 mb.

W 2006 r. przejęto do Archiwum Państwowego w Toruniu oraz do Oddziału we Wrocławku użyczone materiały archiwalne Fabryki Urzędzeń Wentylacyjno-Klimatyzacyjnych „Konwektor” w Lipnie oraz Toruńskich Zakładów Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu.

3.2.

Na koniec 2006 r. **liczba kontroli** przeprowadzonych przez pracowników nadzoru Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Wrocławku wynosiła **łącznie 89**, w tym **38 w jednostkach państwowych i 51 w jednostkach samorządowych** (71 kontroli ogólnych, 2 kontrole problemowe oraz 16 kontroli sprawdzających). Pierwotnie planowano w dziale nadzoru Archiwum Państwowego w Toruniu przeprowadzenie 41 kontroli ogólnych, 2 kontroli problemowych i 7 sprawdzających, jednak ze względów

niezależnych od pracowników Archiwum toruńskiego nie wykonano 1 kontroli ogólnej (choroba osób opiekujących się archiwum zakładowym). Jedna kontrola sprawdzająca została wykonana poza planem. W Oddziale wrocławskim na zaplanowane 31 kontroli ogólnych przeprowadzono wszystkie. W Oddziale przeprowadzono również 8 kontroli sprawdzających, czyli o 3 więcej niż zakładał pierwotnie plan kontroli. Kontrola ogólna, której nie wykonano według założonego planu pracy, została przesunięta do wykonania na rok 2007.

Kontrolami objęto głównie archiwa zakładowe jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, urzędów stanu cywilnego, archiwa jednostek wymiaru sprawiedliwości oraz archiwa tych jednostek państwowych i samorządowych, w których ostatnie kontrole przeprowadzono w latach 2001-2003.

Na podstawie kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego stwierdzić należy poprawę we wszystkich działaniach podejmowanych przez urzędy w celu właściwego gromadzenia i postępowania z wytwarzaną dokumentacją. Pomimo zatrudniania w archiwach osób opiekujących się nimi, na ogół w ramach dodatkowych obowiązków służbowych, widoczny jest stały wzrost metrażu przechowywanych materiałów archiwalnych. Jednakże w niektórych urzędach zauważalne są nadal problemy związane z regularnością przekazywania dokumentacji (szczególnie materiałów archiwalnych) do archiwum zakładowego, braki lub błędy w zaprowadzonych środkach ewidencyjnych czy też zaległości w postaci nie przekazanych jeszcze materiałów archiwalnych z okresu funkcjonowania urzędów państwowych do właściwych terytorialnie archiwów państwowych. Zaznaczyć należy również dużą rotację wśród osób wyznaczanych do opieki nad archiwami zakładowymi, co zakłóca pracę tych archiwów wskutek konieczności każdorazowego przyuczenia nowego pracownika do wykonywanej pracy.

Przeprowadzone na terenie działania Oddziału wrocławskiego kontrole urzędów stanu cywilnego oraz jednostek samorządowych, w których opracowano nowe przepisy kancelaryjno-archiwalne, wykazały prawidłowe przestrzeganie tych przepisów. W innych jednostkach objętych kontrolą zauważyć można brak zrozumienia dla tej dziedziny działalności urzędów i instytucji. Objawia się to głównie brakiem znajomości obowiązujących przepisów przez osoby pracujące w działach wytwarzających dokumentację i ich przełożonych.

Kontrole przeprowadzone w sądach toruńskich (Sąd Okręgowy i Sąd Rejonowy) potwierdzają spostrzeżenia dokonane podczas kontroli pozostałych sądów w poprzednich latach. Należy jednak zaznaczyć, że oba sądy w stosunku do lat ubiegłych znacznie wzmocniły obsadę personalną swoich archiwów zakładowych, dzięki czemu widoczny jest duży progres w pracach wykonywanych w obu archiwach. W Sądzie Okręgowym w Toruniu zatrudnione są na pełnym etacie dwie osoby, a w Sądzie Rejonowym 3 osoby. Pomimo tak dużego uprzywilejowania w porównaniu z innymi sądami również tutaj powtarzają się problemy z nieprzestrzeganiem przepisów w zakresie trybu i zasad przekazywania dokumentacji do archiwów zakładowych, regularnością brakowania dokumentacji niearchiwalnej, prawidłowością kwalifikowania akt spraw czy też porządkowaniem i przekazywaniem materiałów archiwalnych do właściwego terytorialnie archiwum państwowego (Sąd Rejonowy). Podobnie, jak w innych sądach dobrym symptomem zmian jest coraz większe zainteresowanie ze strony kierownictwa tych jednostek problemami archiwizowania akt. Świadczy o tym nie tylko zwiększenie obsady etatowej archiwów, ale również poprawa warunków przechowywania dokumentacji w obu sądach, a więc przyznawanie środków pieniężnych na remonty pomieszczeń archiwalnych i szczególnie widoczne w przypadku wydziałów ksiąg wieczystych – wyposażenia w regały kompaktowe.

Kontrole przeprowadzone w pozostałych jednostkach organizacyjnych (państwowych i samorządowych), podobnie jak w roku ubiegłym, wykazały wzrost zainteresowania prawidłowym postępowaniem z wytwarzaną dokumentacją. Coraz większa ilość przeprowadzanych konsultacji i szkoleń odzwierciedla duże zaangażowanie większości jednostek we właściwe prowadzenie archiwów zakładowych.

Podobnie, jak w latach poprzednich, w wielu instytucjach objętych nadzorem zauważalna jest znaczna poprawa warunków lokalowych. Adaptowane są nowe pomieszczenia na cele archiwalne, przeprowadza się remonty istniejących lokali, a także inwestuje w lepsze wyposażenie archiwów zakładowych.

W trakcie kontroli pracownicy nadzoru udzielali na bieżąco instruktażu związanego głównie z zasadami prawidłowego klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, jej porządkowania oraz prowadzenia ewidencji.

W ciągu roku zatwierdzono 25 normatywów kancelaryjno-archiwalnych przesłanych głównie w odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, w tym 4 w państwowych jednostkach organizacyjnych i 21 w samorządowych.

W roku sprawozdawczym zaopiniowano **325 wniosków na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej** (113 dla jednostek państwowych i 212 dla jednostek samorządowych) o łącznym metrażu **7445,2 mb.** (5843,7 mb. z jednostek państwowych i 1601,5 mb. z jednostek samorządowych). Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przeprowadzane było bez większych zastrzeżeń, a drobne nieprawidłowości związane z brakowaniem wyjaśniane były na bieżąco. Pracownicy nadzoru przeprowadzili również 8 ekspertyz (2 w państwowych jednostkach oraz 6 w samorządowych jednostkach organizacyjnych).

W 2006 roku kontynuowano prace nad komputerową bazą danych „Nadzór”. Do chwili obecnej wprowadzono 4161 rekordów, z których część dotycząca nadzorowanych jednostek organizacyjnych jest aktualizowana na bieżąco.

3.3.

Szczegółowe zestawienie zawodowego przygotowania pracowników archiwów zakładowych przedstawiono w tabeli nr 8.

Lp.		Kurs archiwalny I stopnia			Kurs archiwalny II stopnia			Bez kursu archiwalnego		
		Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia	Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia	Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia
1.	Wyższe*	1	1	12	1	1		15(11)	4(3)	18(2)
2.	Średnie	9	3	92	3	3	9	10	7	151
3.	Zawodowe	1	1	1						3
4.	Podstawowe									

* w nawiasie podano liczbę osób z wykształceniem wyższym ze specjalnością archiwalną

Jak wynika z powyższej tabeli opiekę nad archiwami zakładowymi w różnej formie sprawuje łącznie 346 osób. Najliczniejszą grupę stanowią archiwiści zakładowi z wykształceniem średnim, bez przeszkolenia archiwalnego bądź z ukończonym I stopniem kursu archiwalnego, którzy swoje obowiązki wykonują w ramach dodatkowych obowiązków służbowych.

W archiwach zakładowych jednostek organizacyjnych znajdujących się pod nadzorem Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku zatrudnione są 53 osoby z wykształceniem wyższym, z czego na terenie działania nadzoru toruńskiego 47 osób (o 6 osób więcej niż w roku 2005), a włocławskiego - 6 osób (8 osób mniej niż w poprzednim roku sprawozdawczym). Na terenie działania nadzoru toruńskiego widoczny jest coroczny wzrost liczby osób z wykształceniem wyższym, którym powierza się opiekę nad archiwami zakładowymi w instytucjach objętych nadzorem archiwalnym. Wśród nich 16 archiwistów zakładowych posiada ukończone studia ze specjalnością archiwalną, 14 - kurs I stopnia, a 2 - kurs stopnia II. Wykształcenie zawodowe posiada 6 archiwistów, z czego 3 nie posiada żadnego przeszkolenia archiwalnego, a 3 ma ukończony kurs I stopnia.

W roku sprawozdawczym kurs archiwalny I stopnia w jednostkach organizacyjnych objętych nadzorem Archiwum Państwowego w Toruniu ukończyło 14 osób (wszystkie z terenu działania Oddziału toruńskiego). W kursie uczestniczyło również 14 osób z instytucji nie objętych państwowym nadzorem archiwalnym.

3.4.

W działalności nadzorczej w 2005 r. zatrudnione były na pełnym etacie 3 osoby: mgr Piotr Robaczewski, mgr Janusz Bonczkowski (administrowanie siecią komputerową Oddziału, uzupełnianie programów „Pradziad” i „Nadzór”), mgr Rafał Więckowski (uzupełnianie programu „Nadzór”) oraz 1 osoba na ½ etatu: mgr Zyta Gaworska.

3.5.

W ciągu najbliższych 3 lat Archiwum Państwowe w Toruniu planuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, przejęcie ok. 185 mb. materiałów archiwalnych, natomiast Oddział we Włocławku ok. 190 mb. Łącznie do Archiwum Państwowego w Toruniu i jego Oddziału we Włocławku powinno być przejęte ok. 375 mb. akt.

3.6.

W roku sprawozdawczym nie odnotowano likwidacji żadnej jednostki organizacyjnej będącej pod nadzorem Archiwum.

3.6.1.

W archiwach zakładowych jednostek państwowych do przejęcia znajduje się **293,80 mb.**, natomiast w samorządowych **79,50 mb.** materiałów archiwalnych.

3.6.2.

W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Toruniu przejęło z archiwów zakładowych **188,66 mb.** (18.380 j.a.) materiałów archiwalnych, natomiast Oddział we Włocławku **47,78 mb.** (3.628 j.a.). **Łącznie przejęto 236,44 mb. akt (22.208 j.a.).**

3.6.3.

Archiwum Państwowe w Toruniu w 2006 r. nie podpisało żadnej umowy dotyczącej użyczenia materiałów archiwalnych.

3.6.4.

Archiwum Państwowe w Toruniu i Oddział we Włocławku nie użyczyły w roku 2006 żadnych materiałów archiwalnych.

4. UDOSTĘPNIANIE I INFORMACJA ARCHIWALNA

4.1. Udostępnianie i kwerendy

W roku 2006 ogólna liczba użytkowników Archiwum w stosunku do roku 2005 zauważalnie wzrosła, szczególnie było to widoczne w Pracowni Naukowej Oddziału II (Materiałów Archiwalnych Wytworzonych w XIX-XXI w.), gdzie nastąpił wzrost o 1/3. Znacząco zmalała natomiast liczba jednostek archiwalnych wypożyczanych przez korzystających z zasobu. Największy spadek pod tym względem odnotowano w Oddziale we Włocławku, gdzie ponadto zmniejszyła się liczba odwiedzin w pracowni naukowej, choć liczba użytkowników utrzymała się na poziomie porównywalnym z 2005 rokiem. Pod względem rodzaju udostępnienia podobnie, jak w latach poprzednich, największym zainteresowaniem cieszyły się badania do celów genealogicznych i naukowych. W skali ogólnej nastąpił wzrost liczby osób samodzielnie prowadzących poszukiwania genealogiczne oraz użytkowników wykorzystujących archiwalia do celów naukowych. Jednocześnie jednak zauważalnie zmalała liczba jednostek wykorzystywanych do badań naukowych i genealogicznych. W stosunku do lat ubiegłych nastąpił znaczny wzrost (o ponad 100 %) liczby jednostek archiwalnych wypożyczanych do celów własnościowych i poszukiwań na potrzeby urzędów, przy nieznacznie tylko wzrastającej liczbie użytkowników. Niewielki wzrost zarówno pod względem liczby osób korzystających, jak i liczby udostępnionych jednostek odnotowano również w kategorii: udostępnienie dla celów publicystyki i popularyzacji.

W roku sprawozdawczym liczba kwerend nieco wzrosła, przy czym tendencja ta utrzymuje się już od trzech lat. Nadal najwięcej poszukiwań wykonywanych jest do celów genealogicznych. Po krótkotrwałym spadku w roku 2005, do poziomu z lat poprzednich powróciła także ilość kwerend wykonywanych na potrzeby urzędów. Notuje się wzrost zainteresowania poszukiwaniami związanymi z wnioskami o odzyskanie mienia zabużańskiego i to zarówno od osób indywidualnych, jak i urzędów rozpatrujących te wnioski. Na stałym poziomie utrzymują się poszukiwania do celów własnościowych i naukowych.

Kwerendy inne: W roku sprawozdawczym mgr A. Bieniaszewska i dr T. Dziki kontynuowali wykonywanie kwerend dla Jewish Records Indexing Poland.

Ponadto wykonano na zlecenie NDAP kwerendę do: Projekt indeks Polaków zamordowanych lub represjonowanych za pomoc Żydom.

4.2. Dane o użytkownikach zasobu

Odwiedziny w pracowni naukowej:

w 2004 r. – 581 osób, 3.884 razy

w 2005 r. – 518 osób, 3.644 razy

w 2006 r. - 620 osób, 3.257 razy

Rodzaj udostępnienia	2004		2005		2006	
	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.
1. Badania naukowe	253	9.868	207	7.746	282	5.940
2. Poszukiwania genealogiczne	173	11.709	170	13.937	191	10.091
3. Poszukiwania własnościowe	16	46	37	139	38	267

4. Poszukiwania na potrzeby urzędów	25	424	37	254	41	572
5. Publicystyka i popularyzacja	54	2.045	38	1.112	42	1.420
6. Udostępnianie dla mediów	1	2	2	20	2	12
7. Udostępnianie inne	59	168	27	281	24	142
OGÓLEM	581	24.262	518	23.489	620	18.444

4.3.

W roku 2006 najczęściej wykorzystywanymi w Archiwum Państwowym w Toruniu zespołami były:

- Akta miasta Torunia 1251-1945 /w szczególności akta budowlane (AMTG) i z okresu międzywojennego (AMTD) oraz Dokumenty i listy (Kat.I), Księgi i akta (Kat.II)/
- Akta urzędów stanu cywilnego
- Zbiory Kartograficzne miasta Torunia
- Ewangelickie Gminy Wyznaniowe
- Cechy i korporacje rzemieślnicze
- Archiwum Szczanieckich z Nawry
- Zbiory Towarzystwa Naukowego w Toruniu (Kataster Fryderycjański)
- Akta miasta Podgórze
- Akta miasta Łasina
- Starostwo Grodzkie w Toruniu 1920-1939
- Starostwo Powiatowe w Grudziądzu 1920-1939
- Akta miasta Chełmna
- Fotografie, fotokopie, klisze
- Akta miasta Grudziądz

W Oddziale we Włocławku do najczęściej wykorzystywanych akt w 2006 r. należały podobnie, jak w latach poprzednich, akta stanu cywilnego wyznania rzymskokatolickiego, ewangelicko-augsburskiego i mojżeszowego, które udostępniane są do badań genealogicznych. Niesłabnym zainteresowaniem wśród użytkowników prowadzących badania genealogiczne cieszyły się nadal akta notariuszy z terenu powiatu włocławskiego, lipnowskiego i rypińskiego oraz zamknięte księgi hipoteczne dóbr ziemskich z terenu powiatu włocławskiego, lipnowskiego i rypińskiego. Wspomniana wyżej grupa użytkowników często korzystała również z akt gmin z terenu powiatu włocławskiego z lat 1815-1941 i nieszawskiego z lat 1808-1944/45. Oprócz wymienionych akt, tak jak w latach poprzednich często wykorzystywanymi zespołami były:

- Starostwo Powiatowe Włocławskie we Włocławku z lat 1918-1939,
- Akta miasta Włocławka; Magistrat miasta Włocławka z lat 1787-1918 i Zarząd Miejski we Włocławku z lat 1918-1939,
- Naczelnik Powiatu Włocławskiego z lat 1808-1866,
- Akta miasta Kowala, powiat włocławski, z lat 1807-1831; 1916-1939,
- Miejska Rada Narodowa i Zarząd Miejski we Włocławku 1945-1950,
- Starostwo Powiatowe Włocławskie we Włocławku z lat 1945-1950.

4.4. Kwerendy

W roku 2006 w Archiwum Państwowym w Toruniu wykonano łącznie **1.733 kwerendy**, w tym:

- AP Toruń – 1.139 kwerend
- O/Włocławek – 594 kwerendy

Ze względu na **rodzaj kwerend** dane przedstawiają się następująco:

Kwerendy	AP Toruń			O/Włocławek		
	2004	2005	2006	2004	2005	2006
1. Naukowe	28	16	17	-	-	-
2. Genealogiczne	259	205	312	175	149	159
3. Własnościowe	38	35	33	125	129	119

4. Socjalne	301	413	616	162	221	238
5. Na potrzeby urzędów	142	118	142	99	91	64
6. Inne	20	13	19	11	12	14
OGÓLEM	788	800	1.139	572	602	594

4.5. Liczba reprodukcji

4.5.1. Liczba wykonanych kserokopii przedstawia się następująco:

2004 – 81.718

2005 – 76.491

2006- 63.821

W liczbie kserokopii wykonanych w roku sprawozdawczym wykazano zarówno kserokopie sporządzone dla potrzeb użytkowników, jak również Archiwum.

4.5.2.

Na zamówienie użytkowników wykonano **521 klatek mikrofilmów** (Akta m. Torunia, Kat.I) w Pracowni Mikrofilmowej Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

4.5.3.

W roku 2006 wykonano na zamówienie użytkowników Pracowni Naukowej **695 zdjęć cyfrowych** (Kat. I, Kat. II, Zbiory Kartograficzne m. Torunia).

4.5.4.

Wykonano **11 skanów** dla użytkowników.

4.6. Stan komputeryzacji informacji archiwalnej

4.6.1. Liczba komputerów i rok ich zakupu

Tabela nr 9

Rok zakupu	Liczba komputerów oraz notebooków	Uwagi
1997	4	1 komputer został wybrakowany
1998	1	1 komputer został wybrakowany
1999	3	-
2000	2	-
2001	2	2 komputery zostały wybrakowane + dotychczasowy serwer Centrali służy jako zestaw
2002	3	-
2003	4	-
2004	3	-
2005	4	-
2006	4	-
RAZEM:	30	-

4.6.2. Rodzaje i liczba urządzeń peryferyjnych

drukarki – 14 (1 [HP 690 C] wybrakowano)

skanery - 5

modemy (do Neostrady) – 3
 nagrywarki - 5
 routery – 6
 UPS – 7
 PrintSerwer-2

4.6.3. Sieć komputerowa

- sieć: Plac Rapackiego 4 (serwer dedykowany (MAXDATA Platinum 500 I; Microsoft SBS 2003 Standard PL; XEON Irwindale DP 3,0 GHz 2M FSB 800; DDR-2 400 1GB ECC reg.; 3 x HDD S-ATA 160GB) + 12 stacji roboczych (WIN 95, WIN 98, WIN 2000 Prof., WIN XP) + 8 drukarek + kserokopiarka z możliwością drukowania).
- sieć: Oddział II i III (serwer (WIN2000 Prof.; niededykowany; PENTIUM IV 2,8 GHz; 1024 MB RAM) + 12 stacji roboczych (WIN 95; WIN 98, WIN XP) + 3 drukarki)
- sieć: Oddz. Włocławek (serwer (WIN2000 Prof.; niededykowany; PENTIUM IV 2,8 GHz; 1024 MB RAM) + 6 stacji roboczych (WIN 95; WIN 98, WIN XP) + 3 drukarki).

4.6.4. Wykorzystanie komputerów:

- bazy danych,
- informacja naukowa,
- internet,
- e-mail,
- opracowanie zasobu,
- bieżąca praca biurowa,
- zabezpieczanie danych,
- popularyzacja zasobu (pokazy baz danych, prezentacje multimedialne zasobu),
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ap.gov.pl/torun i serwisu AP na stronie www.torun.ap.gov.pl,
- korzystanie poprzez internet z Dzienników Ustaw, Monitorów Rządowych i Dzienników Urzędowych oraz norm prawa miejscowego- LEGALIS,
- wykonywanie zleceń z pracowni naukowych (fotografia cyfrowa),
- rozliczenia za pomocą Płatnika Elektronicznego z ZUS,
- łączenie się z NBP za pomocą usługi VIDEO TEL ,
- TREZOR,
- Elektroniczny PFRON,
- sporządzanie dokumentacji obiektów poddanych konserwacji.

4.7. Dostęp do internetu:

- NEOSTRADA 1024 – Oddział I
- NEOSTRADA 512 – Oddział II i III
- NEOSTRADA 512 –Oddział we Włocławku

Adres strony www: www.torun.ap.gov.pl

Strona Archiwum została rozbudowana o kolejne formularze z informacjami z działu nadzoru archiwalnego.

Adres strony www BIP: www.bip.ap.gov.pl/torun

Adresy poczty elektronicznej:

Adres e-mailowy Centrali AP to: archiwum@torun.ap.gov.pl

4.8. Współpraca z innymi placówkami informacyjnymi

- Archiwum w roku 2006 kontynuowało wieloletnią współpracę z **Instytutem Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu** w zakresie organizacji praktyk archiwalnych oraz zajęć z zakresu archiwistyki i konserwatorstwa.
- W dalszym ciągu prowadzono poprzez Pracownię Konserwacji współpracę z **Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK** w zakresie praktyk studenckich oraz pokazów dla studentów.
- Archiwum w ramach ścisłej **współpracy z Muzeum Okręgowym w Toruniu** uczestniczyło w pracach Rady Programowej tejże instytucji. W dniu 3 marca dyrektor Archiwum mgr Beata Herdzin, na uroczystym posiedzeniu Rady Programowej Muzeum Okręgowego w Toruniu, otrzymała z rąk prezydenta Torunia Michała Zaleskiego nominację na członka Rady, tym samym uzupełniła jej skład w kadencji na lata 2002-2006. Natomiast w dniu 21 września, w związku z wyborem nowej Rady, mgr Herdzin otrzymała z rąk prezydenta Zaleskiego nominację na członka Rady Programowej na lata 2006-2010.
- Zgodnie z tradycją współpracowano z **Muzeum Okręgowym w Toruniu** w zakresie organizacji wystaw muzealnych z udziałem toruńskich archiwaliów, w tym przede wszystkim przeprowadzając kwerendy do tematów wystaw. W roku sprawozdawczym zorganizowane zostały następujące wystawy:
 1. *Napoleon-Polacy-Toruń. W 200-lecie wkroczenia Francuzów do Torunia* (wypożyczono m.in. plan miasta Torunia z 1813 r.),
 2. *Polskie barwy narodowe i barwy Torunia* (udostępniono kilka najstarszych pieczęci miejskich oraz pieczęć wielką koronną Jana Kazimierza),
 3. *Świat toruńskiego piernika* (Dom Kopernika, współpraca przy wyborze i przygotowaniu materiałów na wystawę)
 4. *Jacek Delekta – w stulecie urodzin. Wystawa z cyklu „Archeolodzy toruńscy”*.
- Podjęto współpracę z **Muzeum Historyczno-Etnograficznym w Chojnicach**, dla którego przeprowadzono kwerendę dotyczącą kurkowych bractw strzeleckich, działających na Pomorzu i Ziemi Chełmińskiej, w okresie od średniowiecza do 1939 roku. Z zespołu Kurkowe Bractwo Strzeleckie w Toruniu wypożyczono kilka jednostek na wystawę muzealno-archiwalną „Dawne Kurkowe Bractwa Strzeleckie w Chojnicach i na Pomorzu”.
- Dla **Muzeum Okręgowego w Lesznie** przeprowadzono kwerendę do dziejów Leszczyńskiego Bractwa Kurkowego.

- Oddział Archiwum we Włocławku współpracował z **Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku**, udostępniając archiwalia do wystawy muzealnej pt. „Oblicza miasta Włocławka w ikonografii i kartografii na przestrzeni XIX i XX wieku” (styczeń-kwiecień 2006 r.).
- W ramach współpracy z **Włocławskim Towarzystwem Naukowym** Oddział Archiwum we Włocławku zgłosił swój akces oraz opracował propozycje programowe do **II Włocławskiego Festiwalu Kultury, Nauki i Techniki**. Festiwal odbył się w dniach 18-20 maja 2006 r. Koordynatorem oraz autorem programu była **mgr Marianna Gruszczyńska**. **Dr Tomasz Dziki** został członkiem 16-osobowej Społecznej Rady Programowej Festiwalu.
- **Mgr Joanna Konkolewska-Buchholz i mgr Marzena Kamińska**, konserwatorki archiwalne otrzymały w dniu 10 marca I Nagrodę Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w konkursie Dzieło Roku 2005 w dziedzinie konserwacja za “Średniowieczne tabliczki woskowe ze zbiorów Archiwum Państwowego w Toruniu. Poliptyk D – prace konserwatorskie”.
- W dniu 30 marca podczas Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Włocławskiego Towarzystwa Naukowego **dr Tomasz Dziki** z Oddziału we Włocławku otrzymał „Honorowy Dyplom” WTN za szczególny wkład w rozwój Towarzystwa.
- **Dr Krzysztof Kopiński**, starszy archiwista w roku sprawozdawczym współpracował z prof. dr. hab. Romanem Czają z Instytutu Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu, który uzyskał w 2006 r. subsydium profesorskie w ramach Programu MISTRZ realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej. W/w program wspiera wybitnych uczonych poprzez przyznawanie im trzyletnich subsydiów, których celem jest albo intensyfikowanie już prowadzonych prac, albo umożliwienie podejmowania nowych kierunków badań.
- Pracownicy Oddziału Archiwum we Włocławku: **mgr Marianna Gruszczyńska i dr Tomasz Dziki** czynnie uczestniczyli w pracach Włocławskiego Towarzystwa Naukowego i Polskiego Towarzystwa Historycznego Oddział we Włocławku. Dr T. Dziki był również współorganizatorem i przewodniczącym jury konkursu historycznego zorganizowanego przez PTH z cyklu ***Historia małych ojczyzn***, pt. „Oni tworzyli naszą historię”.

4.9. Inne formy popularyzacji archiwum

- W ramach **VI Toruńskiego Festiwalu Nauki i Sztuki** Archiwum zorganizowało w dniach 20–22 kwietnia **wystawę archiwalną pt. *Toruń w PRL-u***. Wystawę przygotowali: mgr mgr Anna Bieniaszewska, Sławomir Pułkownik, Zbigniew Woźniak, Joanna Konkolewska-Buchholz, Marzena Kamińska. Na wystawie wyeksponowano materiały archiwalne obrazujące życie polityczne, kulturalne, sportowe i codzienne Torunia. Główny zrąb wystawy tworzyły fotografie, na których uwiecznione zostały zarówno uroczystości państwowe, jak i wydarzenia lokalne, a także różnego rodzaju plakaty propagandowe i

okolicznościowe. Dopelnienie wystawy stanowiły akta, dokumentujące między innymi problematykę posiedzeń ciał kolegialnych, doskonale oddającą atmosferę tamtych czasów. Część wystawy poświęcono powstaniu związku „Solidarność” i stanowi wojennemu. Ekspozycja cieszyła się dużym powodzeniem. Zwiedziło ją ok. 400 osób w grupach zorganizowanych i indywidualnie.

➤ W dniach 18-20 maja Oddział Archiwum we Włocławku wziął udział w **II Włocławskim Festiwalu Kultury, Nauki i Techniki**, w ramach którego mgr Rafał Więckowski przeprowadził warsztaty nt. ***Jak prowadzić badania genealogiczne*** (warsztaty dla zainteresowanych rozpoczęciem lub pogłębieniem wiedzy w zakresie prowadzenia badań genealogicznych, prezentacja materiałów archiwalnych, opracowań i publikacji). Ponadto zorganizowano wystawę materiałów archiwalnych pt. ***Włocławskie szkoły od XIX do połowy XX wieku***. Wystawę odwiedziło blisko 100 osób, głównie młodzież szkolna.

➤ **Mgr Sławomir Pułkownik**, zastępca dyrektora udzielił wywiadu dziennikarzowi Przemysławowi Przybylskiemu na temat zawodu archiwisty. Jego wypowiedź została umieszczona w lokalnej gazecie „Nowości” w dniu 4 sierpnia w artykule „Strażnik informacji wie, ale nie powie”.

➤ W dniu 21 września w trakcie uroczystego spotkania z Prezydentem Torunia Michałem Zaleskim w Ratuszu Staromiejskim, **mgr Beata Herdzin**, dyrektor Archiwum udzieliła krótkiego wywiadu reporterce lokalnej Telewizji Toruń na temat swojej nominacji na członka Rady Programowej Muzeum Okręgowego w Toruniu.

➤ W dniu 7 listopada **mgr Beata Herdzin**, dyrektor Archiwum udzieliła wywiadu dziennikarce Marcie Choduń z lokalnej Telewizji Toruń. Godzinny wywiad na temat roli Archiwum Toruńskiego oraz jego zasobu, bogato ilustrowany zdjęciami toruńskich cymeliów, ukazał się w wielokrotnie powtarzanym programie autorskim: *Zielone oczy – Beata Herdzin*.

➤ W grudniu **mgr Beata Herdzin**, dyrektor Archiwum oraz **dr Witold Szczuczko**, starszy kustosz udzielił wywiadu dziennikarzowi Przemysławowi Przybylskiemu na temat pieczęci, ich historii, roli w uwierzytelnianiu dokumentów. Artykuł pt. ***Przeszłość w laku zapisana***, ilustrowany zdjęciami toruńskich i bydgoskich pieczęci ukazał się w dniu 8 grudnia w lokalnej gazecie „Nowości”.

➤ **Archiwum w roku sprawozdawczym zorganizowało łącznie 37 pokazów.**

Uczestnikami wycieczek i pokazów byli przede wszystkim studenci dzienni Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: historii i archiwistyki, Koła Naukowego Archiwistów UMK, Podyplomowego Studium Historii i Podyplomowego Studium Archiwistyki, a także studenci Wydziału Sztuk Pięknych (konserwatorstwo). Z innych grup wymienić należy: członków Towarzystwa Współpracy z Miastami Bliźniaczymi z Leidy (Holandia), studentów historii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, studentów historii Uniwersytetu w Kownie, studentów z Koła Naukowego Historyków Państwa i Prawa UMK, pracowników Sądu Okręgowego w Toruniu oraz uczniów szkół średnich (Liceum Hotelarskiego w Toruniu, Liceów Ogólnokształcących nr VIII i IX, Liceum z Chełmży i Skępego), a także uczniów z Gimnazjum nr 3 w Toruniu. Pokazy prowadzili: mgr Sławomir Pułkownik, dr Witold Szczuczko i mgr

Adam Bieniaszewski. W trakcie prezentacji archiwaliów omawiano zagadnienia z zakresu dyplomatyki, sfragistyki, kancelarii, a także historii Archiwum oraz historii Torunia. Grupy zwiedzających miały możliwość zapoznawania się z zasobem Archiwum, zasadami korzystania z materiałów archiwalnych, a przede wszystkim obejrzenia wybranych obiektów zasobu (w oryginale i w postaci fotografii).

Dr Krzysztof Kopiński przeprowadził kilka pokazów z zakresu baz danych stosowanych w archiwach państwowych oraz archiwów w internecie, zapoznał również zwiedzających z bieżącymi problemami archiwów w zakresie digitalizacji i mikrofilmowania. Zorganizował także pokazy dla studentów archiwistyki UMK z zakresu edytorstwa źródeł historycznych na podstawie materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum. Z zakresu konserwacji archiwaliów pokaz dla grupy studentów z II roku pod opieką dr Elżbiety Jabłońskiej z Zakładu Konserwacji Papieru i Skóry Instytutu Zabytkoznawstwa i Konserwatorstwa UMK w Toruniu przeprowadziły mgr Joanna Konkolewska-Buchholz, kierownik Pracowni Konserwacji i mgr Marzena Kamińska, konserwator archiwalny. W Oddziale we Włocławku w ramach współpracy ze szkołami przyjęto 4 grupy uczniów: dwie ze szkół podstawowych i dwie z liceum oraz 2 grupy studentów historii Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku.

5. BADANIA NAUKOWE

5a. W roku 2006 Archiwum nie prowadziło samodzielnej działalności wydawniczej.

5.2. Zebrania naukowe

W roku sprawozdawczym w Archiwum Toruńskim zorganizowano 4 zebrania naukowe:

- W dniu 24 kwietnia Archiwum gościło doc. Bolesława Woszczyńskiego, który na zebraniu naukowym, połączonym z zebraniem Toruńskiego Oddziału SAP, wygłosił referat pt. ***Słownik biograficzny archiwistów polskich. Wybrane problemy.*** W zebraniu udział wzięli również pracownicy Zakładu Archiwistyki UMK w Toruniu, w tym prof. Andrzej Tomczak, dr Wiesława Kwiatkowska i dr Waldemar Chorążyczewski, a ponadto prof. Jarosław Poraziński.
- W dniu 24 maja odbyło się zebranie naukowe, na którym referat pt. ***Bazy komputerowe stosowane w jednostkach będących pod państwowym nadzorem archiwalnym*** wygłosił mgr Janusz Bonczkowski, pracownik Oddziału d/s archiwów zakładowych. Referat był rozwinięciem pracy przygotowawczej (sporządzonej podczas postępowania kwalifikacyjnego do służby cywilnej), ale poszerzony został o większą liczbę informacji o bazach danych, analizę ich struktur i praktycznego zastosowania.
- W dniu 8 listopada w Archiwum odbyło się zebranie naukowe, na którym referat i prezentację multimedialną pt. ***Profilaktyka przechowywania zasobu archiwalnego*** przedstawiły mgr Joanna Konkolewska-Buchholz, kierownik Pracowni Konserwacji oraz mgr Marzena Kamińska, konserwator archiwalny. W zebraniu, oprócz pracowników Archiwum, uczestniczyli dr Waldemar Chorążyczewski i mgr Agnieszka Rosa z Zakładu Archiwistyki IHIA UMK w Toruniu.
- W dniu 6 grudnia w Archiwum odbyło się zebranie naukowe, na którym referat zatytułowany ***Rola Działyńskich w Prusach Królewskich w XVI-XVIII wieku*** wygłosił dr Witold Szczuczko, starszy kustosz. W zebraniu obok pracowników Archiwum uczestniczyli goście: pracownicy Instytutu Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu (prof. Janusz Tandecki, prof. Jarosław Poraziński, dr Waldemar

Chorażyczewski), Archiwum UMK (dr Henryka Moraczewska, mgr Renata Karpiesiuk) oraz studenci archiwistyki.

5.3. Posiedzenia rady naukowo-programowej

W roku sprawozdawczym nie odbywały się posiedzenia rady programowo-naukowej.

5.4. Konferencje i sesje naukowe

Udział pracowników Archiwum w konferencjach i sesjach w 2006 roku przedstawia się następująco:

- **Dr Tomasz Dziki**, starszy archiwista w Oddziale we Włocławku wziął udział w 4 konferencjach naukowych oraz w jednym Otwartym Forum Dyskusyjnym zorganizowanym przez Prezydenta Miasta Włocławka. Przygotował i wygłosił następujące referaty:
 1. *Z dziejów Kowala w okresie Królestwa Kongresowego (1815-1863)*, na sesji naukowej pt. „Społeczeństwo Kowala i okolic w dawnych czasach oraz dobie współczesnej”, zorganizowanej w dniu 29 IV 2006 r. w Kowalu.
 2. *Źródła do badań bankowości w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu Oddział we Włocławku*, na konferencji naukowej pt. „Dzieje pieniądza i bankowości regionu kujawsko-pomorskiego. Stan i perspektywy badań”, zorganizowanej w dniu 15 V 2006 r. w Bydgoszczy.
 3. *Kultura w aspekcie powstającej strategii rozwoju miasta*, podczas Otwartego Forum Dyskusyjnego pt. „Rozmawiamy o przyszłości Włocławka – strategia rozwoju naszego miasta”, zorganizowanego w dniu 18 V 2006 r. we Włocławku.
 4. *Źródła do dziejów pożarnictwa w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu Oddział we Włocławku*, na konferencji naukowej pt. „Działalność gaśnicza i pozaogniowa jednostek ochrony przeciwpożarowej w dobie II Rzeczypospolitej na Kujawach i ziemi dobrzyńskiej”, zorganizowanej w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej (WSHE) we Włocławku w dniu 20 V 2006 r.
 5. *Skutki Kongresu Wiedeńskiego dla gospodarki Kujaw Wschodnich*, na konferencji naukowej pt. „Konsekwencje Kongresu Wiedeńskiego 1815 dla Kujaw”, zorganizowanej w WSHE we Włocławku w dniu 13 VI 2006 r.

Dr T. Dziki wygłosił także 2 referaty naukowe podczas organizowanych przez Filię nr 12 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Z. Arentowicza we Włocławku spotkań z mieszkańcami z cyklu „Mała ojczyzna”. Tytuły wystąpień to: *Ród Bojańczyków i jego rola w życiu Włocławka i regionu w XIX wieku* (6 III 2006 r.); *Oni tworzyli historię Delecty. W 185 rocznicę powstania firmy.* (19 V 2006 r.).

- **Dr Krzysztof Kopiński**, starszy archiwista wziął udział w konferencji naukowej „E-WŁĄCZENIE CZY E-WYOBECOWANIE? E-INICJATYWY BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW I UCZELNI W WALCE Z ALIENACJĄ SPOŁECZNĄ W POLSCE I NA ŚWIECIE”, zorganizowanej w Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa UJ w Krakowie w dniach 5.06.-06.06.2006, na której wygłosił referat *Wpływ komputeryzacji na opracowywanie w archiwach państwowych dokumentacji aktowej*.
- W dniu 16 października **dr Kopiński** uczestniczył w zebraniu poświęconym pamięci Stanisława Wałęgi, historyka i językoznawcy, zorganizowanym w Towarzystwie Naukowym w Toruniu. Wspomniane zebranie połączone było z posiedzeniem Wydziału I – Nauk Historycznych Towarzystwa, na którym prof. dr hab. Janusz Tandecki zgłosił do druku *Księgę ławniczą Starego Miasta Torunia z lat 1456-1479* znajdującą się w zasobie AP Toruń, a przygotowaną do opublikowania wspólnie z drem Kopińskim. Wydział I zaakceptował druk w TNT wzmiankowanej publikacji źródłowej.
- W dniach 19-20 października **mgr Beata Herdzin**, dyrektor Archiwum i **mgr Sławomir Pułkownik**, zastępca dyrektora wzięli udział w konferencji naukowej i obchodach jubileuszu 60-lecia Instytutu Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu.
- W dniu 26 października **mgr Beata Herdzin**, dyrektor Archiwum uczestniczyła w Międzynarodowej Konferencji Naukowej *Ryszard Mienicki 1886-1956. Archiwista i historyk*, której organizatorami byli Instytut Historii i Archiwistyki, Toruński Oddział SAP oraz Towarzystwo Naukowe w Toruniu.

- **Mgr Joanna Konkolewska-Buchholz**, kierownik Pracowni Konserwacji oraz **mgr Marzena Kamińska**, konserwator archiwalny wzięły udział w dniach 29-31 marca w konferencji *Kwaśny papier – ratowanie w skali masowej zagrożonych polskich zasobów bibliotecznych i archiwalnych*, zorganizowanej przez Zakład Konserwacji Papieru i Skóry UMK w Toruniu oraz Bibliotekę Narodową w Warszawie.
- W dniu 16 listopada **mgr Joanna Konkolewska-Buchholz i mgr Marzena Kamińska** uczestniczyły w konferencji naukowo-szkoleniowej pt. *Zagrożenia zdrowotne związane z pracą konserwatorów sztuki i pracowników muzealnictwa*, zorganizowanej przez Ośrodek Alergii Zawodowej i Środowiskowej Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi.

5.5. Udział w zagranicznych konferencjach, sympozjach i stażach naukowych:

- W miesiącu sierpniu 2006 r. **dr Krzysztof Kopiński**, starszy archiwista, przebywał na miesięcznym stypendium badawczym w Max-Planck-Institut für Geschichte w Getyndze. Podczas pobytu realizował następujący temat badań: *Die Gerichtsbücher in Preussen im historischen Vergleich (Księgi sądowe w Prusach na tle porównawczym)*.

5.6. Udział w działalności naukowej innych instytucji krajowych

W roku sprawozdawczym pracownicy Archiwum prowadzili zajęcia z zakresu archiwistyki, historii i konserwatorstwa na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, w tym:

1) **B. Herdzin**

- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - zajęcia z zakresu udostępniania zasobu archiwalnego (2 grupy),
- dla Podyplomowego Studium Edukacji Regionalnej UMK – zajęcia z zakresu archiwistyki (2 grupy).

2) **K. Kopiński**

- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - zajęcia z zakresu udostępniania (2 grupy),
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - zajęcia z zakresu dokumentu elektronicznego,
- dla studentów IV roku archiwistyki UMK – zajęcia z neografii XIX i XX w. (2 grupy).

3) **W. Szczuczko**

- konserwatorstwo (Wydz. Sztuk Pięknych): Dokumentacja konserwatorska zabytków architektury i urbanistyki (wykład i ćwiczenia)

4) **J. Konkolewska-Buchholz**

- na studiach dziennych – archiwistyka: Profilaktyka konserwacji zbiorów archiwalnych (2 grupy),
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki: Przechowywanie zasobu archiwalnego (2 grupy).

Ponadto **T. Dziki** prowadził wykłady i ćwiczenia z zakresu historii XIX w. w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku.

5.7. Kształcenie archiwistów na poziomie pomaturalnym i uniwersyteckim

W roku sprawozdawczym jeden pracownik prowadził zajęcia dla studentów archiwistyki oraz Podyplomowego Studium Archiwistyki z zakresu profilaktyki konserwacji archiwaliów, a także przechowywania zasobu archiwalnego, dwóch pracowników – zajęcia z archiwistyki z zakresu udostępniania oraz jeden z zakresu dokumentu elektronicznego dla studentów Podyplomowego Studium Archiwistyki. Ponadto trzech pracowników prowadziło zajęcia na kursie kancelaryjno-archiwalnym I stopnia, zorganizowanym przez SAP.

5.8. Praktyki archiwalne

- W roku sprawozdawczym w Archiwum praktykę odbyło **łącznie 18 osób, w tym:**
 - 6 osób praktykę archiwalną I stopnia
 - 9 osób praktykę archiwalną II stopnia
 - 3 osoby praktykę w zakresie konserwacji archiwaliów

Staż w Archiwum odbyły 4 osoby skierowane przez Urzędy Pracy. Ponadto 1 osoba zgłosiła się do Archiwum na wolontariat.

6. KADRY

6.1.

Stan zatrudnienia w dniu 31.12.2006 r. przedstawiał się następująco:

w etatach – 32

w osobach – 33

Zatrudnienie w ramach poszczególnych rodzajów działalności Archiwum zob. tabela nr 10.

6.2.

Rodzaj ↓działalności ↓	AP – centrala zatrudnienie		Oddział we Włocławku Zatrudnienie	
	Etaty	Osoby	Etaty	Osoby
Archiwalna	13	13	6,5	7
Naukowa				
Konserwacja	2,5	3	1	1
Administracja	4	4		
Obsługa	4	4	1	1
Razem:	23,5	24	8,5	9
OGÓLEM: AP centrala + Oddziały	32	33		
Fluktuacja AP centrala + Oddziały	Przyjęci		Zwolnieni	
	etaty	Osoby	Etaty	osoby
Rodzaj ↓działalności ↓				
Archiwalna				
Naukowa				
Konserwacja				
Administracja				

Obsługa	1	1	1	1
Razem:	1	1	1	1

- Łączna liczba pracowników działalności archiwalnej to 19 osób (+dyrektor), w tym:
Pracownicy opracowujący zasób – 12 osób
Pracownicy informacji naukowej – 2 osoby
Pracownicy nadzoru – 4 osoby
Specjalista d.s. dokumentacji osobowo-płacowej – 1 osoba

6.3. Absencja pracowników

Tabela nr 11

Przyczyny absencji	Liczba dni	liczba osób	liczba etatów	Uwagi
Zwolnienia lekarskie	298	11	1,3	
Urlop wychowawczy				
Urlop macierzyński				
Urlop bezpłatny				
Nieobecność usprawiedliwiona (w tym art. 188 KP)				
Nieobecność nieusprawiedliwiona				
OGÓLEM:	298	11	1,3	

6.4. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych pracowników

Tabela nr 12

Studia wyższe		studia podyplomowe		Prace doktorskie		habilitacje		kursy archiwalne	Kursy komputerowe	kursy językowe
Ukończone	w toku	Ukończone	w toku	ukończone	w toku	ukończone	w toku			
		1	2	1	1					

6.6. Stan wykształcenia pracowników działalności archiwalnej w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Tabela nr 13

studia wyższe												
Magisterskie				Licencjackie				Podyplomowe				
Kierunki historyczne		inne		Kierunki historyczne		Inne		Historia		Inne		
Archiwalne	Inne			archiwalne	Inne			archiwalne	inne			
ukończone	niepełne	ukończone	niepełne	ukończone	Niepełne	ukończone	niepełne	ukończone	niepełne	archiwalne	inne	
10		6	1							6		4
ukończone studium policealne												

Specjalizacja archiwalna	inna specjalizacja
1	1

7. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

7.1. Rezerwa miejsca w magazynach archiwalnych

7.1.1.

Rezerwa miejsca w magazynach archiwalnych na koniec roku sprawozdawczego wynosiła **2.520,5 mb.**, a w tym:

➤ **AP Toruń**

Pl. Rapackiego 4: nie ma rezerwy

ul. Idzikowskiego 6: 948,5 mb.

➤ **Oddział we Włocławku:** 1.572 mb.

7.1.2.

Archiwum dysponuje łącznie **2.418,5 mb. wolnych pól**, w tym:

➤ AP Toruń: 948,5 mb.

➤ Oddział we Włocławku: 1.470 mb.

7.2. Na dzień 31.12.2006 r. Archiwum użytkowało trzy budynki:

AP Toruń 2 budynki:

1) centrala przy Placu Rapackiego 4

2) budynek przy ul. Idzikowskiego 6

Oddział we Włocławku – 1 budynek: przy ul. Skorupki 4

7.3. Prace budowlano-remontowe w roku sprawozdawczym:

7.3.1. W roku sprawozdawczym dokonano bieżących wydatków na cele remontowe, na które składały się m. in.: wymiana wewnętrznej instalacji c.o. (budynek przy Pl. Rapackiego 4: instalacja miedziana, grzejniki Cosmonova), remont komina w budynku przy Pl. Rapackiego oraz modernizacja centrali telefonicznej w budynkach przy Pl. Rapackiego i Idzikowskiego. W Oddziale Archiwum przy ul. Idzikowskiego dokonano wymiany stolarki PCV (okna na parterze i II piętrze oraz drzwi wejściowe). Wartość robót wyniosła **łącznie 100,32 tys. zł**, (z czego: 80,32 tys. opłacono z planowanych środków budżetowych, pozostałe 20,00 tys. zł z dochodów własnych jednostki).

7.3.2. i 7.3.3. Nie prowadzono średnich i dużych prac remontowo-budowlanych.

7.4. Wielkość pozabudżetowych środków finansowych

Pozabudżetowe środki finansowe w Archiwum Państwowym księgowane są na dwóch kontach:

- konto Dochodów Własnych,
- konto Sumy na Zlecenie.

- Wielkość środków **na koncie Dochodów Własnych** w okresie sprawozdawczym wynosiła **43,65 tys. zł** (z tego 4,32 tys. zł bilans otwarcia, pozostałe 39,33 tys. zł, to dochody z usług, tj. wykonane kwerendy, usługi reprograficzne wykonane w roku sprawozdawczym).

Wymienione środki zostały przeznaczone na następujące cele:

- **3,51 tys. zł** - akcesoria komputerowe w celu zabezpieczania baz danych (prace konfiguracyjne przy sprzęcie komputerowym);
 - **5,87 tys. zł** – artykuły i sprzęt do konserwacji archiwaliów i zabezpieczania dokumentów;
 - **20,00 tys. zł** – wydatki remontowe związane z wymianą wewnętrznej instalacji c.o.;
 - **11,05 tys. zł** na wydatki inwestycyjne związane z instalacją monitoringu wewnętrznego w budynku przy Pl. Rapackiego (televizja dozorowa).
- Wielkość środków **na koncie Sumy na Zlecenie** w okresie sprawozdawczym wynosiła **74,92 tys. zł**. Dochody te pochodziły z następujących źródeł:
- **19,82 tys. zł** – bilans otwarcia;
 - **49,26 tys. zł** – za przechowanie akt osobowych;
 - **5,52 tys. zł** – obsługa kwerend osobowo-płacowych;
 - **0,32 tys. zł** – odsetki bankowe.

Środki te zostały przeznaczone na wydatki związane z bezpośrednią obsługą przechowywanych dokumentów i wynosiły:

- **4,06 tys. zł** – wydatki związane z wykonywaniem kwerend osobowo-płacowych;
- **0,57 tys. zł** – opłaty bankowe;
- **0,98 tys. zł** – wydatki remontowe.

8. OGÓLNA OCENA WARUNKÓW I WYNIKÓW PRACY ARCHIWUM W 2006 ROKU

W roku sprawozdawczym ze względu na brak środków finansowych nie udało się przeprowadzić planowanego remontu pomieszczeń biurowych i magazynowych w budynku centrali Archiwum (Pl. Rapackiego 4). Dokonano jednak realizacji jednego z głównych etapów modernizacji, a mianowicie wymiany przestarzałej instalacji grzewczej na miedzianą oraz montażu energooszczędnych grzejników kompaktowych typu „Cosmonova”. Wymiana rur i starych żeliwnych grzejników, a także usunięcie części niepotrzebnego ciepłobiegu (m.in. olbrzymiego zbiornika wyrównawczego na strychu budynku) znacząco wpłynęły na obniżenie kosztów ogrzewania, a także poprawę warunków pracy w sezonie grzewczym, szczególnie w pomieszczeniach na parterze budynku. Zauważono ponadto stabilizację warunków klimatycznych w magazynach archiwalnych. Prace w większości sfinansowane zostały ze środków budżetowych oraz z konta dochodów własnych. Przeprowadzone zostały również niezbędne prace przy modernizacji pieca grzewczego (ustawienie palnika, instalacja zaworu mieszającego). Ponadto, w następstwie awarii instalacji kominowej i wycieku skroplin z pieca gazowego, Archiwum zmuszone było dokonać remontu komina polegającego na założeniu nowego kwasoodpornego wkładu kominowego. W Oddziale Archiwum przy ul. Idzikowskiego 6, w związku z problemami z zamykaniem wypaczonych okien i drzwi, dokonano wymiany stolarki PCV (okna na parterze budynku oraz II piętrze), a także zamontowano nowe drzwi wejściowe (wiatrołap). Prace wykonane zostały ze środków budżetowych. W budynku Oddziału we Włocławku poza drobnymi pracami naprawczymi nie przeprowadzono w roku sprawozdawczym żadnych remontów.

W roku 2006 podjęto działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej w kwestii zarządu budynkami Archiwum w Toruniu. W przypadku budynku przy ul. Idzikowskiego są to problemy związane z funkcjonowaniem Wspólnoty Mieszkaniowej, natomiast w przypadku budynku centrali – problemy wynikające z przeprowadzonej kilkanaście lat temu komunalizacji lokalu.

Zgodnie z planem na 2006 rok dokonano modernizacji instalacji telefonicznej w budynkach przy Pl. Rapackiego 4 i Idzikowskiego 6. W pierwszym z budynków zainstalowano nową cyfrową centralkę

telefoniczną i rozbudowano połączenia wewnętrzne, co przy wykorzystaniu funkcji ISDN znacznie ułatwiło kontakt telefoniczny petentów z Archiwum. W budynku przy ul. Idzikowskiego dokonano montażu centrali z funkcją ISDN oraz, po rozbudowie sieci telefonicznej, założono numery wewnętrzne dla poszczególnych pomieszczeń.

Plan pracy w zakresie opracowania zasobu został wykonany niemal w całości. Najważniejszym dokonaniem w roku sprawozdawczym było zakończenie opracowania akt Archiwum Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Toruniu przez mgr Annę Bieniaszewską, a także kontynuacja opracowania zespołów akt sądowych i notarialnych. Podkreślić także należy aktywny udział pracowników Archiwum w pracach zespołów naukowych działających przy Naczelnej Dyrekcji. Wymienić tu należy mgr Lucynę Pomerence, od kilku już lat aktywnie uczestniczącą w pracach zespołu do spraw akt sądowych oraz dra Krzysztofa Kopińskiego, członka zespołu „Informatyka i Archiwa”. Nie dokończono prac związanych z realizacją decyzji nr 17 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w zakresie zmian w ewidencji zasobu archiwalnego. Działania te, powiązane z wprowadzaniem poprawek w ewidencji, kontynuowane będą w roku 2007.

W zakresie przechowywania zasobu przeprowadzono planowaną dezynfekcję ok. 10 mb. zakażonych akt z Oddziału we Włocławku, która to dezynfekcja została wykonana w komorze próżniowej Biblioteki Głównej UMK w Toruniu. Ponadto dla Oddziału II i Oddziału we Włocławku zakupione zostały pudła bezkwasowe do akt. W Oddziale II przełożono ok. 95 mb. akt do 760 pudeł, natomiast w Oddziale we Włocławku akta włożono do ok. 300 pudeł bezkwasowych. W siedzibie centrali, celem lepszego zabezpieczenia zasobu oraz budynku Archiwum, zamontowano system telewizji dozorowej, w skład którego wchodzi kamery, monitor i dysk do nagrywania.

Archiwum w roku 2006 złożyło zawiadomienie do Prokuratury Rejonowej w związku z zaginięciem materiałów archiwalnych w podległym archiwum zakładowym Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy. Ponieważ Archiwum odwołało się od decyzji prokuratora o umorzeniu postępowania, sprawa będzie kontynuowana w roku 2007.

Archiwum bardzo aktywnie współpracowało z różnymi instytucjami kulturalnymi i naukowymi, szczególnie w zakresie popularyzacji zasobu. Przeprowadzono kilkadziesiąt pokazów dla różnorodnych grup zorganizowanych, aktywnie współpracowano w ramach inicjatyw lokalnych takich, jak festiwale nauki i sztuki w Toruniu i we Włocławku. Pracownicy Archiwum prowadzili również samodzielnie działalność naukową w postaci udziału w konferencjach naukowych, wygłaszania referatów, publikacji artykułów oraz prowadzenia zajęć na uczelniach.

W zakresie kadrowym podkreślić należy podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników zarówno poprzez udział w studiach doktoranckich i podyplomowych, jak również uczestniczenie w różnego rodzaju szkoleniach i kursach, w tym szczególnie w ramach szkoleń służby cywilnej (cykl szkoleń organizowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w Bydgoszczy). Dość duża absencja pracowników (łącznie ponad 1 etat) spowodowała z jednej strony większe obciążenie pracą części pracowników, z drugiej zaś strony problemy z realizacją zaplanowanego zakresu działań.

9. PRZEWIDYWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ I ZAKRES PRAC ARCHIWUM W 2007 ROKU

W roku 2007 planowane jest przeprowadzenie niezrealizowanego w roku poprzednim remontu budynku Archiwum przy Pl. Rapackiego 4. Siedziba centrali nie była remontowana już od wielu lat, ściany

i sufity są zaniedbane, co uwidoczniło się szczególnie po przeprowadzonych montażach nowej instalacji c.o., pożarowej i telewizji dozorowej. Wymiany wymaga także stara stolarka drzwiowa oraz część podłóg w budynku. Przeprowadzona na przełomie roku 2006/2007 kontrola Sanepidu zwróciła uwagę na brudne ściany i konieczny w tym zakresie remont. W związku z planami remontu przewiduje się zmianę lokalizacji biblioteki podręcznej Archiwum, archiwum zakładowego oraz zmiany w zakresie pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku. W zakresie zabezpieczenia zasobu planowany jest montaż systemu telewizji dozorowej w budynku przy ul. Idzikowskiego, a także dalszy zakup pudeł bezkwasowych dla wszystkich Oddziałów.

Opracowanie skupiać się będzie na porządkowaniu zespołów akt sądowych i innych – znajdujących się od kilku lat w toku opracowania, a ponadto na dopływach do zespołów oraz zespołach przejętych w poprzednich latach. W dalszym ciągu będą trwały prace porządkowe w zakresie ewidencji Archiwum. Kontynuowane będą także prace nad informatorem o zasobie.

Zgodnie z decyzją nr 3 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w sprawie zabezpieczenia i ochrony zasobu archiwalnego archiwów państwowych, Archiwum do końca roku 2007 zobowiązane jest do opracowania szeregu opracowań i programów w zakresie przechowywania, udostępniania i gromadzenia archiwaliów.

Duże zmiany w roku 2007 będą miały miejsce w Oddziale we Włocławku. Związane one będą z odejściem na emeryturę wieloletniego kierownika Oddziału mgr Marianny Gruszczyńskiej. Jej obowiązki zostaną powierzone dr. Tomaszowi Dzikiemu, od kilku lat zastępującemu kierownika podczas jego nieobecności. W związku z powyższym konieczne będzie zatrudnienie nowego pracownika na stanowisku archiwisty.

10. ZBIORY DOKUMENTACJI O CZASOWYM OKRESIE PRZECHOWYWANIA

10.1. Dane o przejętej dokumentacji o czasowym okresie przechowywania.

Lp.	Liczba jednostek organizacyjnych, których dokumentację przejęto				
1.	W ramach umów przechowania	Akta 7 zakładów i instytucji: "Restor-Bis" z Torunia, Techfood Sp. z o.o. z Włocławka, Komornik Rewiru V z Bydgoszczy, Top-Dres z Włocławka, Spółdzielnia Usług Rolniczych w Szafarni, Zakład Mechniczno-Chemicznej Obróbki Drewna we Włocławku oraz TZPN Polchem w Toruniu.	Osobowe	10.602	31,50
			Płacowe	109	46,00
			Inne	66	12,00
			Razem	10.777	89,50
2.	Na podstawie art. 51r ust. 3 (dotyczy dokumentacji pracodawców przejętej od przedsiębiorców na podstawie postanowienia sądu rejestrowego)		Osobowe		
			Płacowe		
			Inne		
			Razem		
3.	Na podstawie art. 51u ust. 3 (dotyczy dokumentacji pracodawców postawionych w stan likwidacji lub których upadłość ogłoszono, przejętej od likwidatorów lub syndyków na podstawie postanowienia sądu rejestrowego)		Osobowe		
			Płacowe		
			Inne		
			Razem		
4.	Ogółem:		10.777	89,50	
5.	W tym rozmiary dokumentacji osobowej ogółem		10.602	31,50	

10.2. Prace zabezpieczające

W roku sprawozdawczym nie przeprowadzono żadnych prac zabezpieczających w przejętej dokumentacji.

10.3. Udostępnianie dokumentacji

Udostępniono 4 j. a. z zespołu Komornika Sądowego w Bydgoszczy rewiru III, IV i V.

10.4. Kwerendy dla celów emerytalno-rentowych

Wykonano **514 kwerend pisemnych** dla osób prywatnych, **46 dla instytucji i 9 zagranicznych** (w tym: 82 z dokumentacji TZPN Polchem w Toruniu, 81 z dokumentacji Cegielni Olsztyńskich S. A., 60 z dokumentacji Cegielni Bydgoskich S. A., 20 z dokumentacji KW PZPR w Toruniu, 14 z dokumentacji PBK w Toruniu, 5 z dokumentacji Spółdzielni Pracy Drzewiarz w Lipnie, 5 z dokumentacji Zakładu Krawieckiego Sari w Toruniu, 4 z Zakładu Krawieckiego Top-Dres we Włocławku, 3 z dokumentacji Studium Nauczycielskiego w Toruniu, 2 z Zakładu Mechaniczno-Chemicznej Obróbki Drewna we Włocławku oraz 1 z dokumentacji z WRZZ w Toruniu oraz 237 kwerend, w których udzielono informacji o miejscu przechowywania dokumentacji). Udzielono ponadto licznych informacji telefonicznych. Ponadto pracownicy Oddziału we Włocławku wykonali 124 kwerendy z przechowywanej dokumentacji osobowo-płacowej i sporządzili 810 kserokopii z akt osobowych i kartotek zarobkowych. Ogólną liczbę kwerend dla celów osobowo-płacowych wliczono do kwerend socjalnych w p-cie 4.4.

10.5. Wykonane kopie i odpisy

Wykonano łącznie 2.058 sztuk kserokopii (w tym 810 w Oddziale we Włocławku).

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1. Wykaz publikacji pracowników Archiwum:

1. **A. Bieniaszewski**, *Marian Mika – kustosz Archiwum Państwowego w Poznaniu*, [w:] Kronika Miasta Poznania
2. **J. Bonczkowski**, *Księga łkowa miasta Grudziądza z pierwszej połowy XVIII wieku, cz. I, „Rocznik Grudziądzki”* [w druku].
3. **T. Dziki**, *Udział Polskiego Towarzystwa Historycznego w życiu kulturalnym i naukowym Włocławka i regionu w latach 2000-2005*, „Zapiski Kujawsko-Dobrzyńskie”, T.20, Oświata i nauka, Włocławek 2005, s. 143-152.
4. **T. Dziki**, *Opisy Kutna z 1820 i 1860 roku*, „Kutnowskie Zeszyty Regionalne”, T.10, Kutno 2006, s. 443-468.
5. **T. Dziki**, biogramy do *Włocławskiego Słownika Biograficznego*, T.III, Włocławek 2005; *Bojańczyk Leon Piotr (1846-1907)*, s. 25-28; *Glasenapp Hugo Ernest (1902-1930)*, s. 52; *Kuntze Leopold (1808-1880)*, s. 100-101.
6. **M. Gruszczyńska**, *Udział Archiwum Państwowego we Włocławku w życiu naukowym i kulturalnym regionu*, „Zapiski Kujawsko-Dobrzyńskie”, T.20, Oświata i nauka, Włocławek 2005, s. 127-141.
7. **M. Gruszczyńska**, biogramy do *Włocławskiego Słownika Biograficznego*, t. III, Włocławek 2005; *Gruszczyński Mirosław (1943-1989)*, s. 59-61; *Ossowski Stanisław (1897-1963)*, s. 123-125; *Pachnowski Stefan (1892-1943)*, s. 127-129; *Sokołowski Stanisław Antoni (1912-1945)*, s. 163-164.

8. **K. Kopiński**, *Gospodarcze i społeczne kontakty Torunia z Wrocławiem w późnym średniowieczu*, Toruń 2005, ss. 423.
9. **K. Kopiński**, *Wpływ komputeryzacji na opracowywanie w archiwach państwowych dokumentacji aktowej*, [w:] Seria 3: ePublikacje Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr 2: E-włączenie czy e-wyobcowanie?, pod red. Marii Kocójowej, Kraków 2006 (w postaci CD-ROM: ISBN 83-921593-1-4).
10. **K. Kopiński**, omówienie: K. Narojczyk, *Dokument elektroniczny i jego opis bibliograficzny w publikacjach humanistycznych*, Olsztyn 2005, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, ss. 199.
11. **K. Kopiński**, **wspólnie z K. Mikulskim**, *Rebberowie w XIV-XV w. – w kręgu toruńskich kupców, patrycjuszy i szpiegów*, Rocznik Elbląski, T.20: 2006, s. 243-255.
12. **W. Szczuczko**, *Strom Ambroży (ok. 1480-1534), sekretarz i rajca gdański*, [w:] Polski Słownik Biograficzny, z. 180, Kraków 2006, s. 128-131.
13. **Z. Woźniak**, *Organizacja i działalność niemieckich sądów powszechnych na terenie Grudziądza w latach 1939-1945*, „Rocznik Grudziądzki” [w druku].
14. **M. Wyszomirska**, *Rokosz gliniański i Rady Kallimacha a doktryna „złotej wolności”*, [w:] „Nad społeczeństwem staropolskim. Kultura, instytucje, struktury społeczne w XVI-XVIII wieku, pod red. K. Łopateckiego, Białystok 2006 [druk 2007].
15. **M. Wyszomirska**, *„Quid est libertas?” Uwagi nad nieznanym dziełem Antoniego Dembowskiego z 1739 roku*, „Studia Historyczne”, [w druku].
16. **M. Wyszomirska**, *Sami o sobie. Reformatorzy doby Augusta III Sasa w świetle własnych opinii*, [w:] Staropolski ogląd świata - problem innego, pod red. B. Roka, F. Wolańskiego, Wrocław 2006, [druk 2007].
17. **M. Wyszomirska**, *Między obroną wolności a reformą państwa. Rzeczypospolita jako przedmiot dyskusji elit politycznych za panowania Augusta III Sasa /1734-1763/*, (w przygotowaniu - jako zmodyfikowana wersja rozprawy doktorskiej obronionej w VI 2006 roku, zatytułowanej „Między obroną wolności a reformą państwa. Dyskusje o Rzeczypospolitej za panowania Augusta III Sasa /1734-1763/”).

11.2 W roku sprawozdawczym nie wykonywano prac dokumentacyjnych.

11.3. Wykaz komputerowych baz danych

Bazy własne:

1. PONPON – baza danych dla kwerend wykonanych dla Fundacji „Polsko-Niemieckie Pojednanie”, Access, 1.634 rekordy, baza zamknięta,
2. PETENT – baza danych rejestrująca kwerendy dla osób prywatnych w kraju, Access, nowe rekordy 252 = łącznie 8.806 rekordy, baza otwarta,
3. AUGUST – baza danych dla korespondencji z XVIII w., Access, 517 rekordów, baza zamknięta,
4. BATMAN – baza danych dla akt budowlanych, Access, 1569 rekordów, baza zamknięta, dane zostały przeniesione do bazy danych IZA,
5. LIZAK – baza danych dla akt osobowych zlikwidowanych jednostek org, baza zamknięta ze względu na wprowadzenie bazy danych EWIDENCJA na stronie internetowej NDAP,
6. CUDZOZIEMCY – 6.458 rekordów, Access, bez zmian, baza zamknięta, dane zostały włączone do rekordów indeksowych w bazie danych IZA,
7. INSTRUMENTY KANCELARYJNE – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, Access, 42 rekordy, bez zmian, baza zamknięta,
8. PROTOKOŁY RADY M. TORUNIA – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, Access, 159 rekordów, bez zmian, baza zamknięta.

Bazy NDAP:

SEZAM – prowadzony na bieżąco,
 PRADZIAD - prowadzona na bieżąco,
 FILMIK – bez zmian,
 SUMA – prowadzona na bieżąco,
 NADZÓR – prowadzona na bieżąco,
 ELA – nowe rekordy 262 (łącznie 2.146 rekordów),
 MIKROFILM – nowe rekordy 1.344 (łącznie 6.882 rekordów),
 EWIDENCJA (na stronie www NDAP)- prowadzona na bieżąco,
 SCRINIUM – bez zmian.

10. IZA

Baza danych IZA uzupełniona została łącznie o 33.314 rekordów, w tym 8.582 rekordy podstawowe i 24.732 rekordy indeksowe. Większość wpisanych rekordów dotyczy zespołów całkowicie opracowanych. Ponadto wpisano 845 rekordów jako indeks do rejestru Żydów z Akt miasta Chełmży, wykonanych przez A. Bieniaszewską w ramach projektu JRI.

Wykaz zespołów wpisanych do bazy danych IZA w Archiwum Państwowym w Toruniu i Oddziale we Włocławku znajduje się poniżej.

Wykaz zespołów uzupełnionych o nowe rekordy oraz zespołów wpisanych do bazy danych IZA w Archiwum Państwowym w Toruniu w roku sprawozdawczym 2006.

Lp.	Nr zespołu		Ilość rekordów
1	1101	Urząd Stanu Cywilnego Augustowo	17
2	1153	Urząd Stanu Cywilnego Kijewo Królewskie	77
3	1230	Urząd Stanu Cywilnego Stolno	88
4	1236	Urząd Stanu Cywilnego Szynych	38
5	1509	Sąd Krajowy w Grudziądzu [1910] 1939-1945	1.358
6	828	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Rzęczkowie 1957 – 1972	84
7	1725	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Siemoniu 1954 – 1959	3
8	1581	Sąd Grodzki w Chełmnie [1937] 1945 – 1950 [1951]	737
9	1719	Sąd Obywatelski w Łasinie 1952-1954	35
10	197	Dyrektor Policji w Toruniu 1939-1945	109
11	377	Starostwo Powiatowe w Brodnicy 1945-1950	7

12	1437	Starostwo Powiatowe w Grudziądzu 1945-1950	3
13	383	Starostwo Powiatowe w Toruniu 1945-1950	9
14	1442	Zarząd Miejski w Grudziądzu 1945-1950	73
15	396	Zarząd Miejski w Kowalewie 1945-1950	21
16	399	Zarząd Miejski w Toruniu 1945-1950	6
17	1049	Przedsiębiorstwo Zieleni Miejskiej w Toruniu z lat 1950-1992	165
18	1724	Związek Zawodowy Pracowników Przedsiębiorstwa Zieleni w Toruniu z lat 1983 -1991.	4
19	1647	Akta gruntowe sądów w Chełmnie 1724-2004	6.780– rek. indeksowych
20	591	Państwowy Urząd Repatriacyjny, Powiatowy Oddział w Brodnicy 1945-1948	11.278- rek. indeksowych
21	373	Państwowy Urząd Repatriacyjny, Powiatowy Oddział w Toruniu 1945-1950	6.674 –rek. indeksowe
		RAZEM REKORDÓW PODSTAWOWYCH	2.834
		RAZEM REKORDÓW INDEKSOWYCH	24.732

**Wykaz zespołów wpisanych do bazy danych IZA 5.0
w Oddziale Włocławskim w 2006 roku**

Lp.	Nr zespołu		Ilość rekordów
1	65	Komenda Policji Państwowej Powiatu Włocławskiego we Włocławku	220
2	66	Starostwo Powiatowe Nieszawskie w Aleksandrowie Kujawskim	239
3	143	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Lipnie	2.380
4	332	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Rypinie	2.588
5	436	Zjednoczone Fabryki Cykorii Ferd. Bohm i Gleba we Włocławku. Spółka Akcyjna	6
6	442	Powiatowy Związek Kółek Rolniczych w Aleksandrowie Kujawskim	160
7	443	Powiatowy Związek Kółek Rolniczych w Lipnie	75
8	458	Włocławska Fabryka Cykorii "Stella" Spółka Akcyjna we Włocławku	2
9	459	Włocławska Fabryka Drutu dawn. C. Klauke Spółka Akcyjna we Włocławku	3
10	460	Browar i Słodownia we Włocławku Spółka Akcyjna	1
11	461	Dom Rolniczy, Fabryka Maszyn i Odlewnia "H. Mühsam" Spółka Akcyjna we Włocławku	5
12	975	Akta Notariusza Antoniego Wolskiego z Brześcia Kujawskiego	24
13	1058	Akta Notariusza Bolesława Bolewickiego w Aleksandrowie Kujawskim	18
14	1059	Akta Notariusza Zdzisława Dorendy w Aleksandrowie Kujawskim	9
15	1060	Akta notariusza Józefa Klekottki w Aleksandrowie	9

		Kujawskim	
16	1061	Akta notariusza Juliana Paczoskiego w Aleksandrowie Kujawskim	9
		RAZEM REKORDÓW	5.748