

SPRAWOZDANIE

Archiwum Państwowego w Toruniu z wykonania planu pracy w 2005 roku

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego

Zasób Archiwum składa się z: **2.655 zespołów, 686.726 j.a.** o łącznym metrażu **5.479,75 mb.**,
w tym:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1.603 zespoły, 522.238 j.a., 3.759,78 mb.
- b. Oddział we Włocławku – 1.052 zespoły, 164.488 j.a., 1.719,97 mb.

w tym zasób zewidencjonowany:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1.463 zespołów, 355.634 j.a., 3.301,13 mb.
- b. Oddział we Włocławku – 923 zespoły, 156.463 j.a., 1.641,5 mb.

Zasób Archiwum Państwowego w Toruniu w roku sprawozdawczym uległ zwiększeniu poprzez przejęcie nowych zespołów i dopływy do zespołów już posiadanych. Archiwum przejęło łącznie **12 nowych zespołów i dopływy do 149 zespołów**, co stanowiło **15.805 j.a.= 83,26 mb.**

Dodatkowo dokonano następujących zmian w zasobie:

W centrali Archiwum:

1. W zespole 69/857/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Ciechocinie, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1954 – 1972” w wyniku opracowania zmniejszył się rozmiar o 22 j.a. i 0,40 mb.,
2. W zespole 69/1021/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Dulsku, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1955 – 1962” w wyniku opracowania zwiększyła się liczba jednostek o 12,
3. W zespole 69/645/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Działyniu, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1954 – 1972” w wyniku opracowania zwiększyła się liczba jednostek o 1 i zmniejszył metraż o 0,01 mb.,
4. W zespole 69/318/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Galczewku, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1958 – 1972” w wyniku opracowania zwiększył się rozmiar o 3 j.a.,
5. W zespole 69/812/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Kowalewie, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1958 – 1972” w wyniku opracowania zmniejszył się rozmiar o 2 j.a.,
6. W zespole 69/320/0 „Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Nowogrodzie, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1954 – 1971” w wyniku opracowania zmniejszył się rozmiar o 3 j.a.,

7. W zespole 69/321/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Ostrowitem, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1956 – 1971**” w wyniku opracowania zwiększył się rozmiar o 3 j.a.,
8. W zespole 69/1020/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Radominie, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1955 – 1972**” w wyniku opracowania zwiększył się rozmiar o 44 j.a.,
9. W zespole 69/322/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Szafarni, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1954 – 1972**” w wyniku opracowania zwiększył się rozmiar o 46 j.a. i 0,16 mb.,
10. W zespole 69/858/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Świętosławiu, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1954 – 1971**” w wyniku opracowania zwiększyła się liczba jednostek o 10 i zmniejszył metraż o 0,30 mb.,
11. W zespole 69/323/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej we Wrockach, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1954 – 1972**” w wyniku opracowania zmniejszyła się liczba jednostek o 4,
12. W zespole 69/644/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Zbójnie, pow. golubsko-dobrzyński z lat 1962 – 1972**” w wyniku opracowania zmniejszył się rozmiar o 7 j.a. i 0,12 mb.,
13. Z zespołu 69/1332/0 „**Archiwum Ksiąg Wieczystych Sądu w Wąbrzeźnie**” przekazano 3 j.a., 0,03 mb. nie zamkniętych ksiąg wieczystych do Sądu Rejonowego w Wąbrzeźnie,
14. W ewidencji uwzględniono braki wykazane w lustracji zasobu i ujęto następujące ubytki: z zespołu 69/1/0 „**Akta miasta Torunia**” 1 j.a., z zespołu 69/2/0 „**Zbiory kartograficzne miasta Torunia**” 1 j.a. i z zespołu 69/1489/0 „**Archiwum fotograficzne Tadeusza Walesy**” 2 j.a.

Wymienione wyżej zmiany w zasobie wykazano w księdze nabytków i ubytków. W tabeli nr 1 ujęto je w wierszach 2 i 3.

15. Zespół 69/1499/0 „**Akta cechowe miasta Grudziądza z lat 1711 – 1939**” w wyniku opracowania podzielono na 19 zespołów akt poszczególnych cechów:

- 69/1499/0 „Cech bednarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1838 – 1854”, 1 j.a, 0,02 mb.
- 69/1670/0 „Cech brukarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1904 – 1936”, 1 j.a., 0,02 mb.
- 69/1671/0 „Cech cieśli z terenu miasta Grudziądza z 1830 r.”, 1 j.a, 0,03 mb.
- 69/1672/0 „Cech dekarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1888 – 1936”, 5 j.a., 0,03 mb.
- 69/1673/0 „Cech elektryków z terenu miasta Grudziądza z 1939 r.”, 3 j.a., 0,03 mb.
- 69/1674/0 „Cech fryzjerów z terenu miasta Grudziądza z lat 1925 – 1942”, 6 j.a., 0,03 mb.
- 69/1675/0 „Cech kołodziejów i kowali z terenu miasta Grudziądza z lat 1853 – 1939”, 8 j.a., 0,04 mb.
- 69/1676/0 „Cech krawców z terenu miasta Grudziądza z lat 1711 – 1927”, 6 j.a., 0,08 mb.
- 69/1677/0 „Cech malarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1907 – 1948”, 1 j.a., 0,01 mb.
- 69/1678/0 „Cech młynarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1769 – 1826”, 1 j.a., 0,01 mb.
- 69/1679/0 „Cech piekarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1711 – 1949”, 8 j.a., 0,18 mb.
- 69/1680/0 „Cech rzeźbiarski w kamieniu, drewnie i sztukatorski na okręg województwa pomorskiego z siedzibą w Grudziądzu z lat 1930 – 1939”, 3 j.a., 0,03 mb.
- 69/1681/0 „Cech rzeźników z terenu miasta Grudziądza z lat 1908 – 1928”, 5 j.a., 0,05 mb.
- 69/1682/0 „Cech siodlarzy i tapicerów z terenu miasta Grudziądza z lat 1887 – 1939”, 9 j.a., 0,07 mb.
- 69/1683/0 „Cech stolarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1851 – 1954”, 9 j.a., 0,12 mb.
- 69/1684/0 „Cech sukienników z terenu miasta Grudziądza z lat 1784 – 1850”, 1 j.a., 0,03 mb.
- 69/1685/0 „Cech szewców z terenu miasta Grudziądza z lat 1853 – 1942”, 16 j.a., 0,14 mb.
- 69/1686/0 „Cech ślusarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1840 – 1938”, 4 j.a., 0,03 mb.
- 69/1687/0 „Cech tokarzy i grzebieniarzy z terenu miasta Grudziądza z lat 1731 – 1867”, 3 j.a., 0,05 mb.

Ogólny rozmiar zespołów uległ zwiększeniu po opracowaniu o 21 j.a. i 0,16 mb.

16. Z zespołu 69/1076/0 „**Powszechny Dom Towarowy w Toruniu**” ujęto 6 j.a. przesuniętych do zespołu „**Rada Zakładowa przy Powszechnym Domu Towarowym w Toruniu**”. Zmiany tej nie ujęto w ewidencji przy przesunięciu międzyzespołowym.
17. W wyniku opracowania rozmiar zespołu 69/1021/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Dulsku, pow. golubsko - dobrzyński z lat 1955 – 1962**” zmniejszył się o 0,01 mb.
18. W wyniku opracowania rozmiar zespołu 69/323/0 „**Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej we Wrockach, pow. golubsko - dobrzyński z lat 1954 – 1972**” wzrósł o 0,02 mb.
19. W wyniku opracowania przesunięto z zespołu 69/1078/0 „**Sąd Obwodowy w Chełmnie z lat [1772] 1879 – 1920 [1959]**” 3.407 j.a. o metrażu 78,11 mb. do zespołu 69/1647/0 „**Akta Gruntowe sądów**”

w Chelmie z lat 1772 – 2002”. Jednocześnie zmniejszono rozmiar zespołu Sądu Obwodowego o 0,23 mb.

Zmiany w zasobie dokonane w wyniku opracowania wykazane w punktach 15 – 19 ujęto w wierszu 5 tabeli nr 1.

20. W wyniku opracowania zlikwidowano zespół 69/1693/0 „Prokuratura Sądu Okręgowego w Grudziądzu Rejon Zamiejscowy w Brodnicy z lat [1939] 1945 – 1950” poprzez włączenie 2 j.a. do zespołu 69/1565/0 „Prokuratura Sądu Okręgowego w Grudziądzu z lat [1939] 1945 – 1950”.

Tabela nr 1

1	Określenie czynnika		Liczba jednostek inw.	Liczba metrów
2	Nabytki		15.805	83,26
3	Ubytki	Dokumentacji niearchiwalnej	(-) 56	(-) 0,71
4		Materiałów archiwalnych	-	-
5	Opracowanie zasobu (bez uwzględnienia dokumentacji niearchiwalnej)		(+) 15	(-) 0,06
6	Inne		-	-
7	RAZEM:		15.764	82,49

1.2. Stan całkowicie opracowanej części zasobu

Tabela nr 2

1.	Rodzaj materiału Archiwalnego	Zasób opracowany ogółem			
		Metry		jednostki inw.	
		AP Toruń	O/Włocławek	AP Toruń	O/Włocławek
2	Materiały aktowe	2.079,79	922,45	192.740	87.939
3	Dokumenty pergamin. i papierowe	-	-	3.958	-
4	Dokumentacja techniczna	-	-	4.162	-
5	Materiały kartograficzne	-	-	1.349	-
6	Fotografie	-	-	784	-
7	Filmy	-	-	-	-
8	Nagrania dźwiękowe	-	-	1	-
9	Pieczenie	-	-	11	-
10	Inne	-	-	-	-
11	RAZEM:	2.079,79	922,45	203.005	87.939

Uwzględniono wyłącznie materiały stanowiące osobne jednostki inwentarzowe.

Dane dla AP Toruń zostały podane zgodnie z raportem z bazy SEZAM.

1.3. Główne tendencje zmian w zasobie

Ogółem w ciągu ostatnich trzech lat (2003-2005) przejęto **83 nowe zespoły** oraz dopływy do posiadanych już zespołów, co w sumie stanowi: **55.443 j.a.** o łącznym metrażu **380 mb.**, w tym:

	2003			2004			2005		
	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.
AP Toruń	15	6.028	43,29	20	19.644	132,91	12	15.805	83,26
O/Włocławek	11	5.668	53,20	11	2.612	38,19	14	5.686	29,15
Całość	26	11.696	96,49	31	22.256	171,10	26	21.491	112,41

Wśród dopływów do zasobu Archiwum w Toruniu dominowały podobnie, jak w latach poprzednich księgi metrykalne stanu cywilnego oraz akta administracji państwowej. Spośród zespołów przejętych po raz pierwszy warto wymienić: z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego z 2004 r. i akta sądów w Toruniu i Chełmży, przekazanych przez Sąd Rejonowy w Toruniu, uzupełniających materiały znajdujące się już w zasobie Archiwum. Do znaczących dopływów zaliczyć należy akta Toruńskich Zakładów Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu, stanowiące ostateczne uzupełnienie zespołu otwartego. Ciekawostką są przejęte akta Gustawa Quassowskiego, inżyniera wojsk pruskich z lat 1864–1923 i akta Bronisława Ciechanowskiego, uczestnika wojny polsko–bolszewickiej z lat 1919–1942. Stanowią one uzupełnienie naszej wiedzy o historii regionu.

Spośród zespołów przejętych do Oddziału we Włocławku warto wymienić akta:

- Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej we Włocławku,
- Medycznego Studium Zawodowego we Włocławku,
- Zespołu Kolegiów Nauczycielskich we Włocławku,
- Kujawskich Zakładów Koncentratów Spożywczych we Włocławku.

Ponadto przejęto akta z sądów, akta notariuszy działających w latach 1945-1951 w Aleksandrowie Kujawskim i akta spraw cywilnych Sądu Powiatowego w Radziejowie. Z Krajowego Biura Wyborczego Delegatura we Włocławku przejęto materiały z wyborów Prezydenta RP z 2000 r., z wyborów do Sejmu i Senatu RP z 2001r., oraz z wyboru posłów do Sejmu Europejskiego w 2004 r. Na bieżąco przejmowano akta metrykalne z urzędów stanu cywilnego.

Wykaz przejęć i dopływów w 2005 roku znajduje się w załączniku nr 1 sprawozdania.

1.4. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

➤ Porządkowanie metodą tradycyjną

W centrali Archiwum w roku sprawozdawczym dokończono opracowanie zespołu akt gruntowych sądów w Chełmnie. Akta te znajdowały się w 2 zespołach tj.: Sąd Obwodowy (Amtsgericht) w Chełmnie (1772)-1879-1920-(1959) – akta gruntowe i Sąd Rejonowy w Chełmnie z lat [1767] 1992 – 2004. Wskutek połączenia akt gruntowych powstał zespół o nazwie - Akta Gruntowe Sądów w Chełmnie z lat 1724-2004, liczący 9.532 j.a. o objętości 159,33 mb. Całość akt gruntowych sądów w Chełmnie wprowadzona została do bazy IZA, a zespół opatrzony został także indeksem geograficznym miejscowości i wykazem nazw miejscowości (w j. polskim i niemieckim) wchodzących w skład sądów chełmińskich.

Całkowicie opracowano również akta kilkunastu innych zespołów planowane na rok 2005 (Prokuratura Sądu Okręgowego w Grudziądzu [1931-1939] 1945-1950 [-1961], Sąd Obwodowy /Amtsgericht/ w Chełmnie [1937] 1940-1945, Sąd Grodzki w Brodnicy 1945 – 1950, Sąd Powiatowy w Brodnicy 1951 – 1957, Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Toruniu 1927 – 1939 oraz akta 15 zespołów prezydiów gromadzkich rad narodowych z powiatu golubsko-dobrzyńskiego).

Pod opieką merytoryczną archiwistów dwie osoby odbywające staż w naszej placówce /mgr Iwona Dziuba i mgr Małgorzata Dołżycka/ zinwentaryzowały dopływy do akt USC. Prace te

wymagały ponownego przejrzenia zespołów i skorygowania błędów układu w zespołach. Następnie sporządzono inwentarz kartkowy dopływów i wpisano je do bazy IZA.

Zabiegu ponownego uporządkowania wymagał także cały zespół USC Grudziądz z powodu licznych błędów metodycznych utrwalonych w układzie jeszcze z okresu przechowywania akt w USC w Grudziądzu.

W roku sprawozdawczym kontynuowano inwentaryzację zespołu **KW PZPR w Toruniu 1975-1990**. Zinventaryzowano **50 j.a.** o objętości **1,50 mb.** Ze względu na przedłużającą się w 2005 roku nieobecność, spowodowaną problemami zdrowotnymi prowadzącej opracowanie mgr A. Bieniaszewskiej, prace nad zespołem kontynuowane będą w roku 2006.

W Oddziale Archiwum we Włocławku przeprowadzono prace porządkowe metodą tradycyjną w zespołach:

1. (nr 66) Starostwo Powiatowe Nieszawskie w Aleksandrowie Kujawskim z lat 1919-1939[1943] – opracowano dopływ do zespołu 104 ja. = 2,20 mb. W trakcie prac porządkowych uległa zwiększeniu liczba jednostek w wyniku podziału większych jednostek. Zinventaryzowano 125 j. inw. = 2,20 mb. Zespół wpisany do bazy IZA 5.0.
2. (nr 456) Starostwo Powiatowe Lipnowskie w Lipnie z lat 1918; 1936-1939, zespół szczątkowy-zinventaryzowano 4 ja. = 0,03 mb. akt.
4. (nr 457) Starostwo Powiatowe Rypińskie w Rypinie z lat 1937-1939 – zespół szczątkowy. Zinventaryzowano 8 ja. = 0,03 mb.
5. (nr 322) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Rypinie z lat [1946]1950-1975. W 2005 roku zinventaryzowano 212 ja. = 11,0 mb. akta w Wydziale Architektury i Budownictwa. Cały zespół po zakończeniu prac porządkowych liczy 2.588 j. a. = 33,90 mb. + akta kat. B w ilości 66 ja. 1,95 mb.
6. (nr 442) Powiatowy Związek Kółek Rolniczych w Aleksandrowie Kujawskim z lat 1957-1975. Zinventaryzowano 160 j.a. = 2,62 mb., wyłączono do innego zespołu 2 ja. = 0,08 mb.
7. (nr 359) Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Izbicy Kujawskiej z lat 1954-1975. Zespół został uporządkowany w 2004 r. i liczył 130 ja. = 1,70 mb. W roku sprawozdawczym akta usystematyzowano w zespole i napisano informację do zespołu.
8. (nr 598) Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej Bobrowniki pow. lipnowski z lat 1954-1972 – opracowano dopływ do zespołu, który liczył 114 ja. = 0,82 mb. w trakcie prac porządkowych zinventaryzowano 97 ja. = 0,71 mb., wybrakowano 2 ja. = 0,01 mb., przesunięto do innych zespołów 7 ja. = 0,03 mb. Cały zespół po opracowaniu liczył 105 j.a. = 0,78 mb. akt. Prace porządkowe łącznie z napisaniem informacji wykonał stażysta mgr Krzysztof Optołowicz.
9. (nr 950) Księgi metrykalne Parafii Ewangelicko-Augsburskiej Osiek nad Wisłą z lat 1838-1856. Zinventaryzowano 19 ja. = 0,44 mb. akt.
10. (nr 561) Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Aleksandrowie Kujawskim. Zespół ten zinventaryzowany został w 2002 r. W roku sprawozdawczym na wniosek dr T. Dzikiego, Komisja Metodyczna dnia 29.11. 2005 r., wyraziła zgodę na włączenie tego zespołu o objętości 271 ja. = 2,70 mb. do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN i UP w Aleksandrowie Kujawskim (zespół nr 142)
11. (nr 992) Akta Notariusza Czesława Arendta w Rypinie z lat 1918-1939;1945-1951 – dopływ do zespołu. Akta całkowicie opracowane 2 ja. = 0,07 mb. W roku sprawozdawczym stażyści zinventaryzowali 122 ja. = 5,65 mb.
12. (nr 999) Akta Notariusza Władysława Żochowskiego w Rypinie z lat 1896-1939 – dopływ do zespołu. Zinventaryzowano dopływ do zespołu z lat 1918-1939 w ilości 131 ja. = 6,30 mb. akta z okresu wcześniejszego ujęte zostały w grupie zespołów. Cały zespół liczy 262 ja. = 12,73 mb.
13. (nr 1000) Akta Notariusza Hilarego Dziewanowskiego w Rypinie z 1875 r. Podczas opracowania z zespołu tego wydzielono 1 ja. = 0,07 mb. do zespołu Notariusza Teofila Ślaskiego w Rypinie (nr 997), która również została zinventaryzowana. Akta Notariusza H. Dziewanowskiego stanowią 1 ja. = 0,01 mb. akt.
14. (nr 85) Zinventaryzowano i włączono 2 ja. = 0,01 mb. do zespołu całkowicie opracowanego Sąd Okręgowy we Włocławku i Sąd Okręgowy w Toruniu Wydział Zamiejscowy we Włocławku.
15. (nr 37) Zinventaryzowano i włączono 1 ja. = 0,04 mb. do zespołu całkowicie opracowanego Akta Gminy Piotrków Kujawski pow. nieszawski.

16. Sporządzono karty inwentarzowe dla dopływów do 50 zespołów akt stanu cywilnego parafii rzymskokatolickich, łącznie zinwentaryzowano 83 ja. = 1,24 mb. akt.
17. Sporządzono karty inwentarzowe dla dopływu do 5 parafii ewangelicko-augsburskich, łącznie zinwentaryzowano 7 ja. = 0,10 mb. akt.

Łącznie w 2005 r. metodą tradycyjną zinwentaryzowano 973 j. a. = 30,48 mb. akt.

Wykaz zespołów opracowanych metodą tradycyjną znajduje się w załączniku nr 2.

➤ **Porządkowanie metodą uproszczoną**

W centrali Archiwum metodą uproszczoną uporządkowano akta następujących zespołów:

- Sąd Obwodowy /Amtsgericht/ w Chełmnie [1937] 1940-1945
- Sąd Grodzki w Brodnicy 1945 – 1950
- Sąd Powiatowy w Brodnicy 1951 – 1957
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Ciechocinie 1954 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Dulsku 1955 – 1962
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Działyniu 1954 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Gałczewku 1958 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Golubiu-Dobrzyniu 1971 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Kowalewie 1958 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Nowogrodzie 1954 – 1971
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Ostrowitem 1956 -1971
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Radominie 1955 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Różach 1954 – 1959
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Sokoligórze 1956 – 1957
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Szafarni 1954 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Świętosławiu 1954 -1971
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej we Wrockach 1962 – 1972
- Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Zbójnie 1954 – 1972
- Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Toruniu 1927 – 1939
- Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Toruniu 1989 – 1997
- Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Toruniu z lat [1968] 1975 – 1988
- Pomorskie Zakłady Urządzeń Okrętowych „Warmia” w Grudziądzu 1948-2002
- Urząd Kontroli Skarbowej w Toruniu [1987] 1992-1998 [1999]

co stanowi: **23** zespoły z grupy A3 o rozmiarze: **2.277 j.a., 25,38 mb.** Do zespołów tych sporządzono informacje archiwalne, a ewidencję stanowią spisy zdawczo-odbiorcze lub inwentarze kartkowe i książkowe. Niektóre zespoły wpisano także do bazy danych IZA.

Łącznie opracowano całkowicie 8.201 j.a., co stanowi 111,04 mb.

Podjęto również prace przy opracowaniu dopływu do zespołu: „Archiwum Sczanieckich z Nawry z lat 1459 – 1939”. Ewidencjonowanie akt wraz z podziałem 18 j.a. i utworzeniem z nich 173 j.a. wykonał stażysta mgr Krystian Chyrkowski. Jednocześnie dokonał systematyzacji dopływu zgodnie z układem akt w zespole. Na bieżąco ewidencjonowano również dopływy fotografii do zespołów: „Archiwum fotograficzne Janiny Gardzielewskiej z lat 1970 – 1983”, „Archiwum fotografa Alojzego Czarneckiego z lat 1937 – 1980” oraz „Fotografie, fotokopie, klisze”.

W Oddziale we Włocławku porządkowanie metodą uproszczoną wykonano w zespołach zakwalifikowanych do grupy A-3, przejętych do Oddziału w 2004 roku.

1. (nr 1053) Urząd Kontroli Skarbowej we Włocławku z lat 1992-1998. Ewidencję stanowią spisy zdawczo-odbiorcze. Zespół liczy 210 ja. = 2,85 mb. akt.
2. (nr 1054) „Polska Poczta Telegraf i Telefon” Dyrekcja Wojewódzka we Włocławku z lat 1989-1991 [1992]. Zespół liczy 20 ja. = 0,15 mb.

3. (nr 1055) Telekomunikacja Polska S.A. Obszar Telekomunikacji we Włocławku z lat [1990] 1992-2003. Zespół liczy 140 ja. = 1,65 mb., ewidencję stanowi spis zdawczo-odbiorczy.
4. (nr 1056) „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” Wojewódzki Urząd Telekomunikacji we Włocławku z lat [1945]1975-1988[1991]. Zespół liczy 55 ja. = 0,55 mb.
- Łącznie metodą uproszczoną opracowano 4 zespoły, łącznie 425 j.a. = 5,20 mb. akt.

Wyniki opracowania zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym przedstawia tabela:

Tabela nr 3

1	Rodzaj materiału archiwalnego	Opracowano łącznie		Zinventaryzowano	
		Metry	Jednostki inw.	Metry	Jednostki inw.
2	Materiały aktowe	180,62	13.033	31,98	1.023
3	Dokumenty perg. i papierowe	-		-	-
4	Dokumentacja techniczna	-	-		
5	Materiały kartograficzne	-	-	-	-
6	Fotografie	-	-	-	-
7	Filmy	-	-	-	-
8	Nagrania dźwięk.	-	-	-	-
9	Pieczenie	-	-	-	-
10	Inne	-	-	-	-
11	RAZEM:	180,62	13.033	31,98	1.023

1.5. Zestawienie zespołów w toku opracowania

Tabela nr 4

Archiwum Państwowe w Toruniu

l.p.	Nazwa zespołu	Rozmiar ogółem		Rozmiar oprac.		Rok początk. Rok zakończ.
		j. a.	Metry	j. a.	Metry	
1.	Akta b. Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Toruniu	7.593	110,23	5.473	80,8	1993-2006
2.	Sąd Krajowy (Landgericht)w Grudziądzu 1939 – 1945	913	6,25	9	0,10	2000-2006
3.	Sąd Grodzki w Chełmnie (1943)-1945-1950-(1971)	709	1,65	8	0,01	2000-2006
4.	Fotografie, Fotokopie, Klisze	3.393	-	3.379	-	1994-2007
5.	Dokumentacja Techniczna m. Torunia 1830 – 1950	9.864	-	9.864	-	1992-2007
6.	Akta m. Grudziądza 1541-1945	12.086	88,52	6.167	42,0	1988-2008
7.	Sąd Okręgowy w Grudziądzu 1920-1939	557	3,76	148	1,70	2000-2007
8.	Sąd Obwodowy w Toruniu (Amtsgericht)-(1748)-1870-1920-(1972); Sąd Rejonowy w Toruniu z lat [1939] 1975 – 2000	8.416	113,40	157	0,85	2001-2007
9.	Archiwum Fotograficzne Alojzego Czarneckiego 1945-1964	16.159	-	270	-	2000-2008
10.	P.P. Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu 1952 - 1991	138.565	2,0	9.889	-	2003-2008

W trakcie opracowania znalazły się zespoły opracowywane już w latach poprzednich. Zdecydowana większość zespołów w zestawieniu była już podana w zeszłym roku. W trakcie opracowania znajduje się 10 zespołów, czyli 198.255 j.a., 325,81 mb., z czego zinwentaryzowano 35.364 j.a., co stanowi 125,46 mb.

W stosunku do roku 2004 lista zespołów znajdujących się w trakcie opracowania uległa znacznemu skróceniu. Z uwagi na liczne absencje chorobowe nie inwentaryzowano zespołów: P.P. Pracowni Konserwacji Zabytków w Toruniu, Dokumentacji Technicznej m. Torunia, Akt miasta Grudziądza. Prace nad tymi zespołami będą kontynuowane w latach następnych.

W Oddziale we Włocławku brak jest zespołów znajdujących się w trakcie opracowania.

LUSTRACJA

W roku sprawozdawczym prowadzono dalsze intensywne prace w zakresie lustracji zasobu. Lustracji poddano łącznie **878 j.a.**, (w tym dokumentów, akt luźnych). Zakończono prace lustracyjne akt luźnych w Katalogu II (Księgi i akta), serii w ramach zespołu: Akta miasta Torunia, do których sporządzono ewidencję w bazie danych IZA (KATALOG II), co umożliwi udostępnianie tych akt użytkownikom. Ponadto przeprowadzono lustrację następujących zespołów: Cech bednarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech brukarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech cieśli z terenu miasta Grudziądza, Cech dekarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech elektryków z terenu miasta Grudziądza, Cech fryzjerów z terenu miasta Grudziądza, Cech kołodziejów i kowali z terenu miasta Grudziądza, Cech krawców z terenu miasta Grudziądza, Cech malarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech młynarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech piekarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech ślusarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech rzeźbiarski w kamieniu i drewnie, sztukatorski na okręg województwa pomorskiego z siedzibą w Grudziądzu, Cech rzeźników z terenu miasta Grudziądza, Cech siodlarzy i tapicerów z terenu miasta Grudziądza, Cech stolarzy z terenu miasta Grudziądza, Cech sukienników z terenu miasta Grudziądza, Cech szewców z terenu miasta Grudziądza, Cech tokarzy i grzebieniarzy z terenu miasta Grudziądza. Tym samym zakończono całkowicie lustrację sporządzając odpowiednią dokumentację

Egzemplarze skarbowe

W roku sprawozdawczym zakończono sporządzanie egzemplarzy skarbowych.

Zespoły naukowo-badawcze NDAP

- Podobnie jak w latach poprzednich (od 2003 r.) w **zespole naukowo-badawczym NDAP ds. wymiaru sprawiedliwości** uczestniczyła **mgr Lucyna Pomeranke**, przygotowując opracowania referatów, głosów w dyskusji oraz dokonując korekty projektów normatywów metodycznych.
- W pracach **zespołu „Informatyka i archiwa”** uczestniczył **dr Krzysztof Kopiński**.

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

2.1. Wyniki działalności w zakresie konserwacji właściwej w Pracowni Konserwacji Archiwaliów AP w Toruniu w roku 2005.

Stan zatrudnienia: 3 osoby na dwóch i pół etatach (dwóch konserwatorów zabytków +1 introligator) +1 osoba (konserwator przyuczony) w Oddziale Archiwum we Włocławku 0,5 etatu konserwatora jest przeznaczony do digitalizacji zasobu.

Tabela nr 5

Lp	Zakres prac konserwatorskich	Rodzaj konserwowanego obiektu	Liczba kart konserwatorskich	Obiekty w sztukach / metrach
1.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczanie mechaniczne drewna; usuwanie brudu z wosku mechanicznie i odczynnikami chem.; wzmacnianie strukturalne drewna – iniekcja roztworami żywic sztucznych; kitowanie ubytków i kanalików; zabezpieczanie powierzchni drewna żywicą, punktowanie, scalanie kolorystyczne, montaż poliptyku po przeprowadzonych badaniach; rekonstrukcja górnej okładziny oraz paska i zapinki.	Poliptyk „D”- tabliczki woskowe z XIV-XVI w.	12 tabliczek o wym. 0,304 x 0,150 x 0,080 m Powierzchnia: 1,1m²	1 jedn. archiw.
2.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie mechaniczne, kąpiele w acetonie celem usunięcia wcześniejszego dublażu, kąpiel odkwaszająca, planiowanie, oczyszczanie pieczęci; uzupełnienie ubytków w papierze, podklejanie przedarć i pęknięć; prasowanie; umieszczenie w pudle ochronnym.	Dokumenty rękopiśmienne na papierze z odcisniętą pieczęcią papierowo-woskową Zbiór dokumentów sygn. 1 i 2 (Włocławek)	Dwa bifolia o wymiarach: 0,295 x 0,460 m x 4 karty Powierzchnia: 0,543m²	2 jedn. archiw.
3.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie mechaniczne pergaminu, próba usunięcia plam po rdzy; uzupełnianie ubytków w pergaminie; prostowanie; oczyszczenie powierzchni pieczęci; oczyszczenie puszek metalowych, kitowanie ubytków; impregnacja powierzchni metalu; umieszczenie dokumentów w pudle ochronnym.	Dokumenty rękopiśmienne na pergaminie z przywieszoną pieczęcią woskową Akta Miasta Podgórz sygn. 9 i 12	2 arkusze o wymiarach: 0,174+ 0,074 x 0,416m 0,315 + 0,064 x 0,413 Powierzchnia: 0,103 m² 0,156 m² 0,259 m²	2 jedn. archiw. Ilość pieczęci: 2 szt. w puszkach metalowych
4.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczanie mech. powierzchni, prostowanie, oczyszczanie pieczęci.	Dokumenty rękopiśmienne na pergaminie z przywieszoną pieczęcią woskową Cech szklarzy sygn.1(1608r.), Cech malarzy, rzeźbiarzy i lakierników sygn.1(1621r.), Kat.I, sygn. 3002;	5 dokumentów o wymiarach: 0,270 x 0,310 m x 2 karty 0,205 x 0,310 m x 2 karty	5 jedn. archiw.

		<i>Kat.I.sygn.2984; Cech ciesielski z 1632r.</i>	0,260 x 0,390 m x 8 kart 0,725 x 0,482m 0,230 x 0,160 m x 10 kart Powierzchnia: 0,168 m ² 0,128 m ² 0,811m ² 0,350m ² <u>0,368m²</u> 1,825m²	
5.	<i>Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie mechaniczne powierzchni papieru, pieczęci, umieszczenie w teczce ochronnej.</i>	Rękopisy na papierze czerpanym z pieczęcią Cech sterników z 1613r.	arkusz o wymiarach: 0,320 x 0,205 m x 18 kart powierzchnia 1,181 m²	1 jedn. archiw.
6.	<i>Laminowanie jednostronne</i>	Rękopisy	1 karta o wymiarach: 0,21 x 0,35 m Powierzchnia: 0,074 m²	1 jedn. archiw.
		Maszynopisy	2 karty o wymiarach: 0,60 x 0,90 m 0,49 x 0,56 m Powierzchnia: 0,54 m ² <u>0,274 m²</u> 0,814 m²	2 jedn. archiw.
7.	<i>Sklejanie przedarc</i>	Rękopisy na papierze maszynowym	394 karty o różnym formacie	10 jedn. archiw.
		<u>Maszynopisy</u>	797 kart o różnym formacie	24 jedn. archiw.
8.	<i>Wykonanie poszytów</i>	Rękopisy i maszynopisy na papierze maszynowym	13.419 kart o różnym formacie	240 jedn. archiw.

2.2. Przybliżone koszty materiałowe w roku 2005 – 9.000,00 zł

Zużycie materiałów:

<i>Tektura szara bezkwasowa –</i>	<i>100 arkuszy</i>
<i>Tektura „biała” bezkwasowa -</i>	<i>98 arkuszy</i>
<i>Papier „Tauro”190g –</i>	<i>80 arkuszy</i>
<i>Papier”Tauro”250g –</i>	<i>70 arkuszy</i>
<i>Papier kolorowy B₁ -</i>	<i>20 arkuszy</i>
<i>Tektura bezkwasowa 660g do passe-partout -</i>	<i>25 arkuszy</i>
<i>Płótno introligatorskie -</i>	<i>50 mb</i>
<i>Papier pakowy bezkwasowy -</i>	<i>50 arkuszy</i>
<i>Papier bezkwasowy -</i>	<i>35 arkuszy</i>
<i>Papier chiński -</i>	<i>1 m²</i>
<i>Papier japoński -</i>	<i>1,5 m²</i>

<i>Papier Ingres</i> -	6 arkuszy
<i>Bibula filtracyjna bezkwasowa</i> -	50 arkuszy
<i>Pergamin</i> -	0,1 m ²
<i>Masa papierowa</i> -	50 g
<i>Tasiemka bawełniana</i> -	5 mb
<i>Skóra brązowa</i> -	11 dm ²
<i>Aksamit</i> -	0,5 m ²
<i>Wosk naturalny i bielony</i> -	10 cm ³
<i>Klej introligatorski</i> -	30 l
<i>Skrobia modyfikowana</i> -	150 g
<i>MC</i> -	200 g
<i>Paraloid B72</i> -	150 g
<i>Archeofix</i> -	500 ml
<i>Olejek terpentynowy</i> -	500 ml
<i>Aceton</i> -	500 ml
<i>Alkohol etylowy skażony</i> -	12 l
<i>Kit do drewna „Syntilor”</i> -	10 g
<i>Kit do drewna „Tikkurila”</i> -	20 g
<i>Mydelko „Canpac”</i> -	5 g
<i>Ostrza do skalpeli</i> -	50 szt.
<i>Ostrza do noży introligatorskich</i> -	19 szt.
<i>Papier ścierny</i> -	15 arkuszy
<i>Pigmenty naturalne</i> -	4 g
<i>Gumka protetyczna do akrylu</i> -	5 szt.
<i>Gumka „Wishab”</i> -	2 szt.
<i>Gumka w proszku</i> -	250g
<i>Papier photo</i> -	40 szt.

2.3. Działalność archiwum w zakresie profilaktyki konserwatorskiej w 2005 r.

Tabela nr 6

Rodzaj przedsięwzięć profilaktycznych	Ilość akt w metrach
• <i>odkurzanie akt</i>	1000
• <i>kontrola stanu zachowania i warunków przechowywania akt</i>	Codziennie /5247mb/ cały zasób

2.4. Prace introligatorskie przeprowadzone w 2005 r.

Tabela nr 7

Rodzaj prac introligatorskich	Ilość w sztukach
• <i>oprawy książkowe</i>	94
• <i>pudła archiwalne</i>	8
• <i>passe- partout</i>	10
• <i>teczki tekturowe</i>	88
• <i>koperty bezkwasowe</i>	170

2.5. Inna działalność Pracowni Konserwacji w 2005 r.

- Pracownia Konserwacji Archiwaliów przyjęła na praktykę w ramach wolontariatu studentkę Konserwacji Papieru i Skóry UMK w Toruniu.
- Pracownia Konserwacji przeprowadziła zajęcia wprowadzające w problematykę profilaktyki, konserwacji archiwaliów i przechowywania zbiorów archiwalnych dla: studentów Archiwistyki z WSP w Siedlcach /2 osoby, 2 godz./.
- Archiwum poprzez Pracownię Konserwacji współpracuje również z Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK, który prowadzi badania (na zasobie XIX w.) KBN w ramach programu „Kwaśny Papier”.
- Oprócz konserwacji dokumentów na wystawy „Toruń nieistniejący” w Archiwum Państwowym w Toruniu i „Non omnis moriar” i „450 – lecie Podgórza” w Muzeum Okręgowym w Toruniu przygotowano oprawę plastyczną dokumentów: oprawa archiwaliów, kserokopii i zdjęć w passe – partout (jw.), kopiowanie (ksero kolor), wykonanie plansz.
- Pracownia konserwatorska wykonywała zdjęcia cyfrowe obiektów ze zbiorów Archiwum – na zamówienie Pracowni Naukowej oraz na potrzeby digitalizacji zbiorów i dokumentacji konserwatorskiej (wraz z opracowaniem komputerowym i archiwizacją na nośnikach CD i DVD) – 1000 zdjęć. W związku z tym w roku 2005 Pracownia otrzymała drukarkę do zdjęć HP Photosmart 8450.

2.6.

Mikrofilmowanie zasobu

W roku sprawozdawczym przygotowano do mikrofilmowania dokumenty z Katalogu III – Listy Cechowe w ilości 2.793 j.a., zakładając metryczki mikrofilmowe i przekładając dokumenty do teczek bezkwasowych. Wykonano mikrofilm próbny negatywowy o długości 31 mb. dla Centrum Reprografii i Digitalizacji Archiwum Dokumentacji Mechanicznej.

3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

W 2005 r. **pod nadzorem** Archiwum Państwowego w Toruniu znajdowało się **291 jednostek organizacyjnych**, w tym **145 państwowych** i **146 samorządowych**. Zasadniczo stan ten nie zmienił się w stosunku do roku ubiegłego, jednak w sprawozdaniu na 2004 r. wykazano pomyłkowo o jedną instytucję pod nadzorem więcej. Pomyłka miała związek z doliczeniem do instytucji pod nadzorem archiwum toruńskiego jednostki organizacyjnej, która była jedynie brana pod uwagę jako wytwórca państwowego zasobu archiwalnego i została omyłkowo wpisana do bazy danych „Nadzór”. W niektórych jednostkach, wyłączonych w poprzednich latach spod nadzoru, prowadzone będą nadal działania nadzorcze do momentu przejścia materiałów archiwalnych przez Archiwum Państwowe w Toruniu.

3.1.

Na koniec roku sprawozdawczego **poza** Archiwum Państwowym w Toruniu znajdowało się **519,94 mb.** materiałów archiwalnych, z czego **459,81 mb.** w jednostkach państwowych i **60,13 mb.** w jednostkach samorządowych. Materiały te, w związku z upływem terminu ich przechowywania w archiwach zakładowych, powinny być już przekazane do Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku. Poniżej podajemy przyczyny nie przejścia dotąd tych materiałów.

3.1.1.

Materiały nieuporządkowane lub będące w trakcie porządkowania znajdują się m.in. w następujących jednostkach:

- Grudziądzkie Zakłady Przemysłu Gumowego „Stomil” Spółka Akcyjna w Upadłości	50,0 mb.
- Kuratorium Oświaty we Włocławku	ok. 20,0 mb.
- Państwowe Zakłady Zbożowe „PZZ” we Włocławku	5,0 mb.
- Powszechny Zakład Ubezpieczeń we Włocławku	3,0 mb.
- Sąd Rejonowy w Brodnicy	ok. 26,0 mb.
- Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim	118,5 mb.
- Sąd Rejonowy w Toruniu	ok. 19,0 mb.
- Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie	ok. 5,0 mb.

Archiwum Państwowe w Toruniu przejęło w roku sprawozdawczym uporządkowane materiały archiwalne z Sądu Rejonowego w Grudziądzu oraz część uporządkowanych materiałów archiwalnych z Sądu Rejonowego w Toruniu. W sądzie toruńskim nadal trwają prace nad uporządkowaniem wyłonionych do przekazania akt kategorii A. Ponadto przeprowadzone w roku sprawozdawczym kontrole archiwów sądowych wykazały wzrost tzw. nawisu archiwalnego w Sądzie Rejonowym w Brodnicy oraz w Sądzie Rejonowym w Wąbrzeźnie. Przygotowane do przekazania są akta gruntowe sądów w Nowym Mieście.

3.1.2.

Po przeprowadzeniu zabiegów konserwatorskich przejęto w roku sprawozdawczym do Archiwum Państwowego w Toruniu materiały archiwalne z Urzędu Stanu Cywilnego w Łasinie.

3.1.3.

Materiały archiwalne przetrzymywane przez wytwórcę (dysponenta):

- akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłego województwa toruńskiego	21,55 mb.
- akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłego województwa włocławskiego	ok. 7,0 mb.
- Fabryka Wodomierzy i Zegarów „Metron” w Toruniu	1,5 mb.
- Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku	1,0 mb.
- Gospodarstwo Pomocnicze w Starym Brześciu	0,05 mb.
- Kuratorium Oświaty w Toruniu	ok. 6,0 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Rypinie	20,0 mb.

- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Lipnie	0,5 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Aleksandrowie Kujawskim	0,3 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności Bank Państwowy we Włocławku	2,0 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności w Rypinie	ok. 0,8 mb.
- Przedsiębiorstwo Państwowe Uzdrowisko „Ciechocinek” w Ciechocinku	2,5 mb.
- Przedsiębiorstwo Państwowe Uzdrowisko „Wieniec” w Wieńcu Zdroju	4,0 mb.
- Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich w Przysieku	7,0 mb.
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna-Książnica Kopernikańska w Toruniu	ok. 2,0 mb.
- Wojewódzki Dom Kultury we Włocławku	0,2 mb.
- Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Zarzeczewie	0,4 mb.
- Zakłady Energetyczne S.A. w Toruniu	6,3 mb.

Księgi wieczyste i hipoteczne założone przed 1 stycznia 1947 roku, które zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości dnia 14.07.1986 r. utraciły moc prawną (Dz. U. nr 28, poz.141)

- Sąd Rejonowy w Radziejowie Wydział Ksiąg Wieczystych	1,6 mb.
- Sąd Rejonowy we Włocławku Wydział Ksiąg Wieczystych	129,3 mb.

W roku sprawozdawczym przejęto materiały archiwalne z Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz akta Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Delegatura we Włocławku. Częściowo przejęto również akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłych województw: toruńskiego i włocławskiego.

3.1.5.

Inne przyczyny

Poza Archiwum Państwowym w Toruniu i Oddziałem we Włocławku znajdują się materiały archiwalne następujących jednostek ze względu na zawarte umowy użyczenia:

- Fabryka Urzędzeń Wentylacyjno-Klimatyzacyjnych „Konwektor” w Lipnie	2,80 mb.
- Toruńskie Zakłady Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu	546 j.a.
- Urząd Wojewódzki w Toruniu	15,08 mb.
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Włocławku	3,25 mb.
- Zakłady Azotowe we Włocławku	16,00 mb.

W 2005 r. przejęto do Archiwum Państwowego w Toruniu Oddział we Włocławku użyczone materiały archiwalne Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej we Włocławku oraz Kujawskich Zakładów Koncentratów Spożywczych we Włocławku. Zawarto natomiast umowę użyczenia materiałów archiwalnych Toruńskich Zakładów Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu. W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Toruniu przedłużyło również umowy użyczenia akt: Fabryki Urzędzeń Wentylacyjno-Klimatyzacyjnych „Konwektor” w Lipnie, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Włocławku oraz Zakładów Azotowych we Włocławku.

3.2.

Na koniec 2005 r. **liczba kontroli** przeprowadzonych przez pracowników nadzoru Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku wynosiła **łącznie 97**, w tym **48 w jednostkach państwowych i 49 w jednostkach samorządowych** (75 kontroli ogólnych oraz 22 kontrole problemowe i sprawdzające). Pierwotnie planowano w dziale nadzoru Archiwum Państwowego w Toruniu przeprowadzenie 40 kontroli ogólnych i 11 sprawdzających, jednak ze względów niezależnych od pracowników Archiwum toruńskiego (translokacja akt i problemy pracownicze) nie wykonano 2 kontroli ogólnych. Jedna kontrola sprawdzająca została wykonana poza planem. W Oddziale włocławskim na zaplanowane 41 kontroli ogólnych wykonano 37, nie wykonano 3 kontroli z powodu remontu pomieszczeń archiwalnych i dłuższej nieobecności w pracy osób opiekujących się archiwami. W Oddziale przeprowadzono również 10 kontroli sprawdzających i problemowych, czyli o 4 więcej niż zakładał

pierwotnie plan kontroli, co związane było ze sprawdzeniem stanu zachowania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych w jednostkach, z którymi Archiwum Państwowe przedłużyło zawarte umowy użyczenia. Kontrole, których nie wykonano według założonego planu pracy, zostały przesunięte do wykonania na rok 2006.

Kontrolami objęto głównie archiwa zakładowe urzędów stanu cywilnego, archiwa jednostek wymiaru sprawiedliwości, samorządu terytorialnego oraz archiwa jednostek nowo powołanych w 2004 r., zgodnie z decyzją nr 1 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie zasad i sposobu ustalania przez archiwa państwowe państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe. Przeprowadzono również kontrole w tych jednostkach państwowych i samorządowych, w których ostatnie kontrole przeprowadzano w latach 2000-2002.

W roku sprawozdawczym zakończono trwające od ubiegłego roku kontrole urzędów stanu cywilnego. Wykazały one niemalże we wszystkich tych jednostkach prawidłowe przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych. Niewielkie nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli dotyczą na ogół zaprowadzonej ewidencji bądź terminowego przekazywania po stuletnim okresie przechowywania ksiąg i akt do Archiwum Państwowego. Jednak zgodnie z zaleceniami wszelkie nieprawidłowości są usuwane we wskazanych terminach.

Potwierdzają się natomiast spostrzeżenia z przeprowadzonych w poprzednich latach kontroli w sądach rejonowych. Brak wykwalifikowanej obsady archiwów w tych jednostkach, przy jednocześnie dużym wzroście metrażu dokumentacji wytwarzanej, negatywnie wpływa na działalność archiwów zakładowych w jednostkach wymiaru sprawiedliwości. Pracownicy, opiekujący się na ogół w ramach dodatkowych obowiązków służbowych archiwami, nie są w stanie, pomimo często dużego zaangażowania, sprostać wszystkim wiążącym się z tą funkcją obowiązkom. Najczęściej powtarzają się problemy z porządkowaniem i przekazywaniem materiałów archiwalnych do właściwego terytorialnie archiwum państwowego, nieprzestrzeganiem przepisów w zakresie trybu i zasad przekazywania dokumentacji do archiwów zakładowych, regularnością brakowania dokumentacji niearchiwalnej czy też prawidłowością kwalifikowania akt spraw. Dodać należy, że trud wkładany w przygotowanie i każdorazowe przekazanie do archiwum państwowego materiałów archiwalnych, których okres przechowywania w jednostce już minął, nie jest zauważalny we wszelkiego rodzaju statystykach czy sprawozdaniach, gdyż po każdorazowej kontroli na nowo uwidaczniany jest nowy, kilkumetrowy nawis archiwalny. Dobrym symptomem zmian w sądach jest coraz większe zainteresowanie ze strony kierownictwa tych kontrolowanych jednostek problemami archiwizowania akt. Świadczy o tym również poprawa warunków przechowywania dokumentacji w sądach, a więc przyznawanie środków pieniężnych na remonty pomieszczeń archiwalnych i szczególnie widoczne w przypadku wydziałów ksiąg wieczystych – wyposażenia w regały kompaktowe.

Na podstawie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym w pozostałych jednostkach organizacyjnych (państwowych i samorządowych), podobnie jak w roku ubiegłym, można potwierdzić wzrost zainteresowania prawidłowym postępowaniem z wytwarzaną dokumentacją. Coraz większa ilość przeprowadzanych konsultacji i szkoleń odzwierciedla duże zaangażowanie większości jednostek w właściwe prowadzenie archiwów zakładowych.

W 2005 r. przeprowadzono również pierwsze kontrole w jednostkach nowo powołanych pod nadzór archiwalny rok wcześniej. Podczas kontroli udzielano bezpośrednio informacji na temat właściwego zorganizowania archiwów zakładowych w celu prawidłowego gromadzenia i przechowywania wytworzonej w nich dokumentacji.

W wielu instytucjach objętych nadzorem zauważalna jest znaczna poprawa warunków lokalowych. Adaptowane są nowe pomieszczenia na cele archiwalne, przeprowadza się remonty istniejących lokali, a także inwestuje w lepsze wyposażenie archiwów zakładowych. Decyduje o tym nie tylko stopień zamożności, chociaż warunki finansowe mają tu decydujące znaczenie, ale również zainteresowanie i inwencja władz kontrolowanych urzędów oraz instytucji.

W trakcie kontroli pracownicy nadzoru udzielali na bieżąco instruktażu związanego głównie z zasadami prawidłowego klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, jej porządkowania oraz prowadzenia ewidencji.

W ciągu roku zatwierdzono 21 normatywów kancelaryjno-archiwalnych przesłanych głównie w odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, w tym 3 w państwowych jednostkach organizacyjnych i 18 w samorządowych.

W roku sprawozdawczym Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji zaopiniowała **243 wnioski na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej** (124 dla jednostek państwowych i 119 dla jednostek samorządowych) o łącznym metrażu **5.721,81 mb.** (4.334,39 mb. z jednostek państwowych i 1.387,42 mb. z jednostek samorządowych). Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przeprowadzane było bez większych zastrzeżeń, a drobne nieprawidłowości związane z brakowaniem wyjaśniane były na bieżąco. Pracownicy nadzoru przeprowadzili również 14 ekspertyz (5 w państwowych jednostkach oraz 9 w samorządowych jednostkach organizacyjnych).

W 2005 roku kontynuowano prace nad komputerową bazą danych „Nadzór”. Do dnia 31 grudnia 2005 r. wprowadzono 3.906 rekordów, z których część dotycząca nadzorowanych jednostek organizacyjnych jest aktualizowana na bieżąco.

3.3.

Szczegółowe zestawienie zawodowego przygotowania pracowników archiwów zakładowych przedstawiono w tabeli nr 8.

Lp.	Wykształcenie	Kurs archiwalny I stopnia			Kurs archiwalny II stopnia			Bez kursu archiwalnego		
		Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia	Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia	Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia
1.	Wyższe*	1	1	8		1	3	14 (11)	4 (2)	23 (3)
2.	Średnie**	9	5	87	3		10	7	9	163
3.	Zawodowe			1				1		2
4.	Podstawowe									

* w nawiasie podano liczbę osób z wykształceniem wyższym ze specjalnością archiwalną

** w nawiasie podano liczbę osób z wykształceniem pomaturalnym archiwalnym

Analizując powyższą tabelę zauważymy, że podobnie jak w latach ubiegłych, najliczniejszą grupę stanowią archiwiści zakładowi z wykształceniem średnim, bez przeszkolenia archiwalnego bądź z ukończonym I stopniem kursu archiwalnego.

W archiwach zakładowych jednostek organizacyjnych znajdujących się pod nadzorem Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku zatrudnionych jest 55 osób z wykształceniem wyższym, z czego na terenie działania nadzoru toruńskiego 41 osób, a włocławskiego - 14 osób. Podane cyfry oznaczają coroczny wzrost liczby osób z wykształceniem wyższym, którym powierza się opiekę nad archiwami zakładowymi w instytucjach objętych nadzorem archiwalnym. Wśród nich 16 archiwistów zakładowych posiada ukończone studia ze specjalnością archiwalną, 4 - kurs I stopnia, a 1 - kurs stopnia II. Wykształcenie zawodowe posiada 4 archiwistów, z czego 3 nie posiada żadnego przeszkolenia archiwalnego, a 1 ma ukończony kurs I stopnia.

Wykonywanie czynności archiwisty zakładowego powierza się najczęściej pracownikom własnego urzędu bądź instytucji. Wykonują tę funkcję w ramach dodatkowych obowiązków służbowych.

W roku sprawozdawczym kurs archiwalny I stopnia w jednostkach organizacyjnych objętych nadzorem Archiwum Państwowego w Toruniu ukończyło 7 osób (6 osób z terenu działania Oddziału toruńskiego i 1 osoba z terenu działania Oddziału we Włocławku) oraz kurs II stopnia 6 osób (4 osoby z terenu działania nadzoru toruńskiego i 2 osoby spod nadzoru włocławskiego).

3.4.

W działalności nadzorczej w 2005 r. zatrudnione były na pełnym etacie 3 osoby: mgr Piotr Robaczewski, mgr Janusz Bonczkowski (administrowanie siecią komputerową Oddziału, uzupełnianie programów „Pradziad” i „Nadzór”), mgr Rafał Więckowski (uzupełnianie programu „Nadzór”) oraz 1 osoba na ½ etatu: mgr Zyta Gaworska.

3.5.

W ciągu najbliższych 3 lat Archiwum Państwowe w Toruniu planuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, przejęcie ok. 300 mb. materiałów archiwalnych, natomiast Oddział we Włocławku ok. 200 mb. Łącznie do Archiwum Państwowego w Toruniu i jego Oddziału we Włocławku powinno być przejęte ok. 500 mb. akt.

3.6.

W roku sprawozdawczym przejęto akta jednej zlikwidowanej państwowej jednostki organizacyjnej – Toruńskich Zakładów Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu.

3.6.1.

W archiwach zakładowych jednostek państwowych do przejęcia znajduje się **459,81 mb.**, natomiast w samorządowych **60,13 mb.** materiałów archiwalnych.

3.6.2.

W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Toruniu przejęło z archiwów zakładowych **82,56 mb.** (10.727 j.a.) materiałów archiwalnych, natomiast Oddział we Włocławku **28,97 mb.** (5.674 j.a.), **łącznie przejęto 111,53 mb. akt (16.401 j.a.).**

3.6.3.

Archiwum Państwowe w Toruniu podpisało w 2005 r. jedną umowę użyczenia materiałów archiwalnych Toruńskich Zakładów Przemysłu Nieorganicznego „Polchem” w Toruniu oraz przedłużyło umowy użyczenia materiałów archiwalnych Fabryki Urządzeń Wentylacyjno-Klimatyzacyjnych „Konwektor” w Lipnie, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Włocławku oraz Zakładów Azotowych we Włocławku.

3.6.4.

Archiwum Państwowe w Toruniu i Oddział we Włocławku nie użyczyły w roku 2005 żadnych materiałów archiwalnych.

4. UDOŚTĘPNIANIE I INFORMACJA ARCHIWALNA

4.1. Udostępnianie i kwerendy

W roku sprawozdawczym ogólna liczba użytkowników korzystających z zasobu Archiwum uległa pewnemu zmniejszeniu, wykazuje ona stałą niewielką tendencję spadkową już od roku 2003. Równocześnie w liczbie odwiedzin w pracowniach naukowych oraz w liczbie archiwaliów wypożyczonych w 2005 r. także odnotowano niewielki spadek. W roku sprawozdawczym w sposób widoczny spadła liczba użytkowników korzystających z akt do celów naukowych oraz liczba wypożyczonych do badań naukowych archiwaliów. Znacznemu wzrostowi natomiast, ale tylko w Oddziale we Włocławku, uległa liczba jednostek wypożyczanych do celów genealogicznych. Liczba użytkowników przeprowadzających samodzielnie kwerendy genealogiczne zwiększyła się również, chociaż w znacznie mniejszym stopniu. Wzrost o ponad 100% wykazała w roku 2005 liczba osób korzystających z materiałów archiwalnych do celów własnościowych, liczba wypożyczeń dla poszukiwań własnościowych wzrosła natomiast kilkukrotnie.

W roku sprawozdawczym ogólna liczba kwerend nieco wzrosła, przy czym kwerendy genealogiczne wykazywały tendencję spadkową, wzrostowi natomiast uległa ilość kwerend dla celów socjalnych. Pozostałe dane dotyczące kwerend utrzymały się na poziomie podobnym do roku 2004.

Na zlecenie Naczelnej Dyrekcji wykonano dwie kwerendy tematyczne: dotyczące stosunków polsko-kazachskich oraz polsko-rumuńskich. Mgr Anna Bieniaszewska kontynuowała wykonywanie kwerend dla Jewish Records Indexing Poland.

4.2. Dane o użytkownikach zasobu

Odwiedziny w pracowni naukowej:

w 2003 r. – 641 osób, 4.125 razy

w 2004 r. – 581 osób, 3.884 razy

w 2005 r. – 518 osób, 3.644 razy

Rodzaj udostępnienia	2003		2004		2005	
	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.
1. Badania naukowe	259	6.956	253	9.868	207	7.746
2. Poszukiwania genealogiczne	197	14.441	173	11.709	170	13.937
3. Poszukiwania własnościowe	37	252	16	46	37	139
4. Poszukiwania na potrzeby urzędów	39	127	25	424	37	254
5. Publicystyka i popularyzacja	39	1.894	54	2.045	38	1.112
6. Udostępnianie dla mediów	-	-	1	2	2	20
7. Udostępnianie inne	80	438	59	168	27	281
OGÓŁEM	651	24.108	581	24.262	518	23.489

4.3.

W roku 2005 najczęściej wykorzystywanymi w Archiwum Państwowym w Toruniu zespołami były:

1. Akta m. Torunia 1251-1945
2. Zbiory Kartograficzne miasta Torunia
3. Akta urzędów stanu cywilnego
4. Akta Ewangelickich Gmin Wyznaniowych w Toruniu
5. Cechy i korporacje rzemieślnicze z terenu miasta Torunia
6. Starostwo Grodzkie w Toruniu 1920 - 1939
7. Starostwo Powiatowe w Grudziądzu 1920 - 1939
8. Akta miasta Łasina
9. Akta miasta Podgórze
10. Wydział Powiatowy w Wąbrzeźnie 1920 - 1939
11. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Wąbrzeźnie 1950 -1975

12. Komenda Powiatowej Policji Państwowej w Toruniu 1920 - 1939

13. Akta miasta Grudziądza

W Oddziale we Włocławku do najczęściej wykorzystywanych zespołów w 2005 r. należały akta stanu cywilnego wyznania rzymskokatolickiego, ewangelicko-augsburskiego i mojżeszowego, udostępniane do badań genealogicznych. Zainteresowaniem wśród użytkowników prowadzących badania genealogiczne cieszyły się też akta notariuszy z terenu powiatu włocławskiego, lipnowskiego i rypińskiego oraz przejęte niedawno zamknięte księgi hipoteczne dóbr ziemskich z terenu powiatu włocławskiego, lipnowskiego i rypińskiego. Ponadto często wykorzystywanymi zespołami były:

- Starostwo Powiatowe Włocławskie we Włocławku z lat 1918-1939,
- Akta miasta Włocławka; Magistrat miasta Włocławka z lat 1787-1918 i Zarząd Miejski we Włocławku z lat 1918-1939
- Akta miasta Kowala powiat włocławski z lat 1807-1831; 1916-1939,
- Miejska Rada Narodowa i Zarząd Miejski we Włocławku 1945-1950,
- Akta gmin powiatu włocławskiego z lat 1815-1941
- Akta gmin powiatu niezawskiego z lat 1808-1944/45

4.4. Kwerendy

W roku 2005 w Archiwum Państwowym w Toruniu wykonano **1.402 kwerendy**, w tym:

- AP Toruń – 800 kwerend
- O/Włocławek – 602 kwerendy

Ze względu na **rodzaj kwerend** dane przedstawiają się następująco:

Kwerendy	AP Toruń			O/Włocławek		
	2003	2004	2005	2003	2004	2005
1. Naukowe	21	28	16	-	-	-
2. Genealogiczne	246	259	205	163	175	149
3. Własnościowe	38	38	35	132	125	129
4. Socjalne	1000	301	413	346	162	221
5. na potrzeby urzędów	74	142	118	87	99	91
6. inne	31	20	13	11	11	12
OGÓŁEM	1410	788	800	739	572	602

4.5. Liczba reprodukcji

4.5.1. Liczba wykonanych kserokopii przedstawia się następująco:

2003 – 48.053

2004 – 81.718

2005 – 76.491

W liczbie kserokopii wykonanych w roku sprawozdawczym wykazano zarówno kserokopie dla potrzeb użytkowników, jak również dla potrzeb skompletowania inwentarzy skarbowych.

4.5.2.

W roku sprawozdawczym nie wykonywano mikrofilmów dla potrzeb użytkowników.

4.5.3.

W roku 2005 wykonano zdjęcia cyfrowe, na zamówienia użytkowników zewnętrznych, z 288 j.a. Zdecydowana większość wykonanych zdjęć to fotografie dokumentów i map.

4.5.4.

W roku sprawozdawczym nie wykonywano skanów na potrzeby użytkowników.

4.6. Stan komputeryzacji informacji archiwalnej

4.6.1. Liczba komputerów i rok ich zakupu

Tabela nr 9

Rok zakupu	Liczba komputerów	Uwagi
1997	5	1 komputer został wybrakowany
1998	2	-
1999	3	-
2000	2	-
2001	3	-
2002	3	-
2003	4	-
2004	3	-
2005	4	-
RAZEM:	29	-

4.6.2. Rodzaje i liczba urządzeń peryferyjnych

drukarki – 14 (1 (HP 690 C) wybrakowano)

skanery - 5

modemy (do Neostrady)– 3 (wybrakowano 3 modemy 64 KB; 2 modemy SDI oraz modem Neostrady Plus zdano do TP SA)

nagrywarki - 5

napędy ZIP – 0 (1 wybrakowano)

routery – 6 (1 wybrakowano)

UPS – 7 (1 wybrakowano po awarii w Oddziale we Włocławku)

PrintSerwer-2

4.6.3. Sieć komputerowa

- sieć: Plac Rapackiego 4 (serwer (WNT 4.0; niededykowany; PENTIUM IV 2,4 GHz; 512 MB RAM)+ 12 stacji roboczych (WIN 95, WIN 98, WIN 2000 Prof., WIN XP) + 8 drukarek + kserokopiarka z możliwością drukowania).
- sieć: Oddział II i III (serwer (WIN2000 Prof.; niededykowany; PENTIUM IV 2,8 GHz; 1024 MB RAM)+ 11 stacji roboczych (WIN 95; WIN 98, WIN XP) + 3 drukarki)
- sieć: Oddz. Włocławek (serwer (WIN2000 Prof.; niededykowany; PENTIUM IV 2,8 GHz; 1024 MB RAM) + 6 stacji roboczych (WIN 95; WIN 98, WIN XP) + 3 drukarki).

4.6.4. Wykorzystanie komputerów:

- bazy danych
- informacja naukowa
- internet
- e-mail
- opracowanie zasobu
- bieżąca praca biurowa
- zabezpieczanie danych
- popularyzacja zasobu (pokazy baz danych, prezentacje multimedialne zasobu)
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ap.gov.pl/torun i serwisu AP na stronie www.torun.ap.gov.pl
- korzystanie poprzez internet z Dzienników Ustaw, Monitorów Rządowych i Dzienników Urzędowych oraz norm prawa miejscowego- LEGALIS
- wykonywanie zleceń z pracowni naukowych (fotografia cyfrowa)
- rozliczenia za pomocą Płatnika Elektronicznego z ZUS
- łączenie się z NBP za pomocą usługi VIDEO TEL

4.7. Dostęp do internetu:

zwiększono szybkość połączenia internetowego w Centrali i Oddziałach

-NEOSTRADA 1024 – Oddział I

-NEOSTRADA 512 – Oddział II i III

-NEOSTRADA 512 – Oddział we Włocławku

Adres strony www:

www.torun.ap.gov.pl

Strona Archiwum została rozbudowana o angielską wersję językową.

Adres strony www BIP:

www.bip.ap.gov.pl/torun

Adresy poczty elektronicznej:

Archiwum oraz jego pracownicy od 2005 r. posiadają adresy w domenie.

Nowy adres e-mailowy Centrali AP to:

archiwum@torun.ap.gov.pl

4.8. Współpraca z innymi placówkami informacyjnymi

- Archiwum w roku sprawozdawczym kontynuowało wieloletnią już współpracę z **Instytutem Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu** w zakresie prowadzenia praktyk archiwalnych oraz zajęć z archiwistyki, historii i konserwatorstwa. W zakresie praktyk studenckich kontynuowano również współpracę z Katedrą Bibliotekoznawstwa UMK.
- W dalszym ciągu prowadzono współpracę z **Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK**. W miesiącach lipiec-sierpień w ramach programu konserwatorskiego „Kwaśny papier. Ratowanie w skali masowej zagrożonych polskich zasobów bibliotecznych i archiwalnych” badaniom zostały poddane ponownie XIX-wieczne i XX-wieczne akta przechowywane w Oddziale II Archiwum.
- Zgodnie z tradycją współpracowano z **Muzeum Okręgowym w Toruniu** uczestnicząc w organizacji wystaw muzealnych z udziałem toruńskich archiwaliów, w tym przede wszystkim przeprowadzając kwerendy do tematów wystaw. W roku sprawozdawczym zorganizowane zostały następujące wystawy:
 - „Radio na Pomorzu”
 - „Mikołaj Kopernik i prawo zdrowej monety”
 - „Skarby Kościoła Mariackiego w Toruniu”
 - „Świadectwa szkolne, jakich nie znamy. Dokumenty z czasów okupacji (1939-1945)”
 - „NON OMNIS MORIAR. Zwyczaje pogrzebowe w XVII i XVIII-wiecznym Toruniu”
 - “Dawny Podgórz i podgórzanie w sztuce i dokumentacji fotograficznej”.
- Dla **Muzeum Powstania Warszawskiego** przeprowadzono w zasobie Archiwum szczegółową kwerendę dotyczącą Powstania Warszawskiego. Odnalezione materiały zostały sfotografowane aparatem cyfrowym i udostępnione dla Muzeum.
- Na zamówienie **Wydziału Informacji, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia** wykonano zdjęcia cyfrowe fotografii przedstawiających pomordowanych na Barbarce w czasie II wojny światowej z zasobu Archiwum, celem umieszczenia na banerze informacyjnym powieszonym na frontonie kościoła p.w. Ducha Świętego w Toruniu.

- Do **Muzeum w Brodnicach** na wystawę „ANNA WAZÓWNA 1568-1652 – człowiek księgi i drzewa – szwedzka królowa w Brodnicach” wypożyczono kilka listów Anny Wazówny do Guldensternów oraz grafiki przedstawiające portal i nagrobek królowy w Kościele NMP w Toruniu.
- Nawiązano współpracę z **Muzeum Śremskim w Śremie**, udzielając jego pracownikowi pomocy w przygotowaniu materiału ilustracyjnego do lekcji historycznych pt. „Mosty w przeszłość”, a szczególnie do zajęć zatytułowanych „Zwoje, księgi, dokumenty” oraz „Tajemnice pieczęci”. Artykuł o wspomnianych zajęciach i podziękowania dla Archiwum Toruńskiego ukazały się w lokalnej prasie: w dwumiesięczniku „Gazeta Śremska”.
- Ponadto nawiązano współpracę z **Centralnym Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach**, udostępniając materiały archiwalne i ich kopie na wystawę poświęconą Zawodowej Straży Pożarnej.
- W ramach współpracy z **Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku** Oddział Archiwum we Włocławku wypożyczył materiały archiwalne na dwie wystawy muzealno-archiwalne:
 - „25 lat Solidarności”
 - „Włocławskie Towarzystwa Sportowe w XIX i XX wieku”.
 Jednocześnie, w związku z setną rocznicą strajku szkolnego 1905 r., w Liceum Ogólnokształcącym im. Ziemi Kujawskiej we Włocławku, wspólnie z Muzeum zorganizowano wystawę „Strajk Szkolny 1905 roku”. Na wystawie zaprezentowano skany z dokumentów z zasobu Oddziału.
- Pracownicy Oddziału Archiwum we Włocławku: mgr M. Gruszczyńska i dr T. Dziki czynnie uczestniczyli w pracach Włocławskiego Towarzystwa Naukowego i Polskiego Towarzystwa Historycznego Oddział we Włocławku. T. Dziki został przewodniczącym Sekcji Nauk Historycznych WTN. Od marca 2005 M. Gruszczyńska jest członkiem Zarządu WTN, natomiast T. Dziki przewodniczącym Komisji Rewizyjnej. T. Dziki był również współorganizatorem i przewodniczącym jury konkursu historycznego zorganizowanego przez PTH z cyklu „Historia małych ojczyzn”, pt. „Mniejszości narodowe i wyznaniowe na Kujawach Wschodnich i w Ziemi Dobrzyńskiej w XIX i XX wieku”.
- Dr Tomasz Dziki z Oddziału we Włocławku był przewodniczącym jury i autorem pytań w konkursie historycznym „Od Włodzisławia do Włocławka”. Konkurs zorganizowany został przez Urząd Miasta Włocławek, w ramach obchodów 750-lecia pierwszej lokacji miasta Włocławka.
- W dniu 23 marca mgr Beata Herdzin, dyrektor Archiwum wzięła udział w jubileuszu 70-lecia urodzin prof. Bohdana Ryszewskiego, zorganizowanym przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w sali konferencyjnej Archiwum Państwowego w Olsztynie.

4.9. Inne formy popularyzacji archiwum

- W dniach 21 – 23 kwietnia w ramach V Festiwalu Nauki i Sztuki w Toruniu Archiwum Toruńskie zorganizowało **wystawę pt. „Toruń nieistniejący”**. Na ekspozycji przedstawione zostały różnorodne w formie materiały archiwalne pokazujące miasto Toruń w postaci, jakiej już nie ma lub która zaistniała tylko w formie projektów. Na unikalnych fotografiach z XIX i XX wieku można było obejrzeć miasto i jego mieszkańców, uchwyconych zarówno podczas chwil szczególnie uroczystych, jak i podczas codziennej krzątaniny. Materiały kartograficzne i dokumentacja techniczna ukazały Toruń, jego budowle i zakątki już dzisiaj nieistniejące lub takie, które przetrwały do czasów współczesnych w zmienionej formie. Dla miłośników Torunia ciekawostką były również plany i rozmaite koncepcje rozwoju przestrzennego miasta, zdjęcia nieistniejących już bram i murów miejskich, gazowni miejskiej, czy taboru tramwajowego. Wystawę odwiedziły ponad 522 osoby.
- W 2005 r. Oddział we Włocławku włączył się w organizację I Włocławskiego Festiwalu Kultury, Nauki i Techniki, który odbył się we Włocławku w dniach 14-16 października. W siedzibie Oddziału zorganizowano **wystawę pt. „Historia w źródłach zapisana. Włocławek - miasto wielu kultur”**. Wystawa czynna była do połowy listopada. Odwiedziło ją ponad 100 osób, głównie młodzież

szkolna. W ramach festiwalu pracownicy Oddziału poprowadzili warsztaty szkoleniowe pt. „Spotkanie ze źródłem archiwalnym”. Jedne warsztaty poświęcone zostały badaniom genealogicznym, poprowadził je mgr R. Więckowski. Na drugich natomiast dr T. Dziki zapoznawał uczestników z rozmieszczeniem źródeł archiwalnych przydatnych do badań nad historią małych ojczyzn.

- W ramach międzynarodowej konferencji naukowej „Belliculum Diplomaticum II Thoruniense. Kancelarie władców na ziemiach polskich w średniowieczu i czasach nowożytnych na tle porównawczym”, której Archiwum Toruńskie było współorganizatorem (8–9.12.), mgr Adam Bieniaszewski, starszy kustosz, przygotował okolicznościową **wystawę dokumentów i listów władców z zasobu Archiwum.** (zob. p-t 5.4.)
- W dniu 20 maja przy okazji odbywającej się w Toruniu XI Międzynarodowej Konferencji „Colloquia Jerzy Skowronek dedicata”, lokalna telewizja TV Toruń nakręciła krótki materiał ilustracyjny w Pracowni Naukowej Archiwum.
- Archiwum w roku sprawozdawczym zorganizowało łącznie **23 pokazy**. Uczestnikami wycieczek byli przede wszystkim studenci dzienni i zaoczeni Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: historii i archiwistyki, historii kultury, Podyplomowego Studium Historii i Podyplomowego Studium Archiwistyki, a także studenci Wydziału Sztuk Pięknych (konserwatorstwo). Z innych grup wymienić należy: studentów historii Uniwersytetu Szczecińskiego, studentów Uniwersytetu w Kownie, studentów archiwistyki WSP w Siedlcach, uczniów z Gimnazjum w Iławie. Większość pokazów (17) odbyła się w Oddziale I Archiwum. W trakcie prezentacji archiwaliów omawiano zagadnienia z zakresu dyplomatyki, sfragistyki, kancelarii, a także historii Archiwum oraz historii Torunia. Dla studentów archiwistyki przeprowadzono specjalne pokazy z rozwoju form kancelaryjnych, omówiono także podstawowe zagadnienia z zakresu kancelarii miejskiej. Studentom konserwatorstwa z Zakładu Konserwacji Papieru i Skóry Instytutu Zabytkoznawstwa UMK w Toruniu zaprezentowano w Oddziale II Archiwum wybrane akta, zarówno poddane konserwacji, jak i wymagające przeprowadzenia prac konserwatorskich. Oddział II odwiedzili także uczestnicy kursu szkoleniowego dla sekretarzy sądowych wraz z prowadzącym kurs archiwistą zakładowym Sądu Okręgowego w Toruniu. Zwiedzającym zaprezentowano różne rodzaje akt sądowych oraz zasygnalizowano problemy związane z pracą kancelarii sądowych i archiwizacją tego typu akt. Archiwum gościło również grupę studentów prawa z Marburga, którym zaprezentowano przywilej lokacyjny tzw. chełmiński dla miasta Torunia i Chełmna z 1251 r., będący podstawą dla nowego prawa lokacyjnego. W Oddziale we Włocławku w ramach współpracy ze szkołami przyjęto 4 grupy uczniów: dwie ze szkół podstawowych i dwie z liceum.

5. BADANIA NAUKOWE

1. **5a.** W roku 2005 Archiwum nie prowadziło samodzielnej działalności wydawniczej.

5.2. Zebrania naukowe

W roku sprawozdawczym w Archiwum Toruńskim zorganizowano 4 zebrania naukowe:

- W dniu 10 marca odbyło się zebranie naukowe, na którym referat pt. „Korespondencja czasów wojny. Listy króla Kazimierza Jagiellończyka do rady miasta Torunia z okresu wojny trzynastoletniej” wygłosił dr Witold Szczuczko, kustosz.
- W dniu 23 marca gościem Archiwum Toruńskiego był dr Wiczesław Selemieniew, dyrektor Narodowego Archiwum Republiki Białorusi w Mińsku, który wygłosił na zebraniu naukowym w Archiwum odczyt pt.: „Problemy archiwów i archiwistyki białoruskiej po 1991 r.”
- W dniu 8 czerwca odbyło się zebranie naukowe, na którym referat p.t. „Komputeryzacja a zmiany we współczesnej ewidencji archiwów państwowych” przedstawił dr Krzysztof Kopiński, starszy

archiwista. W swoim referacie autor podjął próbę przedstawienia historii zmian w dziedzinie ewidencji, jakie dokonały się na przestrzeni kilku lat w związku z nowymi możliwościami komputeryzacji. W zebraniu oprócz pracowników Archiwum udział wzięły osoby zaproszone z Instytutu Historii i Archiwistyki UMK (m.in. dr Wiesława Kwiatkowska) oraz Archiwum UMK (m.in. Henryka Duczkowska-Moraczewska).

- Na zebraniu naukowym w dniu 10 listopada mgr Joanna Konkolewska-Buchholz oraz mgr Marzena Kamińska, konserwatorzy Archiwum Toruńskiego wygłosiły referat p.t. "Tabliczki woskowe-konserwacja poliptyku D z 1410 r.". W odczycie przedstawione zostały wyniki pracy referentek nad konserwacją i zabezpieczeniem poliptyku z zasobu Archiwum Toruńskiego. Wystąpienie zostało bogato zobrazowane pokazem zdjęć ukazujących stan tabliczek przed oraz poszczególne etapy procesu konserwacji. Przedstawiona praca została wykonana w ramach autorskiego programu konserwatorskiego Pracowni Konserwatorskiej Archiwum Państwowego w Toruniu.

5.3. Posiedzenia rady naukowo-programowej

W roku sprawozdawczym nie odbywały się posiedzenia rady programowo-naukowej.

5.4. Konferencje i sesje naukowe

Archiwum Państwowe w Toruniu było współorganizatorem, wraz z ze Stowarzyszeniem Archiwistów Polskim, Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu i Towarzystwem Naukowym w Toruniu, Międzynarodowej Konferencji Naukowej „**Belliculum Diplomaticum II Thoruniense. Kancelarie władców na ziemiach polskich w średniowieczu i czasach nowożytnych na tle porównawczym**”, która odbyła się w dniach 8–9 grudnia 2005 r. W ramach konferencji mgr Adam Bieniaszewski, starszy kustosz, przygotował okolicznościową wystawę dokumentów królewskich z zasobu Archiwum i wygłosił referat pt.: „Dokumenty i listy władców w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu”.

Udział pracowników Archiwum w konferencjach i sesjach w 2005 roku przedstawia się następująco:

- **Dr Tomasz Dziki**, starszy archiwista w Oddziale we Włocławku, na konferencji naukowej pt. "Media lokalne i sublokalne na Kujawach wschodnich i ziemi dobrzyńskiej", zorganizowanej przez Wyższą Szkołę Humanistyczno-Ekonomiczną we Włocławku, wygłosił w dniu 09.06. referat na temat "**Prasa zakładowa i międzyzakładowa w latach 1945-2003**". W dniu 21.06. na sympozjum zorganizowanym przez Urząd Miasta Włocławek w ramach obchodów 750-lecia pierwszej lokacji miasta Włocławka, T. Dziki przedstawił referat pt. "**Miastotwórcza rola industrializacji przemysłowej przelomu XIX i XX wieku na przykładzie Włocławka**". Ponadto w dniu 17.09. podczas obchodów Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego we Włocławku, wygłosił referat historyczny pt. „**Włocławek – miasto wielu kultur**”.
- **Mgr Marianna Gruszczyńska**, kierownik Oddziału we Włocławku, na zebraniu Sekcji Historii Kultury Materialnej i Zbiorów Historycznych Włocławskiego Towarzystwa Naukowego (WTN) w dniu 06.05. przedstawiła referat "**Zbiory instytucji niepaństwowych w świetle ustawy o narodowym zasobie archiwalnym**".
- **Dr Witold Szczuczko**, kustosz wygłosił w dniu 14.04. odczyt dla Diecezjalnych Konserwatorów Zabytków w Polsce pt. „**Źródła do dziejów Kościoła katolickiego w Polsce i jego parafii**”. Ponadto dr W. Szczuczko na sesji okolicznościowej towarzyszącej otwarciu wystawy „Skarby Kościoła Mariackiego w Toruniu” w dniu 15.04. przedstawił referat p.t. "**Zasób i wartość archiwum kościoła NMP**".
- **Mgr Monika Wyszomirska**, młodszy archiwista, na konferencji naukowej "Zamojscy w dziejach Polski. W kręgu polityki, kultury, prawa i gospodarki" w dniach 15-17.09. wygłosiła referat p.t. "**Początki działalności politycznej Andrzeja Zamoyskiego jako wojewody inowrocławskiego 1757-1764**". Ponadto w dniach 12-13.10. wzięła udział w konferencji „Nad społeczeństwem

staropolskim. Kultura, instytucje i struktury społeczne w XVI-XVIII stuleciu” zorganizowanej w Białymstoku, gdzie przedstawiła referat pt. **”Rokosz gliniański i >>Rady Kallimacha<< a doktryna złotej wolności”**.

5.5. Udział w zagranicznych konferencjach, sympozjach i stażach naukowych:

- W miesiącu sierpniu **dr Krzysztof Kopiński**, starszy archiwista, przebywał na miesięcznym stypendium badawczym w **Max-Planck-Institut für Geschichte w Getyndze**. Temat badań był następujący: Die Gerichtsbucher in Preussen im historischen Vergleich (Księgi sądowe w Prusach na tle porównawczym).
- **Dr Krzysztof Kopiński** uczestniczył ponadto w dniach 21-22.10. w 7. Editionswissenschaftliches Kolloquium w Berlinie, zorganizowanym w ramach niemiecko-polskiej grupy dyskusyjnej do spraw edycji źródeł (Deutsch-Polnischer Gesprächskreis für Quellenedition) przez Prof. Dr. Matthiasa Thumsera (Friedrich-Meinecke-Institut Freie Universität Berlin) i Prof. Dr. Janusza Tandeckiego (Instytut Historii i Archiwistyki UMK Toruń). Na wspomnianej konferencji K. Kopiński wygłosił referat **„Geschichtsquellen auf polnischen Internetseiten”** (Źródła historyczne na polskich stronach internetowych).
- **Dr Tomasz Dziki**, starszy archiwista w Oddziale we Włocławku reprezentował Archiwum Państwowe na polsko-niemieckiej konferencji naukowej w Nieszawie pt. „Polacy i Niemcy w Nieszawie i na Kujawach Wschodnich. Przeszłość – terażniejszość – przyszłość” (05.09.). T. Dziki wygłosił dwa referaty: **„Społeczność polska i niemiecka na Kujawach Wschodnich na przełomie XVIII i XIX wieku”** oraz **„Rola Niemców w rozwoju gospodarczym Włocławka w okresie zaborów”**.
- W dniach 20-21 maja w odbywającej się w Toruniu XI Międzynarodowej Konferencji „Colloquia Jerzy Skowronek dedicata” udział wzięła dyrektor Archiwum mgr Beata Herdzin.

5.6. Udział w działalności naukowej innych instytucji krajowych

W roku sprawozdawczym pracownicy Archiwum prowadzili zajęcia z zakresu archiwistyki, historii i konserwatorstwa na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, w tym:

1) **B. Herdzin**

- na studiach zaocznych - historia: konwersatorium z archiwistyki (2 grupy)
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - zajęcia z zakresu udostępniania (2 grupy)
- dla Podyplomowego Studium Edukacji Regionalnej UMK – zajęcia z zakresu archiwistyki (2 grupy)

2) **K. Kopiński**

- na studiach zaocznych - historia: konwersatorium z archiwistyki (2 grupy)
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - zajęcia z zakresu udostępniania (2 grupy)

3) **W. Szczuczko**

- konserwatorstwo (Wydz. Sztuk Pięknych): Dokumentacja konserwatorska zabytków architektury i urbanistyki (wykład i ćwiczenia)

4) **J. Konkolewska-Buchholz**

- na studiach dziennych – archiwistyka: Profilaktyka konserwacji zbiorów archiwalnych (2 grupy)
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - Przechowywanie zasobu archiwalnego (2 grupy)

Ponadto **T. Dziki** prowadził wykłady i ćwiczenia z zakresu historii XIX w. w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku na studiach dziennych i zaocznych (4 grupy).

5.7. Kształcenie archiwistów na poziomie pomaturalnym i uniwersyteckim

W roku sprawozdawczym jeden pracownik prowadził zajęcia dla studentów archiwistyki oraz Podyplomowego Studium Archiwistyki z zakresu profilaktyki konserwacji archiwaliów, a także przechowywania zasobu archiwalnego, dwóch pracowników – zajęcia z archiwistyki z zakresu

udostępniania dla studentów Podyplomowego Studium Archiwistyki oraz zajęcia z archiwistyki dla zaocznych studentów historii UMK. Ponadto trzech pracowników prowadziło zajęcia na dwóch kursach kancelaryjno-archiwalnych I i II stopnia, zorganizowanych przez SAP.

5.8. Praktyki archiwalne

➤ W roku sprawozdawczym w Archiwum praktykę odbyło **łącznie 18 osób, w tym:**

- 4 osoby praktykę archiwalną I stopnia
- 13 osób praktykę archiwalną II stopnia
- 1 osoba praktykę z zakresu bibliotekoznawstwa.

Staż w Archiwum odbyło 9 osób skierowanych przez Urzędy Pracy. Ponadto 7 osób zgłosiło się do Archiwum na krótki (zwykle miesięczny) wolontariat.

6. KADRY

6.1.

Stan zatrudnienia w dniu 31.12.2005 r. przedstawiał się następująco:

w etatach – 32

w osobach – 33

Zatrudnienie w ramach poszczególnych rodzajów działalności Archiwum zob. tabela nr 10.

6.2.

Tabela nr 10

Rodzaj ↓działalności ↓	AP – centrala zatrudnienie		Oddział we Włocławku Zatrudnienie	
	etaty	Osoby	Etaty	Osoby
	Archiwalna	13	13	6,5
Naukowa	-	-	-	-
Konserwacja	2,5	3	1	1
Administracja	4	4	-	-
Obsługa	4	4	1	1
Razem:	23,5	24	8,5	9
OGÓLEM: AP centrala + Oddziały -	32	33		
Fluktuacja AP centrala + Oddziały	Przyjęci		Zwolnieni	
	etaty	Osoby	Etaty	osoby
Rodzaj ↓działalności ↓				
Archiwalna	2	2	-	-
Naukowa	-	-	-	-
Konserwacja	0,5	-	-	-
Administracja	-	-	0,5	1
Obsługa	-	-	-	-
Razem:	2,5	2	0,5	1

- Łączna liczba pracowników działalności archiwalnej to 19 osób (+dyrektor), w tym:
pracownicy opracowujący zasób – 12 osób
pracownicy informacji naukowej – 2 osoby
pracownicy nadzoru – 4 osoby
specjalista d.s. dokumentacji osobowo-płacowej – 1 osoba

6.3. Absencja pracowników

Tabela nr 11

Przyczyny absencji	Liczba dni	liczba osób	liczba etatów	Uwagi
Zwolnienia lekarskie	313	16	1,4	-
Urlop wychowawczy	-	-	-	-
Urlop macierzyński	-	-	-	-
Urlop bezpłatny	-	-	-	-
Nieobecność usprawiedliwiona (w tym art. 188 KP)	-	-	-	-
Nieobecność nieusprawiedliwiona	-	-	-	-
OGÓLEM:	313	16	1,4	-

6.4. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych pracowników

Tabela nr 12

Studia wyższe		studia podyplomowe		Prace doktorskie		habilitacje		kursy archiwalne	Kursy komputerowe	kursy językowe
ukończone	w toku	ukończone	w toku	ukończone	w toku	ukończone	w toku			
-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-

6.6. Stan wykształcenia pracowników działalności archiwalnej w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Tabela nr 13

studia wyższe														
Magisterskie						Licencjackie						Podyplomowe		
Kierunki historyczne				inne		Kierunki historyczne				Inne		Historia		Inne
Archiwalne		Inne		ukończone	niepełne	archiwalne		Inne		ukończone	niepełne	archiwalne	inne	
ukończone	niepełne	ukończone	niepełne			ukończone	niepełne	ukończone	niepełne					
10	-	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6	-	3
ukończone studium policealne														
Specjalizacja archiwalna							inna specjalizacja							
1							1							

7. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

7.1. Rezerwa miejsca w magazynach archiwalnych

7.1.1.

Rezerwa miejsca w magazynach archiwalnych na koniec roku sprawozdawczego: **2.756,5 mb.**, a w tym: **AP Toruń**

- Pl. Rapackiego 4: nie ma rezerwy
- ul. Idzikowskiego 6: 1.136,5 mb.

Oddział we Włocławku: 1.620 mb.

7.1.2.

Archiwum dysponuje łącznie **2.656,5 mb. wolnych pól**, w tym:

AP Toruń – 1.136,5 mb.

Oddział we Włocławku – 1.520 mb.

7.2. Na dzień 31.12.2004 r. Archiwum użytkowało trzy budynki:

AP Toruń - 2 budynki:

- 1) centrala - przy Placu Rapackiego 4
- 2) budynek przy ul. Idzikowskiego 6

Oddział we Włocławku – 1 budynek: przy ul. Skorupki 4

7.3. Prace budowlano-remontowe w roku sprawozdawczym:

7.3.1. W roku sprawozdawczym dokonano bieżących wydatków na cele remontowe, na które składały się m. in.: remont dachu budynku Oddziału przy ul. Idzikowskiego oraz wymiana oświetlenia w pomieszczeniach magazynowych. W budynku głównym Archiwum Państwowego w Toruniu wymieniono stolarkę okienną, instalację wykrywczą pożaru, instalację elektryczną WLZ pierwszego i drugiego piętra, dokonano adaptacji rozłącznika STV oraz zamontowano główny wyłącznik pożarowy. W obu budynkach dokonano również modernizacji instalacji CO (montaż danfossów).

Wartość robót wyniosła **łącznie 147,97 tys. zł** (z czego: 123,95 tys. opłacono z planowanych środków budżetowych, pozostałe 24,02 tys. zł z dochodów własnych jednostki).

7.3.2. i 7.3.3. Nie prowadzono średnich i dużych prac remontowo-budowlanych.

7.4. Wielkość pozabudżetowych środków finansowych

Pozabudżetowe środki finansowe w Archiwum Państwowym księgowane są na dwóch kontach:

- konto Dochodów Własnych
- konto Sumy na Zlecenie

Wielkość środków na koncie Dochodów Własnych w okresie sprawozdawczym wynosiła **40,58 tys. zł.** (z usług, tj. wykonane kwerendy, usługi reprograficzne).

Wymienione środki zostały przeznaczone na następujące cele:

- **7,82 tys. zł** - akcesoria komputerowe w celu zabezpieczania baz danych (programy antywirusowe, dodatkowa pamięć RAM itp.), aktualizacja strony internetowej Archiwum, prace konfiguracyjne przy sprzęcie komputerowym;
- **6,36 tys. zł** – artykuły i sprzęt do konserwacji archiwaliów i zabezpieczania dokumentów;
- **0,65 tys. zł** – wydatki związane z wykonywaniem kwerend (zakup papieru ksero, tonerów, tuszu do drukarek oraz konserwacja i naprawa sprzętu kserograficznego);
- **0,02 tys. zł** – różne opłaty bankowe;
- **21,40 tys. zł** – wydatki remontowe związane z wymianą stolarki okiennej w pomieszczeniach magazynowych;

Wielkość środków na koncie Sumy na Zlecenie w okresie sprawozdawczym wynosiła **42,15 tys. zł.**

Dochody te pochodziły z następujących źródeł:

- **5,55 tys. zł** – bilans otwarcia
- **26,80 tys. zł** – za przechowanie akt osobowych
- **9,69 tys. zł** – obsługa kwerend osobowo- płacowych
- **0,11 tys. zł** – odsetki bankowe

Środki te zostały przeznaczone na wydatki związane z bezpośrednią obsługą przechowywanych dokumentów i wynosiły:

- **18,44 tys. zł** – wydatki związane z wykonywaniem kwerend osobowo-płacowych
- **0,82 tys. zł** – opłaty bankowe
- **0,45 tys. zł** – przekazano jako dochód budżetowy
- **2,62 tys. zł** – wydatki remontowe (wymiana oświetlenia w magazynach).

8. OGÓLNA OCENA WARUNKÓW I WYNIKÓW PRACY ARCHIWUM W 2005 ROKU

W roku 2005 w Archiwum Toruńskim udało się zrealizować kilka bardzo ważnych przedsięwzięć remontowych, z których część stanowiła wieloletnie już zaległości. Większość prac przeprowadzono dzięki uzyskaniu specjalnych środków z Naczelnej Dyrekcji, pozostałą część wykonano ze środków z konta dochodów własnych i sum na zlecenie. Przede wszystkim dokonano poprawy warunków przechowywania zasobu w budynkach Archiwum przy Pl. Rapackiego oraz ul. Idzikowskiego. W obydwu budynkach na grzejnikach c.o. zainstalowane zostały zawory termostaticzne typu Danfoss, które pozwalają na precyzyjną regulację temperatury w pomieszczeniach, a jednocześnie ograniczają zużycie ciepła przyczyniając się do oszczędności finansowych. W budynku centrali dokonano wymiany wszystkich okien, co zapobiegnie utracie ciepła i wpłynie przede wszystkim na stabilizację warunków przechowywania w magazynach archiwalnych. Ponadto zakończono prace związane z wymianą instalacji elektrycznej i zamontowano główny wyłącznik pożarowy. Do najważniejszych jednak zrealizowanych w roku sprawozdawczym zadań należała wymiana przestarzałej instalacji wykrywczej pożaru na nową, w tym zakup nowej centrali pożarowej, oraz uszczelnienie i docieplenie dachu w budynku przy ul. Idzikowskiego 6. Ponadto w magazynach Oddziału II dokonano wymiany oświetlenia, dostosowując je do ustawienia regałów kompaktowych. Wyżej opisane przedsięwzięcia oprócz poprawy zabezpieczenia zasobu w efekcie przyczynią się również do oszczędności w eksploatacji budynków. Sytuacja lokalowa w Oddziale we Włocławku jest bardzo dobra, jedyne pojawiające się problemy związane są z zabezpieczeniem ogrodzenia i terenu przyległego do budynku Archiwum.

W roku sprawozdawczym zakończono w wyznaczonym terminie prace w zakresie lustracji zasobu oraz kompletowania egzemplarza skarbowego pomocy archiwalnych. W zakresie opracowania znacznie skrócono listę zespołów znajdujących się w trakcie opracowania. Zakończono opracowanie akt gruntowych sądów w Chełmnie oraz prokuratur w Grudziądzu.

Pod koniec roku, w miesiącu grudniu w Archiwum przeprowadzona została rekontrola NIK pod kątem wykonania zaleceń pokontrolnych z kontroli w 2004 r. Praca Archiwum i podjęte działania zostały ocenione pozytywnie, nie zgłoszono żadnych zastrzeżeń i zaleceń.

9. PRZEWIDYWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ I ZAKRES PRAC ARCHIWUM W 2006 R.

W roku 2006 do najważniejszych zadań będzie należeć remont budynków Archiwum w Toruniu. W zależności od środków finansowych w pierwszej kolejności wykonane zostaną prace remontowe (głównie malarskie) w budynku centrali. Po wymianie instalacji wykrywczej pożaru oraz okien, remont taki staje się pilną koniecznością, tym bardziej, że nie był wykonywany od wielu już lat. „Odświeżenia” wymaga również budynek Oddziału II i III Archiwum przy ul. Idzikowskiego, który nie był remontowany od 1996 roku. Ponadto przebudowie powinno zostać poddane funkcjonowanie połączeń telefonicznych w budynku Oddziału przy ul. Idzikowskiego 6, co wiąże się z zakupem centralki i wprowadzeniem numerów wewnętrznych. W budynku centrali, w związku z dużym obciążeniem linii telefonicznej i skargami petentów na problemy z telefonicznym skontaktowaniem się z Archiwum, należałoby dokonać również modernizacji centralki z wykorzystaniem ISDN.

W zakresie zabezpieczenia zasobu ważnym problemem będzie poddanie denzyfikacji w komorze próżniowej ok. 10 mb. zakażonych akt z Oddziału we Włocławku oraz zakup na potrzeby Oddziału I, II i we Włocławku teczek i pudeł bezkwasowych.

Opracowanie zasobu nadal zmierzać będzie w kierunku skrócenia lub zlikwidowania listy zespołów znajdujących się już od kilku lat w trakcie opracowania. W roku 2006 planowane jest w końcu podjęcie prac nad informatorem archiwalnym, co nie zostało zrealizowane do tej pory w związku z intensywnymi pracami prowadzonymi w bazie danych SEZAM. Ponadto do końca roku zgodnie z decyzją nr 17 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych Archiwum zobowiązane jest wprowadzić zmiany w ewidencji zasobu archiwalnego.

Archiwum nadal będzie czynnie współpracować z muzeami i innymi instytucjami w zakresie popularyzacji zasobu. W roku 2006 planowane jest uczestnictwo w VI już edycji Toruńskiego Festiwalu Nauki i Sztuki, w ramach którego zorganizowana zostanie wystawa „Toruń w PRL-u”.

10. ZBIORY DOKUMENTACJI O CZASOWYM OKRESIE PRZECHOWYWANIA

10.1. Dane o przejętej dokumentacji o czasowym okresie przechowywania.

Lp.	Liczba jednostek organizacyjnych, których dokumentację przejęto	Liczba j. aktowych		Rozmiary w mb.	Uwagi
1.	W ramach umów przechowania	Osobowe	1098	21,60	
		Płacowe	89	24,00	
		Inne	163	18,10	
		Razem	1350	63,70	
2.	Na podstawie art. 51r ust. 3 (dotyczy dokumentacji pracodawców przejętej od przedsiębiorców na podstawie postanowienia sądu rejestrowego)	Osobowe	-	-	Dokumentację przejęto od -(podać liczbę) przechowawców
		Płacowe	-	-	
		Inne	-	-	
		Razem	-	-	
3.	Na podstawie art. 51u ust. 3 (dotyczy dokumentacji pracodawców postawionych w stan likwidacji lub których upadłość ogłoszono, przejętej od likwidatorów lub syndyków na podstawie postanowienia sądu rejestrowego)	Osobowe	-	-	
		Płacowe	-	-	
		Inne	-	-	
		Razem	-	-	
4.	Ogółem:	1350		63,70	
5.	W tym rozmiary dokumentacji osobowej ogółem	1098		21,60	

10.2. Prace zabezpieczające

W roku sprawozdawczym nie przeprowadzono żadnych prac zabezpieczających w przejętej dokumentacji.

10.3. Udostępnianie dokumentacji

Udostępniono 6 j. a. zespołu Komornika Sądowego w Bydgoszczy rewiru III, IV i V .

10.4. Kwerendy dla celów emerytalno-rentowych

Wykonano 89 kwerend pisemnych z zespołów Cegielni Bydgoskich i Olsztyńskich, 3 kwerendy z zespołu „SARI”, 6 kwerend z zespołu KW PZPR i 4 z zespołu Spółdzielni Pracy „Drzewiarz” w Lipnie. Ponadto sporządzono 170 odpowiedzi pisemnych w postaci informacji o dokumentacji oraz udzielono licznych informacji telefonicznych.

10.5. Wykonane kopie i odpisy

Wykonano 416 sztuki kserokopii.

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1. Wykaz publikacji pracowników Archiwum:

1. **T. Dziki**, Żydzi w Nieszawie w I połowie XIX wieku, „Ziemia Kujawska”, t. XVII, Inowrocław – Włocławek 2004, s. 53-68.
2. **T. Dziki**, Cechy charakterystyczne medycyny domowej w Rzeczypospolitej XVII-XVIII wieku, „Zeszyty Naukowe Sekcji Historii Kultury Materialnej i Zbiorów Historycznych WTN”, Nr 2, Włocławek 2005, s. 39-70.
3. **T. Dziki**, biogramy do Włocławskiego Słownika Biograficznego, t. II, Włocławek 2005; Bojańczyk Wincenty Albrecht (1850-1926), s. 24-26; Czamański Leopold (Ivek vel Icek) 1839-1892, s. 42-44; Ludwíg Juliusz Adolf Teodor (1806-1876), s. 112-113; Tydelski Jan Bogumił (1817-1868), „WSB”, T. 2., Włocławek 2005, s. 187-188;
4. **T. Dziki**, Z dziejów Bundu we Włocławku. Powstanie i rozwój w okresie zaborów (do 1914 roku), „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku”, t. XVII. Seria A. Nauki Humanistyczne i Społeczne, Włocławek 2005, s. 137-149.
5. **T. Dziki**, Opisy Dąbrowic z 1820 i 1860 roku, „Kutnowskie Zeszyty Regionalne”, t. 9, Kutno 2005, s. 411-432.
6. **T. Dziki**, Akta niemieckich władz okupacyjnych z lat 1939-1945 w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu Oddział we Włocławku, [w:] Władze i społeczeństwo niemieckie na Pomorzu Wschodnim i Kujawach w latach okupacji niemieckiej (1939-1945). Materiały XIV sesji popularnonaukowej w Toruniu w dniu 13 XI 2004 roku, pod red. K. Minczykowskiej i J. Szilinga, Toruń 2005.
7. **M. Gruszczyńska**, biogramy do Włocławskiego Słownika Biograficznego, t. II, Włocławek 2005: Boryssowicz Stanisław (1883-1941), s. 29-30; Gajzler Czesław (1884 -?), s. 50-51; Karuse August (1882-1957), s. 90-91; Mystkowski Witold (1896-1939), s. 126-127.
8. **M. Gruszczyńska**, E. Celińska, Osiećciny – zespół dworski; Skibice – zespół dworski; Więśławice – zespół pałacowy; M. Gruszczyńska, G. Budnik, Otmianowo- zespół dworski, [w:] „Materiały do dziejów rezydencji w Polsce. Kujawy wschodnie, T. 1, cz. 3. Włocławek 2004 r., s. 27-82, 113-166, 225-274.
9. **B. Herdzin**, Materiały do wystawy „NON OMNIS MORIAR” w zasobach Archiwum Państwowego w Toruniu, [w] NON OMNIS MORIAR. Zwyczaje pogrzebowe w XVII i XVIII-wiecznym Toruniu, Muzeum Okręgowe w Toruniu 2005, s. 12-14.
10. **K. Kopiński**, Katalog rękopisów do dziejów księgozbioru i drukarstwa toruńskiego i pruskiego w zespole archiwalnym Akta miasta Torunia z okresu staropolskiego, „Folia Toruniensia”, T.5: 2005, s. 93–110.
11. **K. Kopiński**, Komputeryzacja a zmiany we współczesnej ewidencji syntetycznej archiwów państwowych, „Archiwista Polski”, T.40: 2005, nr 4, s. 23–39.
12. **W. Szczuczko**, Zasób i wartość archiwum parafii Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Toruniu, [w] Dzieje i skarby Kościoła Mariackiego w Toruniu, pod red. K. Kluczwajd, Toruń 2005, s. 431-438.
13. **L. Pomeranke**, Twierdza Toruń w XIX i pierwszej połowie XX wieku. Charakterystyka źródeł w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu [w] Atlas Twierdzy Toruń, zeszyt 1: Historia i źródła fortyfikacji Twierdzy Toruń pod red. Mariana Biskupa i Lecha Narębskiego, Toruń 2005, s.11-14.
14. **S. Pułkownik**, Materiały źródłowe z okupacji niemieckiej w latach 1939-1945 w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu, [w:] „Władze i społeczeństwo niemieckie na Pomorzu Wschodnim i Kujawach w latach okupacji niemieckiej (1939-1945). Materiały XIV sesji popularnonaukowej w Toruniu w dniu 13 XI 2004 roku, pod red. K. Minczykowskiej i J. Szilinga, Toruń 2005.
15. **M. Wyszomirska**, Anonimowe projekty reform Rzeczypospolitej przed sejmem „boni ordinis” z 1748 roku, „Studia Historyczne”, R. XLVIII, 2005, z.2 (190), s. 307-321.
16. **M. Wyszomirska**, Libertas nostra. Szlacheckie wizje przeszłości państwa w czasach Augusta III Sasa [w:] Staropolski ogląd świata. Materiały z konferencji, pod red. B.Roka i F.Wolańskiego, Wrocław 2004, s. 207-218.
17. **M. Wyszomirska**, Polemiki wokół konfederacji projektowanych za panowania Augusta III - próba rekonesansu, „Klio”, 6/2005, s. 74–74.

18. **M. Wyszomirska**, Sami o sobie. Reformatorzy doby Augusta III Sasa w świetle własnych opinii, [w:] Staropolski ogląd świata - problem innego, pod red. M. Kowalczyk, B.Roka, F.Wolańskiego, Wrocław 2005 [w druku].

19. **M. Wyszomirska**, Edukacja Trybunalska, czyli „Punkta IMCPanu Szwykowskiemu susceptantowi pro memoria dane”, [w:] Między Barokiem a Oświeceniem. Edukacja. Nauka. Wiedza, pod red. K. Stasiewicz i S. Achremczyka, Olsztyn 2005, s. 276 – 283.

Ponadto **dr W. Szczuczko** przygotował do publikacji w internetowym portalu www.polska.pl następujące archiwalia z zasobu Archiwum:

- Odnowiony przywilej chełmiński – 1251 r., Katalog I, 1

- Akt erekcyjny Związku Pruskiego – 1440 r., Katalog I, 952

- Wyrok cesarza Fryderyka II w sporze między Związkiem Pruskim a Zakonem Krzyżackim–1453 r., Katalog I, 1442

- „Traktat o monetach” Mikołaja Kopernika ogłoszony w 1522 r., Katalog II, VII – 4

- Mennica Królewska w Toruniu – próbki mennicze z lat 1528 – 1534, Kat. II, próbki mennicze, nr 1– 140

- Polski Komitet do Walki z Handlem Kobietami i Dziećmi – Oddział w Grudziądzu 1930–1939 (1957), sygn. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

11.2 W roku sprawozdawczym nie wykonywano prac dokumentacyjnych

11.3. Wykaz komputerowych baz danych

Bazy własne:

1. PONPON – baza danych dla kwerend wykonanych dla Fundacji „Polsko-Niemieckie Pojednanie”, Access, 1.634 rekordy, baza otwarta
2. PETENT – baza danych rejestrująca kwerendy dla osób prywatnych w kraju, Access, nowe 531 = łącznie 8.554 rekordy, baza otwarta
3. AUGUST – baza danych dla korespondencji z XVIII w., Access, 517 rekordów, baza otwarta
4. BATMAN – baza danych dla akt budowlanych, Access, 1569 rekordów, baza otwarta
5. LIZAK – baza danych dla akt osobowych zlikwidowanych jednostek org, baza jest położona na serwerze providera naszej strony internetowej i liczy ok. 1.500 rekordów, baza zamknięta ze względu na wprowadzenie bazy danych EWIDENCJA na stronie internetowej NDAP
6. CUDZOZIEMCY – 6.458 rekordów, bez zmian, Acces, baza otwarta
7. INSTRUMENTY KANCELARYJNE – baza danych dla akt miasta Torunia z okresu staropolskiego, Access, 42 rekordy, bez zmian, baza zamknięta w związku z powstaniem bazy KATALOG II
8. PROTOKOŁY RADY M. TORUNIA – baza danych dla akt miasta Torunia z okresu staropolskiego, Access, 159 rekordów, bez zmian, baza zamknięta w związku z powstaniem bazy KATALOG II

Bazy NDAP:

1. SEZAM – prowadzony na bieżąco
2. PRADZIAD - 743 rekordy
3. FILMIK – 185 rekordów
4. SUMA – prowadzona na bieżąco
5. NADZÓR – prowadzona na bieżąco
6. ELA – nowych rekordów 1227 (łącznie 1884 rekordy)
7. MIKROFILM – 5538 nowych rekordów
8. EWIDENCJA (na stronie www NDAP)- prowadzona na bieżąco
9. SCRINIUM – łącznie dokumenty z 7 zespołów (457 rekordów, bez zmian), a w tym:

Lp.	NRZ	TYTUŁ	Rek.
1.	1	Akta miasta Torunia. Kat.I: Dokumenty i listy	369
2.	1296	Cech bednarzy z terenu miasta Brodnicy	11
3.	1617	Cech garncarzy i zdunów z terenu miasta Brodnicy	15
4.	1620	Cech kuśnierzy z terenu miasta Brodnicy	1
5.	1621	Cech piekarzy z terenu miasta Brodnicy	1
6.	1624	Cech iglarzy, ślusarzy, puszkarzy, ostrożników, nożowników, zegarmistrzów,	14
7.	1625	Cech tokarzy z terenu miasta Brodnicy	46

10. IZA

W Oddziale I i II Archiwum w roku sprawozdawczym wprowadzono rekordy do **195 zespołów** (w tym baza danych KATALOG II). Łącznie wprowadzono **16.896 nowych rekordów (inventarzewych)** oraz **4320 nowych rekordów indeksowych**.

Ponadto wpisano 1098 rekordów jako indeks do rejestru Żydów z USC Grudziądz wykonanych przez mgr A. Bieniaszewską w ramach projektu JRI.

Poniżej przedstawiono wykaz zespołów uzupełnionych o nowe rekordy () oraz zespołów wpisanych do bazy danych IZA w centrali w Toruniu w roku sprawozdawczym 2005 r.*

LP	NRZESPO	TYTUL	Rekordy
1.	*1	Akta miasta Torunia (KATALOG II w tym luzy)	931
2.	141	Akta notariusza Juliana Jankiewicza z Chełmży	8
3.	156	Akta notariusza Ludwika Maurycego Pancke z Torunia	45
4.	174	Inspektorat Budownictwa Wodnego, Urząd Budownictwa Wodnego	281
5.	183	Zarząd Forteczny w Toruniu	62
6.	189	Królewska Fortyfikacja w Toruniu	265
7.	353	Wojewódzkie Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w	128
8.	363	Państwowy Zarząd Dróg Wodnych w Toruniu	398
9.	528	Pomorskie Zjednoczenie Przemysłu Cukrowniczego w Toruniu	129
10.	621	Akta notariusza Ernsta Danhoffa w Toruniu	1
11.	622	Akta notariusza Maximiliana Gettwarta z Torunia	3
12.	623	Akta notariusza Hermana Gimkiewicza z Torunia	6
13.	624	Akta notariusza Juliusa Hoffmanna z Torunia	24
14.	625	Akta notariusza Michaela von Hulewicza z Torunia	3
15.	626	Akta notariusza Eugena Jacobsohna z Torunia	32
16.	627	Akta notariusza Heinricha Krolla z Torunia	24
17.	628	Akta notariusza Friedricha Meyera z Torunia	21
18.	629	Akta notariusza Johanna Oloffa z Torunia	23
19.	630	Akta notariusza Józefa Pałędzkiego z Torunia	8
20.	631	Akta notariusza Klemensa Reichorta z Torunia	3
21.	632	Akta notariusza Carla W. Rimplera z Torunia	38
22.	633	Akta notariusza Carla Schedy z Torunia	75
23.	634	Akta notariusza Johanesa Schrage z Torunia	10
24.	635	Akta notariusza Ernsta Simmel z Torunia	9
25.	636	Akta notariusza Otto Wertha z Torunia	20
26.	676	Gmina Prawosławna w Toruniu	8
27.	804	Wydział Powiatowy w Brodnicy	1076
28.	811	Powiatowy Inspektorat Szkolny w Brodnicy	91
29.	916	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Małkach	88
30.	988	Gminna Rada Narodowa w Brzoziu	58
31.	1018	Urząd Gminy w Radominie	34
32.	1019	Gminna Rada Narodowa w Radominie	17
33.	1041	Gminna Rada Narodowa w Biskupcu	176
34.	1042	Urząd Gminy w Biskupcu	226
35.	1043	Gminna Rada Narodowa w Bobrowie	69
36.	1044	Urząd Gminy w Bobrowie	159
37.	1058	Sąd Grodzki w Brodnicy 1945 – 1951	247+820
38.	1065	Sąd Powiatowy w Brodnicy 1951 – 1957	48+156
39.	1103	Urząd Stanu Cywilnego Białochowo	7
40.	1104	Urząd Stanu Cywilnego Bielczyny	3
41.	1105	Urząd Stanu Cywilnego Bierzgłowo	11
42.	1106	Urząd Stanu Cywilnego Bobrowo	5

43.	1107	Urząd Stanu Cywilnego Bogdanki	3
44.	1108	Urząd Stanu Cywilnego Boleszyn	8
45.	1110	Urząd Stanu Cywilnego Brodnica Miasto	3
46.	1111	Urząd Stanu Cywilnego Brodnica Wieś	3
47.	1112	Urząd Stanu Cywilnego Bruki I	12
48.	1113	Urząd Stanu Cywilnego Brzezinko	1
49.	1114	Urząd Stanu Cywilnego Brzozie Lubawskie	1
50.	1115	Urząd Stanu Cywilnego Brzozowo	2
51.	1116	Urząd Stanu Cywilnego Bukowiec	6
52.	1117	Urząd Stanu Cywilnego Chelmno	12
53.	1118	Urząd Stanu Cywilnego Chelmonie	3
54.	1119	Urząd Stanu Cywilnego Chelmża	12
55.	1120	Urząd Stanu Cywilnego Ciche	2
56.	1121	Urząd Stanu Cywilnego Cichoradz	1
57.	1122	Urząd Stanu Cywilnego Dębowa Łąka	1
58.	1123	Urząd Stanu Cywilnego Drzonowo	2
59.	1124	Urząd Stanu Cywilnego Dubielno	4
60.	1125	Urząd Stanu Cywilnego Dusocin	5
61.	1126	Urząd Stanu Cywilnego Fałęcin	3
62.	1129	Urząd Stanu Cywilnego Gajewo	10
63.	1130	Urząd Stanu Cywilnego Goczałki	6
64.	1133	Urząd Stanu Cywilnego Golub	3
65.	1135	Urząd Stanu Cywilnego Gorczenica	3
66.	1136	Urząd Stanu Cywilnego Górsk	2
67.	1138	Urząd Stanu Cywilnego Grodziczno	2
68.	1139	Urząd Stanu Cywilnego Gronowo	1
69.	1140	Urząd Stanu Cywilnego Grudziądz	124
70.	1142	Urząd Stanu Cywilnego Grzybno	10
71.	1143	Urząd Stanu Cywilnego Grzywna	3
72.	1144	Urząd Stanu Cywilnego Gutowo /pow.Brodnica/	7
73.	1145	Urząd Stanu Cywilnego Gutowo /pow. Toruń/	2
74.	1150	Urząd Stanu Cywilnego Jarantowice	1
75.	1151	Urząd Stanu Cywilnego Jastrzębie	6
76.	1152	Urząd Stanu Cywilnego Karbowo	5
77.	1153	Urząd Stanu Cywilnego Kijewo	2
78.	1154	Urząd Stanu Cywilnego Klamry	3
79.	1155	Urząd Stanu Cywilnego Kokocko	15
80.	1157	Urząd Stanu Cywilnego Konstancjewe	2
81.	1158	Urząd Stanu Cywilnego Kończewice	2
82.	1159	Urząd Stanu Cywilnego Kowalewo Pomorskie	3
83.	1164	Urząd Stanu Cywilnego Lembark	13
84.	1165	Urząd Stanu Cywilnego Linowiec	3
85.	1166	Urząd Stanu Cywilnego Linowo	3
86.	1167	Urząd Stanu Cywilnego Lipinki	1
87.	1168	Urząd Stanu Cywilnego Lipnica	3
88.	1169	Urząd Stanu Cywilnego Lipniczki	3
89.	1170	Urząd Stanu Cywilnego Lisewo	6
90.	1171	Urząd Stanu Cywilnego Lisnowo Zamek	3
91.	1172	Urząd Stanu Cywilnego Lubicz	4
92.	1173	Urząd Stanu Cywilnego Lulkowo	3
93.	1174	Urząd Stanu Cywilnego Łasin	9

94.	1175	Urząd Stanu Cywilnego Łąkorz	1
95.	1176	Urząd Stanu Cywilnego Łopatki	3
96.	1179	Urząd Stanu Cywilnego Mały Kuntersztyn	5
97.	1181	Urząd Stanu Cywilnego Mełno	4
98.	1183	Urząd Stanu Cywilnego Mikołajki	1
99.	1184	Urząd Stanu Cywilnego Mokre /k. Grudziądz/	1
100.	1185	Urząd Stanu Cywilnego Mokre	16
101.	1186	Urząd Stanu Cywilnego Mroczno	2
102.	1187	Urząd Stanu Cywilnego Myśliwiec	3
103.	1188	Urząd Stanu Cywilnego Niedźwiedź	1
104.	1189	Urząd Stanu Cywilnego Nielub	3
105.	1190	Urząd Stanu Cywilnego Nieszawka	17
106.	1191	Urząd Stanu Cywilnego Nieżywieć	3
107.	1193	Urząd Stanu Cywilnego Nowa Wieś Królewska	9
108.	1194	Urząd Stanu Cywilnego Nowe Jankowice	6
109.	1196	Urząd Stanu Cywilnego Nowe Miasto Lubawskie	1
110.	1197	Urząd Stanu Cywilnego Okonin	3
111.	1198	Urząd Stanu Cywilnego Orle	3
112.	1199	Urząd Stanu Cywilnego Ostrowite	1
113.	1200	Urząd Stanu Cywilnego Ostrów Świecki	3
114.	1202	Urząd Stanu Cywilnego Papowo	2
115.	1203	Urząd Stanu Cywilnego Piwnice	2
116.	1206	Urząd Stanu Cywilnego Pniewite	6
117.	1207	Urząd Stanu Cywilnego Podgórz	9
118.	1210	Urząd Stanu Cywilnego Pruska Łąka	2
119.	1211	Urząd Stanu Cywilnego Przedzamcze Rogóźno	4
120.	1212	Urząd Stanu Cywilnego Przydwórz	5
121.	1213	Urząd Stanu Cywilnego Radomno	1
122.	1214	Urząd Stanu Cywilnego Radowiska	2
123.	1215	Urząd Stanu Cywilnego Radzyń Chełmiński	3
124.	1216	Urząd Stanu Cywilnego Różankowo	3
125.	1218	Urząd Stanu Cywilnego Rychnowo	3
126.	1219	Urząd Stanu Cywilnego Ryńsk	9
127.	1221	Urząd Stanu Cywilnego Rządź	3
128.	1223	Urząd Stanu Cywilnego Salno	7
129.	1226	Urząd Stanu Cywilnego Sławkowo	3
130.	1227	Urząd Stanu Cywilnego Stanisławki	2
131.	1228	Urząd Stanu Cywilnego Starogród	3
132.	1229	Urząd Stanu Cywilnego Stary Zieleń	3
133.	1230	Urząd Stanu Cywilnego Stolno	2
134.	1231	Urząd Stanu Cywilnego Sumowo	3
135.	1232	Urząd Stanu Cywilnego Szembruczek	2
136.	1233	Urząd Stanu Cywilnego Szembruk	7
137.	1234	Urząd Stanu Cywilnego Szonowo	5
138.	1235	Urząd Stanu Cywilnego Szwarcenowo	1
139.	1236	Urząd Stanu Cywilnego Szynych	2
140.	1237	Urząd Stanu Cywilnego Świecie nad Osą	2
141.	1238	Urząd Stanu Cywilnego Święte	7
142.	1239	Urząd Stanu Cywilnego Tereszewo	5
143.	1240	Urząd Stanu Cywilnego Toruń	29
144.	1242	Urząd Stanu Cywilnego Turznice	5

145.	1245	Urząd Stanu Cywilnego Wąbrzeźno	6
146.	1247	Urząd Stanu Cywilnego Welcz	3
147.	1248	Urząd Stanu Cywilnego Wielkądź	6
148.	1249	Urząd Stanu Cywilnego Wielkie Bałówki	1
149.	1250	Urząd Stanu Cywilnego Wiewiórki	7
150.	1251	Urząd Stanu Cywilnego Wrocki	3
151.	1252	Urząd Stanu Cywilnego Wybcz	1
152.	1253	Urząd Stanu Cywilnego Wydrzno	4
153.	1254	Urząd Stanu Cywilnego Zbiczno	3
154.	1255	Urząd Stanu Cywilnego Zelgno	1
155.	1256	Urząd Stanu Cywilnego Zławieś Wielka	3
156.	1257	Urząd Stanu Cywilnego Złotoria	4
157.	1266	Akta St. Cyw. parafii rzymskokatolickiej Dobrzejewice	6
158.	1268	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Dulsk	5
159.	1276	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Łążyn	4
160.	1279	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Nowogród	5
161.	1280	Akta St. Cyw. parafii rzymskokat. Osiek pod Brodnicą	8
162.	1281	Akta St. Cyw. parafii rzymskokatolickiej Osiek nad Wisłą	2
163.	1282	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Płonno	5
164.	1286	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Radomin	6
165.	1288	Akta St. Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Radziki Duże	23
166.	1290	Akta Stanu Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Strzygi	8
167.	1291	Akta St. Cywilnego parafii rzymskokatolickiej Świedziebnia	30
168.	*1383	Urząd Katastralny w Grudziądzu	38
169.	1413	Akta adwokata Tadeusza Sokolnickiego w Grudziądzu	144
170.	1416	Browary w Grudziądzu	3
171.	1418	Spółka Wodna Dolnego Rowu Hermana w Grudziądzu	15
172.	1426	Akta szkół z terenu miasta Grudziądza	27
173.	1427	Bractwo Kurkowe w Grudziądzu	240
174.	1433	Zbiór darowizn	21
175.	1434	Polski Związek Wędkarski Koło w Grudziądzu	14
176.	1461	Rejonowy Urząd Likwidacyjny w Grudziądzu	6
177.	1463	Sąd Powiatowy w Grudziądzu	193
178.	1464	Sąd Grodzki w Grudziądzu	475
179.	1465	Grudziądzkie Zakłady Przemysłu Gumowego w Grudziądzu	80
180.	1470	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w	105
181.	1484	I Państwowe Liceum i Gimnazjum im. Jana III Sobieskiego w	2
182.	1485	Szkoła Ogólnokształcąca dla Wojskowych nr 160	2
183.	1492	Okręgowy Urząd Ziemski w Grudziądzu	4
184.	1502	Polski Związek Zachodni Zarządu Obwodu w Grudziądzu	4
185.	1503	Towarzystwo Kuchni Ludowych w Grudziądzu	1
186.	1504	Kobiece Towarzystwo Ojczyźniane w Radzynie	3
187.	1507	Bank Związku Spółek Zarobkowych w Grudziądzu	1
188.	1556	Więzienie w Grudziądzu	8
189.	1565	Prokuratura Sądu Okręgowego w Grudziądzu	69+344
190.	1589	Sąd Obwodowy /Amtsgericht/ w Chełmnie	70
191.	1628	Teatr "Baj Pomorski" w Toruniu	125
192.	1647	Akta Gruntowe Sądów w Chełmnie	
193.	1654	Kolekcja dr Tadeusza Zakrzewskiego, historyka	7
194.	1661	Żeńskie Towarzystwo Gimnastyczne Sokół w Toruniu	8
195.	1699	Akta Hugona Morycińskiego, reżysera, dyrektora teatrów	110

