

Nasz znak: 031-

SPRAWOZDANIE

Archiwum Państwowego w Toruniu z wykonania planu pracy w 2004 roku

1. ZASÓB ARCHIWALNY

1.1. Zmiany w rozmiarze zasobu archiwalnego

Zasób Archiwum składa się z: **2.612 zespołów, 666.319 j.a.** o łącznym metrażu **5.375,09 mb.**,

w tym:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1574 zespoły, 506.474 j.a., 3.677,29 mb.
- b. Oddział we Włocławku – 1.038 zespołów zespołów, 159.845 j.a., 1.697,8 mb.

w tym **zasób zewidencjonowany:**

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1449 zespołów, 339.951 j.a., 3.217,03 mb.
- b. Oddział we Włocławku – 903 zespoły, 145.500 j.a., 1.550,5 mb.

Zasób Archiwum Państwowego w Toruniu w roku sprawozdawczym uległ zwiększeniu poprzez przejście nowych zespołów i dopływy do zespołów już posiadanych. Archiwum przejęło łącznie **31 nowych zespołów i dopływy do 228 zespołów**, co stanowiło **22.256 j.a.= 171,10 mb**. Liczba zespołów zwiększyła się dodatkowo po wydzieleniu czterech nowych zespołów z już istniejących. Były to:

1. 69/1697/0 Państwowe Biuro Notarialne w Chełmży wydzielone z akt notariusza Bolesława Czyżewskiego z Chełmży (69/729/0),
2. 69/1715/0 Dokumentacja Techniczna m. Torunia wydzielono ze Zbiorów kartograficznych i dokumentacji technicznej miasta Torunia (69/2/0),
3. 69/1714/0 Sąd Obwodowy w Brodnicy wydzielono z Sądu Obwodowego w Brodnicy (69/600/0). W zespole nr 69/600/0 pozostały jedynie akta gruntowe.
4. 69/1705/0 Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Konojadach wydzielono z akt prezydiów gromadzkich rad narodowych pow. brodnickiego w liczbie 49 j.a., 0,36 mb.

Dodatkowo dokonano następujących zmian w zasobie:

W centrali Archiwum:

1. W zespole 69/1560/0 **Komenda Powiatu i Miasta Policji Państwowej w Grudziądzu z lat 1920-1939** w wyniku opracowania utworzono 5 nowych j.a., natomiast metraż zmniejszył się o 0,21 mb.
2. W zespole 69/1668/0 **Kolekcja archiwaliów Muzeum w Grudziądzu z lat 1584-1946** w wyniku przeglądu akt zwiększono liczbę jednostek o 20 j.a.
3. Do zespołu 69/446/0 **Akta komisji wyborczych do rad narodowych z terenu woj. bydgoskiego z wyborów przeprowadzonych w dn. 7.12.1973 r.** dołączono 1 j.a., 0,01 mb. odnalezioną podczas prac porządkowych.
4. Do zespołu 69/1/0 **Akta miasta Torunia** dołączono 1 j.a. , 0,01 mb. odnalezioną podczas prac porządkowych.
5. Do zespołu 69/401/0 **Zarząd Miejski w Wąbrzeźnie z lat 1945-1950** doliczono 7 j.a. po ujawnieniu błędu w ewidencji.
6. Z zespołu 69/1335/0 **Rejon Kontroli Skarbowej w Brodnicy z lat 1928-1939** w wyniku opracowania akt usunięto 4 j.a. – puste teczki.
7. Po opracowaniu akt uległ zmianie rozmiar zespołu 69/1333/0 **Urząd Skarbowy w Brodnicy z lat 1920-1939**: zmniejszono liczbę jednostek o 78. Z 56 arkuszy spisowych gospodarstw utworzono 1 j.a. oraz sprostowano pomyłkę w przeliczaniu akt przy przyjęciu o 22 j.a. Jednocześnie zwiększył się metraż o 1,20 mb.

W wyniku sprawdzenia bazy SEZAM, w związku z błędnym podwójnym zliczeniem akt kat. B, dokonano korekt w rozmiarach następujących zespołów:

- 69/80/0 Starostwo Powiatowe w Chełmnie z lat 1939 – 1944 (-3 j.a., -0,02 mb.)
- 69/84/0 Wydział Powiatowy w Toruniu z lat 1920 – 1939 (-65 j.a., -0,63 mb.)
- 69/89/0 Wydział Powiatowy w Wąbrzeźnie z lat 1920 – 1939 (-28 j.a., -0,19 mb.)
- 69/92/0 Akta miasta Chełmna (-238 j.a., -10,90 mb.)
- 69/103/0 Powiatowy Związek Cechów w Toruniu z lat 1939 – 1944 (-329 j.a., -0,67 mb.)
- 69/177/0 Zarząd Dróg Wodnych w Toruniu z lat 1920 – 1939 (-23 j.a., -0,10 mb.)
- 69/180/0 Zarząd Dróg Wodnych w Chełmnie z lat 1920 – 1939 (-22 j.a, -0,10 mb.)
- 69/224/0 Państwowe Gimnazjum Żeńskie im. Królowej Jadwigi w Toruniu z lat 1935 –1950 (-12 j.a., - 0,22 mb.)
- 69/245/0 Inspektorat Szkolny w Toruniu z lat 1920 – 1939 (-450j.a., -1,13 mb.)
- 69/350/0 Wojewódzka Rada Związków Zawodowych w Toruniu z lat 1975 – 1981 (- 6 j.a., -0,20 mb.)
- 69/381/0 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Chełmnie z lat 1950 – 1975 (- 444 j.a., -4,26 mb.)
- 69/383/0 Starostwo Powiatowe w Toruniu z lat 1945 – 1950 (-205 j.a., -0,39 mb.)
- 69/386/0 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Toruniu z lat 1950 – 1975 (-57 j.a., -0,64 mb.)
- 69/393/0 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej Chełmży z lat 1951 – 1973 (-218 j.a, -3,0 mb.)
- 69/399/0 Miejska Rada Narodowa i Zarząd Miejski w Toruniu z lat 1945 – 1950 (-11 j.a., -0,06 mb.)
- 69/430/0 Gminna Rada Narodowa w Ryńsku z lat 1945 – 1954 (- 17 j.a., -0,03 mb.)
- 69/522/0 Studium Nauczycielskie w Toruniu z lat 1954 – 1972 (-100 j.a., 2,68 mb.)
- 69/540/0 Inspektorat Szkolny w Chełmnie z lat 1945 – 1950 (-5 j.a, - 0,10 mb.)
- 69/808/0 Społeczne Biuro Pośrednictwa Pracy w Toruniu (-1 j.a., -0,01 mb.)
- 69/809/0 Urząd Zatrudnienia w Bydgoszczy, Oddział w Toruniu z lat 1945 – 1951 (-1 j.a., -0,01 mb.)
- 69/825/0 Ośrodek Badawczo – Rozwojowy Produkcji Leśnej „Las” Branżowy Ośrodek Organizacji i Normowania Pracy w Toruniu z lat 1968 – 1982 (-15 j.a., -0,15 mb.)
- 69/903/0 Urząd Kultury Rolnej w Toruniu z lat 1939 – 1945 (-10 j.a., -0,06 mb.)
- 69/997/0 Archiwum Komitetu Wojewódzkiego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Toruniu z lat 1975 – 1989 (-1003 j.a., -19,24 mb.).

Wymienione korekty, ubytki wskutek opracowania zasobu podane w pkt. 6 i 7 oraz nabytki wykazane w pkt. 2–5 zostały ujęte w kolumnie 7 rubryce ubytki druku KN–1.

W roku sprawozdawczym w wyniku wprowadzenia nowej wersji bazy SEZAM nastąpił wzrost liczby jednostek o 29 nie mający odzwierciedlenia w liczbach jednostek poszczególnych zespołów.

Różnica między danymi z bazy SEZAM a dotychczasowymi wyliczeniami wyniosła (+) 31 j.a. oraz (+) 0,33 mb.

Tabela nr 1

1	Określenie czynnika		Liczba jednostek inw.	Liczba metrów
2	Nabytki		22.256	171,10
3	Ubytki	Dokumentacji niearchiwalnej	(-) 7	(-) 0,35
4		Materiałów archiwalnych	-	-
5	Opracowanie zasobu (bez uwzględnienia dokumentacji niearchiwalnej)		(+) 34	(+) 1,75
6	Inne		(-) 3.234	(-) 44,79
7	RAZEM:		19.049	127,71

1.2. Stan całkowicie opracowanej części zasobu

Tabela nr 2

1.	Rodzaj materiału Archiwalnego	Zasób opracowany ogółem			
		Metry		jednostki inw.	
		AP Toruń	O/Włocławek	AP Toruń	O/Włocławek
2	Materiały aktowe	1.956,95	859,47	183.457	83.764
3	Dokumenty pergaminowe i papierowe	-	-	3.958	-
4	Dokumentacja techniczna	-	-	4.162	-
5	Materiały kartograficzne	-	-	1.349	-
6	Fotografie	-	-	784	-
7	Filmy	-	-	-	-
8	Nagrania dźwiękowe	-	-	1	-
9	Pieczone	-	-	11	-
10	Inne	-	-	-	-
11	RAZEM:	1.956,95	859,47	193.722	83.764

Uwzględniono wyłącznie materiały stanowiące osobne jednostki inwentarzowe.

Dane dla AP Toruń zostały podane zgodnie z raportem z bazy SEZAM.

1.3. Główne tendencje zmian w zasobie

Ogółem w ciągu ostatnich trzech lat (2002-2004) przejęto **156 nowych zespołów** oraz dopływy do posiadanych już zespołów, co w sumie stanowi: **59.160 j.a.** o łącznym metrażu **543,15 mb.**, w tym:

	2002			2003			2004		
	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.
AP Toruń	15	5.919	59,29	15	6.028	43,29	20	19.644	132,91
O/Włocławek	84	19.289	216,27	11	5.668	53,20	11	2.612	38,19
Całość	99	25.208	275,56	26	11.696	96,49	31	22.256	171,10

Wśród dopływów do zasobu Archiwum w Toruniu dominowały tak, jak w latach poprzednich księgi metrykalne stanu cywilnego oraz akta administracji państwowej. Spośród zespołów przejętych po raz pierwszy warto wymienić: Akta Hugona Morycińskiego, reżysera, dyrektora teatrów z lat 1927 – 1994, Akta Melanii Sinoradzkiej, olimpijki z Torunia z lat 1954 – 1975, akta prokuratur z Brodnicy, Chełmna i Grudziądza i akta sądów w Grudziądzu uzupełniających materiały znajdujące się już w zasobie Archiwum oraz akta z wyborów przeprowadzanych w latach 1990 - 2002. Przejęto również akta Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Toruniu oraz Urzędu Kontroli Skarbowej w Toruniu.

Do znaczących dopływów zaliczyć należy akta sądów i prokuratur przekazanych przez Sąd Rejonowy w Grudziądzu. W połączeniu z przekazanymi nowymi zespołami tworzą one obszerny obraz wymiaru sprawiedliwości.

Spośród zespołów przejętych do Oddziału we Włocławku warto wymienić:

- Przedsiębiorstwo Państwowe „Uzdrowisko Ciechocinek” w Ciechocinku z lat 1953-1998
 - Urząd Kontroli Skarbowej we Włocławku z lat 1992-1998
 - Telekomunikacja Polska S.A. Obszar Telekomunikacji we Włocławku z lat [1990] 1992-2003
- Do znaczących dopływów zaliczyć należy przejęcie akt do zespołów: Kujawskie Zakłady Maszyn Rolniczych „Ursus” we Włocławku z lat 1950-1999, Zbiór hipotecznych ksiąg majątkowych powiatu lipnowskiego z lat 1821-1969 oraz Kujawska Fabryka Manometrów „MERA-KFM” we Włocławku z lat 1956-1995.

Wykaz przejęć i dopływów w 2004 roku znajduje się w załączniku nr 1 sprawozdania.

1.4. Opracowanie zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym

➤ Porządkowanie metodą tradycyjną

W centrali Archiwum w roku sprawozdawczym dokończono opracowanie zespołów akt Sądu Powiatowego w Chełmnie z lat 1920 – 1929 oraz Sądu Grodzkiego w Chełmnie z lat 1929 - 1939, a także akta Komendy Powiatu i Miasta Policji Państwowej w Grudziądzu z lat 1920–1939, Rejonu Kontroli Skarbowej w Brodnicy z lat 1928 – 1939, Urzędu Miejskiego w Brodnicy z lat 1973 – 1990 oraz Urzędu Skarbowego w Brodnicy z lat 1920 – 1939. W zespołach tych dokończono inwentaryzację i opracowano wstępy do inwentarzy zatwierdzone przez Komisję Metodyczną.

Ponadto opracowano całkowicie akta czterech prezydiów gromadzkich rad narodowych oraz Akta Hugona Morycińskiego reżysera, dyrektora teatrów. Łącznie zinwentaryzowano 647 j.a., co stanowi 4,75 mb. Natomiast do zespołów całkowicie opracowanych zaliczono 11 zespołów, 2529 j.a., co stanowi 16,67 mb.

Łącznie opracowano całkowicie 2529 j.a., co stanowi 16,67 mb. Akta te jednocześnie wpisano do bazy IZA.

Poza tym **zinwentaryzowano** akta następujących zespołów akt:

1. Urząd Katastralny w Grudziądzu z lat 1851 – 1943 – 829 j.a., 15,10 mb.
2. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Bobrowie z lat 1953–1972 [-1976]–136 j.a., 1,46 mb.
3. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Bukowcu z lat 1955 –1960 – 23 j.a., 0,14 mb.

4. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Cichem z lat 1960 – 1962 – 6 j.a., 0,05 mb.
5. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Gorczenicy z lat 1955 – 1969 – 33 j.a., 0,40 mb.
6. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Gałczewku z lat 1958 – 1972 – 49 j.a., 0,46 mb.
7. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Grzybnie z lat 1957 – 1962 – 20 j.a., 0,18 mb.
8. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Jastrzębiu z lat 1955 – 1973, 36 j.a., 0,46 mb.
9. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Małkach z lat 1955 – 1971 – 88 j.a., 1,03 mb.
10. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Nieżywiciu z lat 1956 – 1971 – 86 j.a., 0,93 mb.
11. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Płowężu z lat 1955 – 1962 – 33 j.a., 0,26 mb.
12. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Pokrzydowie z lat 1956 – 1972 – 192 j.a., 1,53 mb.
13. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Różach z lat 1954 – 1959 – 6 j.a., 0,07 mb.
14. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Sumowie z lat 1955 – 1970 – 55 j.a., 0,55 mb.
15. P.P. Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu z lat 1952 – 1991 – 2192 negatywów i fotografii.
16. Komitet Wojewódzki PZPR w Toruniu z lat 1975 – 1990 – 1090 j.a., 20,10 mb. – kontynuacja inwentaryzacji.

Łącznie **zinwentaryzowano 2682 j.a., 42,72 mb.** oraz 2192 negatywy i fotografie.

W roku sprawozdawczym dokonano **podziału zasobu Archiwum na trzy grupy zespołów (A1, A2, A3)**, według kryteriów zawartych we „wskazówkach metodycznych dotyczących uproszczonego opracowania zasobu archiwalnego” stanowiącego załącznik do Decyzji nr 20 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2002 r..

W Oddziale Archiwum we Włocławku przeprowadzono prace porządkowe metodą tradycyjną w zespołach:

1. (nr 358) Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Izbicy Kujawskiej pow. kolski z lat 1954-1972: zinwentaryzowano - 136 j.inw. = 2,70 mb., wybrakowano 2 ja.+ luzy = 0,29 mb., wydzielono do innego zespołu 1 j.a. = 0,01 mb

2. (nr 363) Prezydium Gromadzkiej Rady narodowej w Błennie pow. kolski z lat 1954-1972; zinwentaryzowano 97 j.inw. = 1,50 mb., wybrakowano 1 + luzy = 0,06 mb.

3. (nr 816) Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Lipnie z lat [1945]1962-1975. Zespół ten został uporządkowany w latach poprzednich, w roku sprawozdawczym akta usystematyzowano i nadano sygnaturę oraz napisano wstęp. W trakcie prac zespół powiększył się o 2 j.a. w wyniku podziału większych jednostek archiwalnych. Obecnie liczy 451 j.a.. = 8,40 mb.

4. (nr 836) Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych we Włocławku z lat [1945]1962-1975. Zespół ten uporządkowany został w latach poprzednich, w roku sprawozdawczym akta usystematyzowano, nadano sygnaturę oraz napisano wstęp. W trakcie systematyzacji wydzielono z większych jednostek dodatkowo 32 j. inw.. Zespół liczy obecnie 931 j.a.. = 15, 92 mb.

5. (nr 332) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Rypinie z lat 1950-1975. Kontynuowano prace porządkowe rozpoczęte w latach poprzednich – metodą tradycyjną porządkowano akta wydziału finansowego; zinwentaryzowano 53 j.a. = 0,65 mb. akt.

6. Sporządzono karty inwentarzowe dla dopływów do 61 zespołów akt stanu cywilnego parafii rzymskokatolickich, łącznie zinwentaryzowano 82 j. inw. = 1,20 mb.

7. Sporządzono karty inwentarzowe dla dopływów do 6 parafii ewangelicko-augsburskich, łącznie zinwentaryzowano 9 j. inw. = 0,13 mb.

8. (nr 359) Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Izbicy Kujawskiej pow. kolski z lat 1953-1972. Prowadzono prace porządkowe metodą tradycyjną w zespole liczącym 125 j.a.. = 2,10 mb. z tego: zinwentaryzowano 129 j.a. = 1,70, wybrakowano 20 j.a.= 0,28 mb., wydzielono do innych zesp. 5 j.a. = 0,12 mb. prace w tym zespole nie zostały zakończone, należy napisać informację.

Łącznie w 2004 r. zinwentaryzowano 507 j. inw. = 7,94 mb. akt.

Zespoły wymienione pod poz. 1-4, 6, 7 zostały zakwalifikowane do zasobu całkowicie opracowanego.

Łącznie opracowano 1.706 j.a.= 29,85 mb.

W dwóch zespołach uporządkowanych w latach wcześniejszych wykonano systematyzację i napisano wstępy (Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Lipnie i Włocławku z lat [1945]1962-1975), a dwa zespoły zostały opracowane całkowicie w roku sprawozdawczym. Ponadto do zasobu całkowicie opracowanego metodą tradycyjną włączono dopływy do 61 zespołów akt stanu cywilnego parafii rzymskokatolickich i 6 zespołów ksiąg metrykalnych parafii ewangelicko-augsburskich.

Wykazy zespołów opracowanych metodą tradycyjną w 2004 r. znajdują się w załączniku nr 2 sprawozdania.

➤ **Uproszczone metody opracowania (grupa A3)**

W Archiwum Państwowym w Toruniu w roku sprawozdawczym nie stosowano uproszczonych metod opracowania zasobu.

Wyniki opracowania zasobu archiwalnego w roku sprawozdawczym przedstawia tabela:

Tabela nr 3

1	Rodzaj materiału archiwalnego	Opracowano całkowicie		Zinventaryzowano	
		Metry	Jednostki inw.	Metry	Jednostki inw.
2	Materiały aktowe	46,52	4.235	50,66	3.189
3	Dokumenty perg. i papierowe	-		-	-
4	Dokumentacja techniczna	-	-		
5	Materiały kartograficzne	-	-	-	-
6	Fotografie	-	-	-	2.192
7	Filmy	-	-	-	-
8	Nagrania dźwięk.	-	-	-	-
9	Pieczenie	-	-	-	-
10	Inne	-	-	-	-
11	RAZEM:	46,52	4.235	50,66	5.381

1.5. Zestawienie zespołów w toku opracowania

Tabela nr 4

Archiwum Państwowe w Toruniu

l.p.	Nazwa zespołu	Rozmiar ogółem		Rozmiar oprac.		Rok początk. Rok zakończ.
		j. a.	Metry	j. a.	Metry	
1.	Akta b. Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Toruniu	7593	110,23	5423	80,3	1993-2005
2.	Sąd Grodzki w Brodnicy 1945 – 1951	247	1,05	229	0,98	1998 – 2005
3.	Sąd Krajowy (Landgericht)w Grudziądzu 1939 – 1945	913	6,25	9	0,10	2000-2006
4.	Prokuratura Sądu Okręgowego w Grudziądzu (1931)- 1945-1950-(1961)	66	1,32	34	0,76	2000-2005

5.	Sąd Grodzki w Chełmnie (1943)-1945-1950-(1971)	709	1,65	8	0,01	2000-2006
6.	Sąd Obwodowy (Amtsgericht) w Chełmnie 1940-1945	62	0,19	58	0,17	2000-2005
7.	Sąd Obwodowy (Amtsgericht) w Chełmnie (1772)-1879-1920-(1959) – akta gruntowe; Sąd Rejonowy w Chełmnie z lat [1767] 1992 – 2004	9865	168,56	3740	87,32	1995-2005
8.	Sąd Powiatowy w Brodnicy 1951-1957	48	0,28	48	0,28	2000-2005
9.	Fotografie, Fotokopie, Klisze	3393	-	3379	-	1994-2006
10.	Dokumentacja Techniczna m. Torunia 1830 – 1950	9864	-	9864	-	1992-2007
11.	Prezydya Gromadzkich Rad Narodowych z pow. Golub-Dobrzyń 1954-1972	615	9,79	615	9,79	1995-2005
12.	Akta m. Grudziądz 1541-1945	12086	88,52	6167	42,0	1988-2008
13.	Sąd Okręgowy w Grudziądzu 1920-1939	557	3,76	148	1,70	2000-2006
14.	Sąd Obwodowy w Toruniu (Amtsgericht)-(1748)-1870-1920-(1972); Sąd Rejonowy w Toruniu z lat [1939] 1975 – 2000	8416	113,40	157	0,85	2001-2007
15.	Archiwum Fotograficzne Alojzego Czarneckiego 1945-1964	16159	-	270	-	2000-2008
16.	P.P. Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu 1952 - 1991	138565	2,0	9889	-	2003-2008

W trakcie opracowania znalazły się zespoły opracowywane już w latach poprzednich. Zdecydowana większość zespołów w zestawieniu była już podana w zeszłym roku. W trakcie opracowania znajduje się 16 zespołów, czyli 209.158 j.a., 507 mb., z czego zinwentaryzowano 40,038 j.a., co stanowi 224,26 mb. Znaczny wzrost liczby jednostek w zespołach opracowywanych spowodowało doliczenie dopływów do zespołów oraz uwzględnienie potrzeby opracowania akt zespołów Sądu Rejonowego w Toruniu z lat 1975–2000 i Sądu Rejonowego w Chełmnie z lat 1992–2004 (*pozycja 7 i 14 wykazu*). W obu przypadkach do Archiwum przekazano akta gruntowe uzupełniające zespoły Sądów Obwodowych w Chełmnie i w Toruniu. Z uwagi na fakt zaliczenia tych zespołów do grupy A3, będą one opracowywane metodą uproszczoną. Skutkiem prac porządkowych będzie połączenie tych akt w jeden zespół uwzględniając opracowywane wskazówki metodyczne.

Niestety, nie udało się zakończyć opracowania zespołów akt: Sądu Grodzkiego w Brodnicy z lat 1945 – 1951, Sądu Obwodowego (Amtsgericht) w Chełmnie z lat 1940 – 1945, Sądu Powiatowego w Brodnicy z lat 1951 – 1957, Sądu Okręgowego w Grudziądzu z lat 1920 – 1939 oraz Zbioru Fotografii z uwagi na wstrzymanie prac nad tymi zespołami przez NDAP do czasu opracowania wskazówek metodycznych. Zakończenie prac nad całkowitym opracowaniem zespołów akt: Sądu Grodzkiego w Brodnicy, Sądu Obwodowego (Amtsgericht) w Chełmnie, Sądu Powiatowego w Brodnicy, Prokuratury Sądu Okręgowego w Grudziądzu oraz Sądu Obwodowego i Sądu Rejonowego w Chełmnie (akta gruntowe) przewidziano na koniec 2005 r.

Innym problemem jest zakończenie prac nad Dokumentacją Techniczną m. Torunia. Materiały zawarte w zespole były porządkowane w kilku etapach przez różne osoby. Rodzi to problemy natury technicznej przy scaleniu materiałów i inwentarza. Ogromnym ułatwieniem w tych pracach będzie baza danych opracowywana dla dokumentacji przedwojennej. Umieszczenie danych z kart

inwentarzowych w bazie pozwoli na zminimalizowanie konieczności przekładania wielkoformatowych planów i kart.

Podobne problemy występują przy opracowaniu zespołu Akt miasta Grudziądz. Zespół ten również był inwentaryzowany przez wiele osób. Podczas prac zmieniały się koncepcje opracowania, co jest widoczne na kartach inwentarzowych. Zespół wymaga melioracji i przesygnowania kart oraz akt z uwagi na częste sygnowanie poszczególnych części zespołu od 1. Znaczna część niezinventaryzowanych materiałów to dawna dokumentacja techniczna, co stanowi dodatkowe utrudnienie.

Oddział we Włocławku

L.p.	Nazwa zespołu	Rozmiar ogółem		Rozmiar opracowany		rok początkowy oraz przewidywany rok zakończenia opracowania	
		j.a.	mb.	j.a.	mb.		
1	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Rypinie z lat [1945] 1950-1975	3.821	42,45	2548	25,52	1983	2005
2	Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Aleksandrowie Kujawskim z lat 1951-1966	271	2,70	271	2,70	2000	2005

Z powodu problemów metodycznych związanych z opracowaniem akt Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN i UP w Rypinie, zakończenie prac nad tym zespołem będzie możliwe dopiero w 2005 r. Również wstęp do zespołu nr 2 opracowany zostanie w 2005 r.

Zbiory reprograficzne Archiwum zwiększyły się o 10.643,89 mb. mikrofilmów akt metrykalnych parafii rzymsko – katolickich, ewangelickich gmin wyznaniowych oraz akt wyznania mojżeszowego z terenu b. województwa toruńskiego i włocławskiego, przejęte z Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

LUSTRACJA

W roku sprawozdawczym prowadzono dalsze intensywne prace w zakresie lustracji zasobu. Lustracji poddano łącznie ok. **12.785 j.a.**, (w tym dokumentów, planów i map, akt luźnych, fotografii). Niestety, w związku z kontrolą NIK oraz koniecznością przygotowania materiałów do protokołu przekazania-przejęcia Archiwum z powodu zmian na stanowisku dyrektora, wyznaczony termin zakończenia lustracji do końca 2004 roku nie został dotrzymany. Ponadto najbardziej pracochłonne okazały się czynności lustracyjne dotyczące akt luźnych w Katalogu II (Księgi i akta), serii w ramach zespołu: Akta miasta Torunia, które nie posiadały żadnej ewidencji. Luzy były rozpoznawane, paginowane, znakowane i jednocześnie ewidencjonowane w postaci elektronicznej bazy danych, co umożliwiło udostępnianie tych niedostępnych do tej pory dla użytkowników materiałów. Całość luzów liczy łącznie prawie 40 mb., do końca roku lustracji poddano ponad ¾. Termin ostatecznego rozliczenia lustracji został przez Naczelną Dyрекcję przedłużony do końca maja 2005 r.

Egzemplarze skarbowe

W roku sprawozdawczym kontynuowano realizację zarządzenia w sprawie egzemplarzy skarbowych. Ostateczny termin zakończenia działań w tym zakresie wyznaczony jest do końca czerwca 2005 r.

2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

2.1. Wyniki działalności w zakresie konserwacji właściwej w Pracowni Konserwacji w Toruniu w roku 2004.

Stan zatrudnienia: 3 osoby na dwóch etatach (dwóch konserwatorów zabytków + 1 introligator) + 1 osoba (konserwator przyuczony) w Oddziale Archiwum we Włocławku.

Tabela nr 5

L P	Zakres prac Konserwatorskich	Rodzaj konserwowanego obiektu	Liczba kart konserwatorskich	Obiekty w sztukach / metrach
1.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczanie mechaniczne drewna; usuwanie brudu z wosku mechanicznie i odczynnikami chem.; wzmocnianie strukturalne drewna – iniekcja roztworami żywic sztucznych; kitowanie ubytków i kanalików; zabezpieczanie powierzchni drewna żywicą	Poliptyk „D”- tabliczki woskowe z XIV-XVI w.	12 tabliczek o wym. 0,304 x 0,150 x 0,080 m Powierzchnia: 1,1m²	1 j. a.
2.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie mechaniczne, kąpiele wodne, planiowanie, oczyszczanie pieczęci; uzupełnienie ubytków w papierze, podklejanie przedarć i pęknięć; prasowanie; umieszczenie w pudle ochronnym.	Dokumenty rękopiśmienne na papierze z pieczęciami lub bez Kat. I, s. 18 ₂ - dwie kopie listu dołączone do oryginału pergaminowego Kat. III, s. 4192, 4261	4 arkusze o wymiarach: 0,185 x 0,215 m 0,240 x 0,220 m 0,224 x 0,302 m 0,145 x 0,215 m Powierzchnia: 0,040 m ² 0,053 m ² 0,068 m ² <u>0,031 m²</u> 0,192 m²	4 j.a.
3.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie mechaniczne pergaminu, uzupełnianie ubytków w pergaminie; prostowanie; oczyszczenie powierzchni pieczęci; uzupełnienie ubytków w pieczęciach; oczyszczenie puszek drewnianych, założenie warstwy ochronnej z pasty woskowej na puszki drewniane; umieszczenie w pudle ochronnym.	Dokumenty rękopiśmienne na pergaminie z przywieszoną pieczęcią woskową Kat. I, s.: 970, 3010b, 18 ₁ , 15, Kat. III, s.: 4987, 4990, 5084a, 5736, 5136	9 arkuszy o wymiarach: 0,630 + 0,075 x 0,725m 0,275 + 0,055 x 0,50m 0,190 + 0,025 x 0,225m 0,120 + 0,01x 0,235m 0,305 + 0,027 x 0,493m 0,305 + 0,027 x 0,493m 0,300 + 0,06 x 0,500m 0,350 + 0,05 x 0,550m 0,330 + 0,05 x 0,350m Powierzchnia: 0,511 m ² 0,165 m ² 0,048 m ² 0,031 m ² 0,164 m ² 0,164 m ² 0,180 m ² 0,220 m ² <u>0,133 m²</u> 1,616 m²	9 j.a. Ilość pieczęci: 9 szt., w tym 5 szt. w puszkach drewnianych, toczonych

4.	Dezynfekcja indywidualna , oczyszczanie mech. Powierzchni, uzupełnianie ubytków, podklejanie przedarć; prostowanie.	Dokumenty rękopiśmienne na pergaminie Kat. I, s.9, 18 ₂	2 arkusze o wymiarach: 0,12 + 0,02 x 0,19 m 0,150 x 0,235 m Powierzchnia: 0,027 m ² <u>0,035 m²</u> 0,065 m²	2 j.a.
5.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie powierzchni papieru na sucho, kąpiele wodne, planiowanie, uzupełnianie ubytków, podklejanie przedarć i pęknięć papieru, dublaż, umieszczenie w teczce ochronnej	Druk na papierze czerpanym Kat. II, AmT Gazetki Polskie s.32	1 arkusz o wymiarach: 0,53 x 0,42 m Powierzchnia 0,223 m²	1 j.a.
6.	Dezynfekcja indywidualna, oczyszczenie mechaniczne powierzchni papieru, umieszczenie w teczce ochronnej	Dokumenty rękopiśmienne na papierze Kat. III, s.: 4692, 4957, 6118	3 arkusze o wymiarach: 0,200 x 0,330 m 0,275 x 0,375 m 0,350 x 0,420 m Powierzchnia: 0,066 m ² 0,103 m ² <u>0,147 m²</u> 0,382 m²	3 j.a.
7.	Laminowanie jednostronne	Rękopisy na papierze maszynowym	17 kart o wymiarach: 0,35 x 0,22 m 9 kart o wymiarach: 0,17 x 0,22 m Powierzchnia: 1,727 m²	8 j.a.
		Maszynopisy	20 kart 0,30 x 0,21 m Powierzchnia: 1,26 m²	7 j.a.
8.	Sklejanie przedarć	Rękopisy na papierze maszynowym	500 kart o różnym formacie	40 j.a.
		Maszynopisy	540 kart o różnym formacie	25 j.a.
9.	Wszywanie luźnych kart	Rękopisy na papierze maszynowym	300 kart o różnym formacie	40 j.a.
		Maszynopisy	400 kart o różnym formacie	30 j.a.

2.2. Przybliżone koszty materiałowe w roku 2004 – 8.900,00 zł

Zużycie materiałów:

Tektura 2 mm –	100 arkuszy
Tektura 3 mm -	35 arkuszy
Tektura 1,5 mm –	30 arkuszy
Tektura 1,1 mm –	40 arkuszy
Tektura kolorowa -	20 arkuszy
Tektura bezkwasowa -	25 arkuszy
Płótno introligatorskie -	56 mb.

<i>Papier pakowy -</i>	<i>40 arkuszy</i>
<i>Bristol -</i>	<i>40 arkuszy</i>
<i>Papier biały pakowy -</i>	<i>45 arkuszy</i>
<i>Papier bezkwasowy „pakowy”-</i>	<i>35 arkuszy</i>
<i>Papier chiński -</i>	<i>1 m²</i>
<i>Papier japoński -</i>	<i>1,2 m²</i>
<i>Papier Ingres -</i>	<i>5 arkuszy</i>
<i>Bibuła filtracyjna bezkwasowa –</i>	<i>50 arkuszy</i>
<i>Pergamin -</i>	<i>0,1 m²</i>
<i>Masa papierowa -</i>	<i>50 g</i>
<i>Tasiemka bawełniana -</i>	<i>4 mb.</i>
<i>Skóra brązowa -</i>	<i>2,5 dm²</i>
<i>Aksamit -</i>	<i>0,5 m²</i>
<i>Wosk naturalny i bielony -</i>	<i>10 cm³</i>
<i>Klej introligatorski -</i>	<i>50 l</i>
<i>Skrobia modyfikowana -</i>	<i>150 g</i>
<i>MC -</i>	<i>200 g</i>
<i>Paraloid B72 -</i>	<i>150 g</i>
<i>Archeofix -</i>	<i>600 ml</i>
<i>Archeokonsolidante -</i>	<i>80 ml</i>
<i>Olejek terpentynowy -</i>	<i>500 ml</i>
<i>Aceton -</i>	<i>500 ml</i>
<i>Spirytus skażony -</i>	<i>5 l</i>
<i>Kit do drewna „Syntilor” -</i>	<i>10 g</i>
<i>Kit do drewna „Tikkurila” –</i>	<i>200 g</i>
<i>Mydélko „Canpac” -</i>	<i>5 g</i>
<i>Ostrza do skalpeli -</i>	<i>50 szt.</i>
<i>Ostrza do noży introligatorskich –</i>	<i>20 szt.</i>
<i>Papier ścierny –</i>	<i>15 arkuszy</i>
<i>Pigmenty naturalne -</i>	<i>3 g</i>

2.3. Działalność archiwum w zakresie profilaktyki konserwatorskiej w 2004 r.

Tabela nr 6

<i>Rodzaj przedsięwzięć profilaktycznych</i>	<i>Ilość akt w metrach</i>
• <i>odkurzanie akt</i>	<i>1300</i>
• <i>kontrola stanu zachowania i warunków przechowywania akt</i>	<i>Codziennie cały zasób</i>

2.4. Prace introligatorskie przeprowadzone w 2004 r.

Tabela nr 7

<i>Rodzaj prac introligatorskich</i>	<i>Ilość w sztukach</i>
• <i>oprawy książkowe</i>	263
• <i>pudła archiwalne</i>	16
• <i>passe- partout</i>	70
• <i>teczki tekturowe</i>	53
• <i>koperty bezkwasowe</i>	40

2.5. Inna działalność Pracowni Konserwacji

- W roku sprawozdawczym Pracownia Konserwacji przyjęła na praktyki wakacyjne (3 tygodnie) jedną studentkę konserwacji książki i grafiki ASP w Warszawie.
- Pracownia Konserwacji przeprowadziła zajęcia wprowadzające w problematykę profilaktyki, konserwacji archiwaliów i przechowywania zbiorów archiwalnych dla: studentów II roku konserwacji /9 osób, 2 razy po 2 godz./, harcerzy z Poznania /6 osób, 1 godz. / i 40 osób z Kursu Kancelaryjno –Archiwalnego (2 godz.) .
- Archiwum, poprzez Pracownię Konserwacji, współpracuje również z Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK, który prowadzi badania w ramach programu KBN „Kwaśny papier”.
- Oprócz konserwacji dokumentów na wystawę „Toruń europejski” w Muzeum Okręgowym w Toruniu przygotowano oprawę plastyczną tejże wystawy: oprawa archiwaliów w passe – partout (jw.), kopiowanie (ksero kolor) i dublaż kopii plakatów i afiszów teatralnych (83 sztuki).
- Wykonano srebrne rekonstrukcje 2 tłoków pieczętnych wielkich mistrzów krzyżackich na podstawie odcisków pieczęci z dokumentów: Kat. I, s. 95, 875.
- Pracownia konserwatorska wykonywała zdjęcia cyfrowe obiektów ze zbiorów Archiwum – na zamówienie Pracowni Naukowej, na potrzeby dokumentacji konserwatorskiej oraz na wystawę „Toruń europejski” (wraz z opracowaniem komputerowym i archiwizacją na nośnikach CD i DVD) – 1010 zdjęć . W związku z tym w roku 2004 Pracownia otrzymała nowy komputer o pojemności 80 GB z nagrywarką DVD.

3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

W 2004 r. na terenie działania Oddziału we Włocławku spod nadzoru wyłączono 5 jednostek organizacyjnych – 1 państwową i 4 samorządowe. Są to:

- Fabryka Urządzeń Wentylacyjno-Klimatyzacyjnych Konwektor S.A w Lipnie,
- Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej we Włocławku,
- Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku,
- Włocławski Ośrodek Edukacji i Promocji Kultury we Włocławku,
- Ośrodek Medycyny Pracy we Włocławku.

Jednocześnie zgodnie z decyzją nr 1 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie zasad i sposobu ustalania przez archiwa państwowe państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się archiwa zakładowe powołano na terenie właściwości nadzoru toruńskiego 5 państwowych jednostek:

- Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny w Toruniu
- Izbę Celną w Toruniu
- Krajową Spółkę Cukrową S.A. w Toruniu
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu
- Zakład Karny nr 1 w Grudziądzu

Na koniec roku sprawozdawczego pod nadzorem Archiwum Państwowego w Toruniu znajdowały się 292 jednostki organizacyjne. W liczbie tej jest 145 jednostek państwowych i 147 jednostek samorządowych. W niektórych jednostkach, wyłączonych spod nadzoru, prowadzone będą nadal działania nadzorcze do momentu przejścia materiałów archiwalnych przez Archiwum Państwowe w Toruniu.

3.1.

W roku sprawozdawczym poza Archiwum Państwowym pozostawało 550,8 mb. materiałów archiwalnych z czego 473,7 mb. w jednostkach państwowych i 77,1 mb. w jednostkach samorządowych. Materiały te w związku z upływem terminu ich przechowywania w archiwach zakładowych powinny być już przekazane do Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku. Poniżej podajemy przyczyny nie przejścia dotąd tych materiałów.

3.1.1.

Materiały nieuporządkowane lub będące w trakcie porządkowania znajdują się m.in. w następujących jednostkach:

- | | |
|--|--------------|
| - Grudziądzkie Zakłady Przemysłu Gumowego „Stomil”
Spółka Akcyjna w Upadłości | 50 mb. |
| - Kuratorium Oświaty we Włocławku | ok. 20,0 mb. |
| - Państwowe Zakłady Zbożowe „PZZ” we Włocławku | 5,0 mb. |
| - Powszechny Zakład Ubezpieczeń we Włocławku | 3,0 mb. |
| - Sąd Rejonowy w Brodnicy | 5,7 mb. |
| - Sąd Rejonowy w Grudziądzu | 20,0 mb. |
| - Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim | 118,5 mb. |
| - Sąd Rejonowy w Toruniu | ok. 33,0 mb. |

Archiwum Państwowe w Toruniu przejęło w roku sprawozdawczym z Sądu Rejonowego w Chełmnie akta gruntowe oraz z Sądu Rejonowego w Grudziądzu część uporządkowanych materiałów archiwalnych. Pozostała część akt jest jeszcze w trakcie porządkowania. Oddział włocławski Archiwum przejął natomiast materiały archiwalne z Sądu Rejonowego w Rypinie. Przygotowane do przekazania do Archiwum Państwowego w Toruniu są akta Grudziądzkich Zakładów Przemysłu Gumowego „Stomil” S.A. oraz Sądu Rejonowego w Toruniu.

3.1.2.

Materiały archiwalne, które wymagają przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich przed przekazaniem do Archiwum Państwowego w Toruniu:

- Urząd Stanu Cywilnego w Łasinie 0,43 mb.

3.1.3.

Materiały archiwalne przetrzymywane przez wytwórcę (dysponenta):

- akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłego województwa toruńskiego 23,75 mb.
- akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłego województwa włocławskiego 10,2 mb.
- Fabryka Wodomierzy i Zegarów „Metron” w Toruniu 1,5 mb.
- Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku 1,0 mb.
- Gospodarstwo Pomocnicze w Starym Brześciu 0,05 mb.
- Kuratorium Oświaty w Toruniu ok. 6,0 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Rypinie 20,0 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Lipnie 0,5 mb.
- Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Aleksandrowie Kuj. 0,3 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności Bank Państwowy we Włocławku 2,0 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności w Rypinie ok. 0,8 mb.
- Przedsiębiorstwo Państwowe Uzdrowisko „Ciechocinek” w Ciechocinku 2,5 mb.
- Przedsiębiorstwo Państwowe Uzdrowisko „Wieniec” w Wieniecu Zdroju 4,0 mb.
- Urząd Wojewódzki we Włocławku 1,5 mb.
- Wojewódzka Biblioteka Publiczna-Książnica Kopernikańska w Toruniu ok. 2,0 mb.
- Wojewódzki Dom Kultury we Włocławku 0,2 mb.
- Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Zarzeczewie 0,4 mb.
- Zakłady Energetyczne S.A. w Toruniu 6,3 mb.

Księgi wieczyste i hipoteczne założone przed 1 stycznia 1947 roku, które zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości dnia 14.07.1986 r. utraciły moc prawną (Dz. U. nr 28, poz.141)

- Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim Wydział Ksiąg Wieczystych 5,4 mb.
- Sąd Rejonowy w Radziejowie Wydział Ksiąg Wieczystych 1,6 mb.
- Sąd Rejonowy we Włocławku Wydział Ksiąg Wieczystych 129,3 mb.

3.1.5.**Inne przyczyny.**

Poza Archiwum Państwowym w Toruniu i Oddziałem we Włocławku znajdują się materiały archiwalne następujących jednostek ze względu na zawarte umowy użyczenia:

- Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Włocławku 2,8 mb.
- Fabryka Urzędzeń Wentylacyjno-Klimatyzacyjnych „Konwektor” w Lipnie 2,8 mb.
- Kujawskie Zakłady Koncentratów Spożywczych we Włocławku 10,0 mb.
- Urząd Wojewódzki w Toruniu 15,08 mb.
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Włocławku 3,25 mb.
- Zakłady Azotowe we Włocławku 16,0 mb.

W roku sprawozdawczym przejęto użyczone materiały archiwalne z Urzędu Kontroli Skarbowej w Toruniu, Urzędu Kontroli Skarbowej we Włocławku oraz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu.

3.2.

Na koniec 2004 r. liczba kontroli przeprowadzonych przez pracowników nadzoru Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku wynosiła łącznie 94, w tym 66 kontroli przeprowadzono w jednostkach państwowych i 28 w jednostkach samorządowych (77 kontroli ogólnych, 2 problemowe i 15 kontroli sprawdzających). W oddziale włocławskim na zaplanowane 38

kontroli ogólnych wykonano 37 (1 kontroli nie wykonano z przyczyn niezależnych od pracowników nadzoru). Poza planem przeprowadzono 3 kontrole sprawdzające.

Kontrolami objęto jednostki wymiaru sprawiedliwości (sądy i prokuratury), urzędy stanu cywilnego, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne jednostki państwowe i samorządowe, w których ostatnie kontrole przeprowadzono w latach 1999-2001. Kontrolą objęto również jednostki organizacyjne, które zostały przejęte pod nadzór w 2002 r. (część tych jednostek skontrolowano w roku 2003).

Kontrole przeprowadzone w urzędach stanu cywilnego oraz w prokuraturach wykazały, że przepisy kancelaryjne i archiwalne są na ogół stosowane prawidłowo. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące porządkowania bądź ewidencjonowania posiadanej dokumentacji są usuwane zgodnie z terminami określonymi w zaleceniach pokontrolnych. Inaczej wygląda sytuacja w sądach, gdzie brak etatowych pracowników przygotowanych do pracy w archiwum zakładowym, niekorzystnie wpływa na działalność tychże archiwów. Powtarzają się te same problemy z poprzednich lat dotyczące porządkowania i przekazywania materiałów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami do Archiwum Państwowego czy regularnego brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Równocześnie nie przestrzega się przepisów dotyczących trybu i zasad przekazywania dokumentacji do archiwów zakładowych oraz podziału na kategorie archiwalne akt spraw sądowych.

W większości pozostałych skontrolowanych jednostek organizacyjnych zauważalny jest wzrost zainteresowania sprawami archiwów zakładowych. Potwierdzeniem są częste kontakty po przeprowadzonych kontrolach, aby sprostać wymogom stawianym przez państwową służbę archiwalną. W tym celu przeprowadzane są coraz częstsze konsultacje inicjowane przez jednostki pod nadzorem, w celu poprawy zarówno funkcjonowania archiwów zakładowych, jak i aktualizacji przepisów normujących obieg dokumentacji i jej archiwizację. Natomiast najczęściej pojawiającym się problemem jest nieznanomość obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych, szczególnie u osób odpowiedzialnych za porządkowanie i przekazywanie dokumentacji w komórkach organizacyjnych.

W nowo powołanych pod nadzór jednostkach podobnie, jak w roku ubiegłym udzielano bezpośrednio informacji na temat zorganizowania archiwów zakładowych w celu właściwego gromadzenia i przechowywania wytworzonej w nich dokumentacji.

We wszystkich kontrolowanych jednostkach pracownicy nadzoru udzielali na bieżąco instruktażu związanego głównie z zasadami prawidłowego klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, jej porządkowania oraz prowadzenia ewidencji.

W roku sprawozdawczym zatwierdzono 38 normatywów kancelaryjno-archiwalnych (9 w państwowych jednostkach organizacyjnych i 29 w samorządowych jednostkach organizacyjnych).

W 2004 r. zaopiniowano 425 wniosków na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (126 dla jednostek państwowych i 299 dla jednostek samorządowych) o łącznym metrażu 8189,45 mb. (6336,92 mb. z jednostek państwowych i 1852,53 mb. z jednostek samorządowych). Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przeprowadzane było bez większych zastrzeżeń, a drobne nieprawidłowości związane z brakowaniem wyjaśniane były na bieżąco. Pracownicy nadzoru przeprowadzili również 9 ekspertyz (4 w państwowych jednostkach oraz 5 w samorządowych).

W roku sprawozdawczym pracownicy nadzoru na bieżąco aktualizowali komputerową bazą danych „Nadzór”.

3.3.

W 2004 r. przeprowadzono 7 szkoleń kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach samorządowych (72 osoby) oraz 3 szkolenia w jednostkach państwowych (6 osób). Tematyka szkoleń dotyczyła głównie zasad klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, postępowania z narastającą dokumentacją, porządkowania i ewidencjonowania dokumentacji oraz jej przekazywania do archiwum zakładowego.

W roku sprawozdawczym 23 osoby ukończyły kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia zorganizowany przez Centralny Ośrodek Kursów Kancelaryjno-Archiwalnych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich Oddział Dydaktyczny w Toruniu. Przeszkolono 15 osób z państwowych jednostek organizacyjnych i 8 osób z jednostek samorządowych.

Szczegółowe zestawienie zawodowego przygotowania pracowników archiwów zakładowych przedstawiono w tabeli nr 8:

Lp.	Wykształcenie	Kurs archiwalny I stopnia			Kurs archiwalny II stopnia			Bez kursu archiwalnego		
		Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia	Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia	Pełny etat	Część etatu	Inna forma zatrudnienia
1.	Wyższe*		1	3		1		12(9)	3(2)	26(2)
2.	Średnie**	8	5	94	2		8	7	10	162
3.	Zawodowe			1						2
4.	Podstawowe									

* w nawiasie podano liczbę osób z wykształceniem wyższym ze specjalnością archiwalną

** w nawiasie podano liczbę osób z wykształceniem pomaturalnym archiwalnym

Analiza powyższej tabeli pozwala stwierdzić, że najliczniejszą grupę stanowią archiwiści zakładowi z wykształceniem średnim, bez przeszkolenia archiwalnego, bądź z ukończonym I stopniem kursu archiwalnego. Do grona osób bez ukończonego kursu archiwalnego wliczono 11 pracowników, którzy posiadają inną formę przeszkolenia (pozaarchiwalne szkolenia przygotowawcze).

Na terenie działalności Archiwum Państwowego w Toruniu w archiwach zakładowych zatrudnionych jest 46 osób z wykształceniem wyższym (o 9 osób więcej w stosunku do roku 2003). Podobnie, jak w roku ubiegłym, 13 archiwistów zakładowych posiada ukończone studia ze specjalnością archiwalną, natomiast kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia ukończyły 4 osoby, a stopnia II – 1 osoba z wykształceniem wyższym. Wykształcenie zawodowe posiada 3 archiwistów, z czego 1 ma ukończony kurs I stopnia.

Większość osób, którym powierza się obowiązki archiwisty zakładowego rekrutuje się spośród pracowników własnej jednostki organizacyjnej. Czynności związane z opieką nad archiwum wykonują w ramach dodatkowych obowiązków służbowych.

W 2004 r. w archiwach zakładowych pod nadzorem Archiwum Państwowego w Toruniu i Oddziału we Włocławku na etatach (uwzględniono również części etatów) zatrudnionych było łącznie 49 pracowników, w tym 22 w jednostkach państwowych i 27 w jednostkach samorządowych.

3.4.

W działalności nadzorczej w roku sprawozdawczym zatrudnione były na pełnym etacie 3 osoby: mgr Piotr Robaczewski (administrowanie siecią komputerową), mgr Janusz Bonczkowski (aktualizacja programów „Pradziad” i „Nadzór”) pracujący w nadzorze od maja 2004 r. w miejsce mgr Łukasza Roszczyńskiego, mgr Rafał Więckowski (uzupełnianie programu „Nadzór”) oraz 1 osoba na ½ etatu: mgr Zyta Gaworska.

3.5.

W ciągu najbliższych 3 lat Archiwum Państwowe w Toruniu planuje zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi przejęcie ok. 310 mb. materiałów archiwalnych, natomiast Oddział we Włocławku ok. 200 mb. Łącznie do Archiwum Państwowego w Toruniu i jego Oddziału we Włocławku powinno być przejęte ok. 510 mb. akt.

3.6.

W roku sprawozdawczym nie odnotowano likwidacji żadnej jednostki organizacyjnej będącej pod nadzorem Archiwum.

3.6.1.

W archiwach zakładowych jednostek państwowych do przejęcia znajduje się jeszcze 473,7 mb., natomiast w samorządowych 77,1 mb. materiałów archiwalnych.

3.6.2.

W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Toruniu przejęło z archiwów zakładowych 120,01 mb. (16.498 j.a.) materiałów archiwalnych, natomiast Oddział we Włocławku 37,87 mb. (2.555 j.a.), łącznie przejęto 157,88 mb. akt (19.053 j.a.).

3.6.3.

Archiwum Państwowe w Toruniu i Oddział we Włocławku nie podpisało w 2004 r. żadnej umowy użyczenia.

3.6.4.

Archiwum Państwowe w Toruniu i Oddział we Włocławku nie użyczyły w roku 2004 żadnych materiałów archiwalnych.

4. UDOŚTĘPNIANIE I INFORMACJA ARCHIWALNA**4.1. Udostępnianie i kwerendy**

W roku sprawozdawczym nieznacznie zmalała liczba użytkowników i liczba odwiedzin w pracowniach naukowych. Liczba wypożyczonych jednostek utrzymała się mniej więcej na podobnym poziomie, jak w roku 2003, natomiast zmiany uległy proporcje w liczbie jednostek pod względem rodzaju wypożyczenia. Znacząco wzrosła ilość materiałów archiwalnych wypożyczanych do celów publicystyki i popularyzacji oraz na potrzeby urzędów, w mniejszym stopniu dla celów badań naukowych. Nieco zmalała liczba jednostek wypożyczanych dla celów genealogicznych. W liczbie osób korzystających tak duże różnice nie są natomiast zauważalne.

W sposób znaczący zmalała liczba kwerend. Podobnie, jak w latach poprzednich w 2004 roku wykonano najwięcej kwerend socjalnych. Nadal w znacznej liczbie są to poszukiwania dla potrzeb emerytalno – rentowych i odszkodowań dla osób prześladowanych w czasie II wojny światowej. Zwiększyła się nieco liczba kwerend wykonywanych dla celów genealogicznych oraz urzędowych. Mgr L. Pomeranke przeprowadzała kwerendy w ramach projektu „Nachweisbeschaffung für..”, a mgr Anna Bieniaszewska dla Jewish Records Indexing Poland.

Ponadto wykonano obszerne kwerendy na zlecenie NDAP, dotyczące pobytu Polaków w Kirgizji oraz do wydawnictwa „Album Polska”.

4.2. Dane o użytkownikach zasobu**Odwiedziny w pracowni naukowej:**

w 2002 r. – 532 osoby, 3.824 razy

w 2003 r. – 641 osób, 4.125 razy

w 2004 r. – 581 osób, 3.884 razy

Rodzaj udostępnienia	2002		2003		2004	
	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.
1. Badania naukowe	283	7.320	259	6.956	253	9.868
2. Poszukiwania genealogiczne	116	7.327	197	14.441	173	11.709
3. Poszukiwania własnościowe	14	60	37	252	16	46
4. Poszukiwania na potrzeby urzędów	34	105	39	127	25	424
5. Publicystyka i popularyzacja	40	1.671	39	1.894	54	2.045
6. Udostępnianie dla mediów	-	-	-	-	1	2
7. Udostępnianie inne	60	698	80	438	59	168
OGÓŁEM	547	17.181	651	24.108	581	24.262

4.3.

W roku 2004 najczęściej wykorzystywanymi zespołami były:

- 1) Akta m. Torunia 1251-1945: Katalog I: Dokumenty i listy, Katalog II: Księgi i Akta, AmT C: okres pruski, AmT D: okres międzywojenny
- 2) Akta miasta Włocławka i Zarząd Miejski we Włocławku 1918-1939
- 3) Zbiory Kartograficzne m. Torunia
- 3) akta stanu cywilnego i księgi metrykalne
- 4) akta miast, gmin i starostw powiatowych

4.4. Kwerendy

W roku 2004 w Archiwum Państwowym w Toruniu wykonano **1.360 kwerend**, w tym:

- AP Toruń – 788 kwerend
- O/Włocławek – 572 kwerendy

Ze względu na rodzaj kwerend dane przedstawiają się następująco:

Kwerendy	AP Toruń			O/Włocławek		
	2002	2003	2004	2002	2003	2004
1. Naukowe	5	21	28	2	-	-
2. Genealogiczne	252	246	259	133	163	175
3. Własnościowe	34	38	38	97	132	125
4. Socjalne	882	1000	301	461	346	162
5. na potrzeby urzędów	67	74	142	73	87	99
6. inne	24	31	20	16	11	11
OGÓLEM	1264	1410	788	782	739	572

4.5. Liczba reprodukcji

4.5.1. Liczba wykonanych kserokopii przedstawia się następująco:

2002 - 37.500

2003 – 48.053

2004 – 81.718

Znaczny wzrost ilości kserokopii wykonanych w roku 2004 związany był z realizacją zadania kompletowania egzemplarzy skarbowych.

4.5.2.

Archiwum nie wykonywało w roku sprawozdawczym żadnych mikrofilmów.

4.5.3.

Wykonano 139 zdjęć cyfrowych dla użytkowników

4.5.4.

W roku wykonano 32 skany na potrzeby użytkowników.

4.6. Stan komputeryzacji informacji archiwalnej

4.6.1. Liczba komputerów i rok ich zakupu

Tabela nr 9

Rok zakupu	Liczba komputerów	Uwagi
1997	6	-
1998	2	-
1999	3	-
2000	2	-
2001	3	-
2002	3	-
2003	4	-
2004	3	-
RAZEM:	26	-

4.6.2. Rodzaje i liczba urządzeń peryferyjnych

drukarki - 15

skanery - 5

modemy - 6 (w tym 2x SDI i 1x Neostrada Plus)

nagrywarki - 5

napędy ZIP - 1

routery - 4

UPS – 8

PrintSerwer-2

4.6.3. Sieć komputerowa

- sieć: Plac Rapackiego 4 (serwer (WNT 4.0; niededykowany; PENTIUM IV 2,4 GHz; 512 MB. RAM)+ 12 stacji roboczych (WIN 95, WIN 98, WIN 2000 Prof., WIN XP) + 7 drukarek + kserokopiarka z możliwością drukowania).
- sieć: Oddział II i III (serwer (WIN2000 Prof.; niededykowany; PENTIUM IV 2,8 GHz; 1024 MB. RAM)+ 8 stacji roboczych (WIN 95; WIN 98, WIN XP) + 4 drukarki)
- sieć: Oddz. Włocławek (serwer (WIN2000 Prof.; niededykowany; PENTIUM IV 2,8 GHz; 1024 MB. RAM) + 6 stacji roboczych (WIN 95; WIN 98) + 4 drukarki). Przy budowie sieci częściowo wykorzystano okablowanie założone w trakcie inwestycji budowlanej w 2001 r.

4.6.4. Wykorzystanie komputerów:

- bazy danych
- informacja naukowa

- internet
- e-mail
- opracowanie zasobu
- bieżąca praca biurowa
- zabezpieczanie danych
- popularyzacja zasobu (pokazy baz danych, prezentacje multimedialne zasobu)
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ap.gov.pl/torun i serwisu AP na stronie www.torun.ap.gov.pl
- korzystanie poprzez internet z Dzienników Ustaw, Monitorów Rządowych i Dzienników Urzędowych oraz norm prawa miejscowego- wydawnictwo LEX Polonica
- wykonywanie zleceń z pracowni naukowych (fotografia cyfrowa)
- rozliczenia za pomocą Płatnika Elektronicznego z ZUS
- łączenie się z NBP za pomocą usługi VIDEO TEL

4.7. Dostęp do internetu:

- NEOSTRADA PLUS – Oddział I
- SDI – Oddział II i III
- SDI –Oddział we Włocławku

Adres strony www:

www.torun.ap.gov.pl

Adres strony www BIP:

www.bip.ap.gov.pl/torun

Adresy poczty elektronicznej:

aptorun@poczta.onet.pl

apflisak@poczta.onet.pl

apnadzor@poczta.onet.pl

apwloclawek@poczta.onet.pl

4.8. Współpraca z innymi placówkami informacyjnymi

- Archiwum, jak w latach poprzednich, współpracowało przede wszystkim z **Instytutem Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu** w zakresie prowadzenia praktyk archiwalnych oraz zajęć z archiwistyki, historii i konserwatorstwa. W zakresie praktyk studenckich kontynuowano również współpracę z Katedrą Bibliotekoznawstwa UMK.
- Pracownicy Archiwum wzięli udział w zebraniu naukowym Zakładu Archiwistyki IHiA UMK, poświęconym przedstawieniu i dyskusji nad założeniami pracy doktorskiej mgr Marleny Jabłońskiej pt. "Dokumentacja specjalna w skomputeryzowanych systemach informacji archiwalnej. Projekt badawczy".
- Kontynuowano współpracę z Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK. W sierpniu Archiwum wzięło udział w programie konserwatorskim „Kwaśny papier – ratowanie w skali masowej XIX-wiecznych zbiorów bibliotecznych i archiwalnych”. Badaniom poddane zostały XIX-wieczne akta przechowywane w Oddziale II Archiwum.
- Archiwum nawiązało także współpracę z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Książnicą Kopernikańską w Toruniu W dniu 10 września 2004 r. dyrektor Archiwum dr hab. Jarosław

Porazinski oraz mgr Bolesław Rassalski z AP Bydgoszcz wzięli udział w spotkaniu z dyrektorem biblioteki, mgr Teresą Szymorowską. Na spotkaniu omawiano udział Książnicy w projekcie "Biblioteki cyfrowej", finansowanym ze środków Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. T. Szymorowska zaprezentowała dotychczasowe osiągnięcia swojej placówki w zakresie digitalizacji zbiorów, natomiast J. Porazinski w związku z udziałem archiwum toruńskiego i bydgoskiego w projekcie Kujawsko-Pomorskiego Archiwum Wirtualnego zaproponował współpracę polegającą na wymianie doświadczeń.

- W roku sprawozdawczym tradycyjnie współpracowano z **Muzeum Okręgowym w Toruniu** uczestnicząc przede wszystkim w organizacji wystaw muzealnych z udziałem toruńskich archiwaliów. Z ważniejszych wymienić należy wystawę: „Toruń w Koronie. W 550-lecie hołdu toruńskiego”, na której zaprezentowano ok. 30 dokumentów i map z zasobu Archiwum Toruńskiego, w tym akt erekcyjny Związku Pruskiego z 1440 r. oraz wyrok cesarza Fryderyka III nakazujący rozwiązanie Związku Pruskiego. Dyrektor Archiwum dr hab. Jarosław Porazinski uczestniczył w pracach Rady Programowej Muzeum Okręgowego w Toruniu.
- Pracownicy Archiwum: mgr L. Pomeranke i mgr S. Pułkownik współuczestniczyli w przygotowaniu stałej wystawy pod patronatem prezydenta Torunia pt. „Inżynieria komunalna Torunia - historia i teraźniejszość”. Wystawa umiejscowiona została w byłej wieży ciśnień Toruńskich Wodociągów.
- Do Muzeum Ziemi Chełmińskiej wypożyczono archiwalia na wystawę „250 rocznica koronacji obrazu Matki Bożej Bolesnej Chełmińskiej” oraz na wystawę „Historia chełmińskiej piłki nożnej”.
- Oddział Archiwum we Włocławku, podobnie jak w latach poprzednich, współpracował z Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej we Włocławku, uczestnicząc przede wszystkim w organizowaniu wystaw muzealnych z udziałem włocławskich archiwaliów. Udostępniono materiały archiwalne do dwóch wystaw pt. „Wróćmy się do piwa – z dziejów piwowarstwa” (maj-lipiec) i „Na progu niepodległości. Włocławek w latach 1914-1918” (listopad 2004 – maj 2005).
- W ramach współpracy ze szkołami Oddział we Włocławku przyjął grupę studentów I roku historii z Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej we Włocławku i uczniów liceum ogólnokształcącego.
- Pracownicy Oddziału Archiwum we Włocławku: mgr M. Gruszczyńska i dr T. Dziki czynnie uczestniczyli w pracach Włocławskiego Towarzystwa Naukowego i Polskiego Towarzystwa Historycznego Oddział we Włocławku. Dr T. Dziki był współorganizatorem i przewodniczącym jury konkursu historycznego zorganizowanego przez PTH z cyklu „Historia małych ojczyzn”, pt. „Gospodarka Kujaw Wschodnich oraz ziemi dobrzyńskiej i jej związki z Europą na przestrzeni wieków”. Dr T. Dziki jest również członkiem Towarzystwa Miłośników Włocławka.
- Dr Tomasz Dziki z Oddziału we Włocławku wziął udział (jako przedstawiciel Archiwum oraz Polskiego Towarzystwa Historycznego, Oddział we Włocławku) w spotkaniu organizacyjnym I Włocławskiego Festiwalu Kultury i Nauki. Podczas zebrania wybrany został do 11-osobowej Społecznej Rady Programowej festiwalu.

4.9. Inne formy popularyzacji archiwum

- W dniu 2 maja w Domu Eskenów w Toruniu uroczyste otwarta została okolicznościowa wystawa pt. "Toruń europejski", którą Archiwum zorganizowało we współpracy z Muzeum Okręgowym w Toruniu. W uroczystości udział wzięli: prezydent miasta Torunia Michał Zaleski, dyrektorzy obydwu placówek: dr hab. Jarosław Porazinski i dr Anna Kosicka, przedstawiciele środowiska naukowego i kościelnego oraz inni. "Słów kilka o Toruniu w Europie" wygłosił prof. dr hab. Krzysztof Mikulski – dyrektor Instytutu Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu, prezes PTH. Gości po wystawie oprowadziły jej autorki: mgr Beata Herdzin, z-ca dyr. Archiwum oraz mgr Aleksandra Mierzejewska, kierownik Działu Historii Muzeum Okręgowego w Toruniu. Na wystawie, czynnej do końca lipca 2004 uwzględniono następujące zagadnienia tematyczne: podstawy ustrojowe miasta Torunia (prawo chełmińskie), plany i widoki miasta, architektura i sztuka, handel i przemysł (w tym rola w Hanzie), życie religijne, wybitni toruńczycy, rzemiosło, podróże, kontakty partnerskie z innymi miastami europejskimi. Zaprezentowano również tabliczki woskowe, znajdujące się na krajowej liście światowego dziedzictwa UNESCO oraz rzeźby sakralne

i przedmioty liturgiczne z kościołów toruńskich i Muzeum Diecezjalnego w Pelplinie. Na temat wystawy udzielono kilku wywiadów (mgr B. Herdzin): dla telewizji TV Toruń, TV Bydgoszcz, dla radia Toruń, radia PIK oraz dla gazety „Nowości”. Dodatkowo komisarze wystawy w osobach: mgr B. Herdzin i mgr A. Mierzejewskiej oprowadziły po wystawie członków toruńskiego Towarzystwa Przyjaciół Muzeum. Wystawę zaprezentowano także studentom konserwatorstwa UMK w Toruniu (W. Szczuczko) oraz seniorom z Uniwersytetu III wieku (B. Herdzin).

- W dniu 25 marca Archiwum gościło reporterów telewizji lokalnej TV Toruń, którym mgr Beata Herdzin oraz dr Witold Szczuczko udzielili wywiadu na temat zasobu Archiwum oraz zasad udostępniania, a także tabliczek woskowych, wpisanych na krajową listę światowego dziedzictwa UNESCO „Pamięć Świata”. Informacje o Archiwum ukazały się w wiadomościach lokalnych „Informator Toruński” oraz w postaci osobnego programu „Skarby Archiwum Toruńskiego”.
- W dniach 22-24 kwietnia w Archiwum odbyły się projekcje multimedialne pt. „Genealogia-archiwum-internet”, zorganizowane w ramach IV Toruńskiego Festiwalu Nauki i Sztuki. Prowadzili je dr K. Kopiński oraz mgr mgr M. Wyszomirska, P. Robaczewski i Ł. Roszczynialski. Pokazy skierowane były do szerokiego grona odbiorców, którzy interesują się możliwościami wyszukiwania informacji na temat zasobów archiwalnych w internecie. Jednocześnie omówione zostały projekty Skarby Archiwów Polskich w Internecie oraz lista światowego dziedzictwa w ramach programu UNESCO „Pamięć Świata”. Atrakcją była możliwość uzyskania informacji na temat prowadzenia badań genealogicznych własnej rodziny. W pokazach uczestniczyło łącznie ok. 500 osób, głównie studentów i uczniów.

Archiwum Wirtualne

- W dniu 23 marca w siedzibie Archiwum odbyło się posiedzenie Komisji Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu Sejmiku Wojewódzkiego Kujawsko-Pomorskiego. Na spotkaniu dr hab. Jarosław Poraziński, dyrektor Archiwum przedstawił koncepcję Kujawsko-Pomorskiego Archiwum Wirtualnego, który to projekt miałby być zrealizowany we współpracy Archiwów Toruńskiego i Bydgoskiego z Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, w porozumieniu z lokalnymi środowiskami pedagogicznymi. Mgr Beata Herdzin, zastępca dyrektora zreferowała członkom Komisji osiągnięcia Archiwum w zakresie popularyzacji i udostępniania zasobu, natomiast mgr Krzysztof Kopiński dokonał prezentacji stron internetowych: Archiwum Toruńskiego, strony „Skarby Archiwów Polskich w internecie”, „Miasta polskie w dokumencie” oraz wybranych stron instytucji zagranicznych.
- W dniu 29.05. w ramach odbywającej się w Toruniu konferencji nauczycieli „Tradycja i mity w edukacji historyka”, w Archiwum odbył się multimedialny pokaz polskich i zagranicznych stron internetowych o charakterze edukacyjnym, poprowadzony przez dyrektora dra hab. Jarosława Porazińskiego i dra Krzysztofa Kopińskiego.
- 21 czerwca w Archiwum odbył się multimedialny pokaz polskich i zagranicznych stron internetowych o charakterze edukacyjnym dla metodyków z Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kształcenia Nauczycieli. Prezentację, pod kątem projektu „Archiwum wirtualne kujawsko-pomorskie”, poprowadzili dyrektor dr hab. Jarosław Poraziński i dr Krzysztof Kopiński.
- W dniach 24 i 28 września przeprowadzono multimedialne pokazy polskich i zagranicznych stron internetowych o charakterze edukacyjnym oraz lekcji przykładowej pt. „Twierdza Toruń” (przygotowanej na podstawie materiałów archiwalnych z zasobu archiwum toruńskiego oraz konspektów dostarczonych przez nauczycieli, we współpracy z B. Rassalskim z AP Bydgoszcz). Pokazy, prowadzone przez dra K. Kopińskiego w Sali Mieszczkańskiej Ratusza Staromiejskiego w Toruniu, zorganizowano dla nauczycieli - metodyków szkół średnich z Torunia i pow. toruńskiego oraz nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Torunia i pow. toruńskiego.
- 6.07.2004 r.– dr Krzysztof Kopiński udzielił wywiadu do Radia PiK (Pomorza i Kujaw) na temat Kujawsko-Pomorskiego Archiwum Wirtualnego. Wywiad został nadany w dniu 7.07.2004 r. Kolejnego wywiadu udzielił gazecie NOWOŚCI (dziennik regionalny) Wywiad, pod tytułem „Czy najcenniejsze dokumenty archiwalne będą dostępne w internecie? Wirtualna historia”, ukazał się w dniu 26.08.2004 r.
- Archiwum w roku sprawozdawczym zorganizowało łącznie **27 pokazów** (w tym pokazy w Pracowni Konserwacji – patrz p-t 2.5). Uczestnikami wycieczek byli przede wszystkim studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu: historii i archiwistyki, Podyplomowego Studium Historii i Podyplomowego Studium Archiwistyki, a także studenci Wydziału Sztuk Pięknych

(konserwatorstwo). Z innych grup wymienić należy: studentów historii Uniwersytetu w Kownie, pracowników muzeów polskich (uczestników warsztatów muzealnych zorganizowanych przez Muzeum Okręgowe w Toruniu) oraz grupę harcerzy z Poznania. Dla dwóch grup przewodników po Toruniu zorganizowano specjalny pokaz, na którym zaprezentowane zostały wybrane źródła do historii miasta i regionu. Przygotowano także pokaz tematyczny: "Historia prawa chełmińskiego" dla studentów historii UMK w Toruniu. Natomiast dla studentów archiwistyki UMK w Toruniu zorganizowano 2 specjalne pokazy z zakresu rozwoju form kancelaryjnych.

5. BADANIA NAUKOWE

5a. W roku 2004 Archiwum nie prowadziło samodzielnej działalności wydawniczej. We współpracy z Muzeum Okręgowym w Toruniu wydany został katalog „Toruń europejski. Katalog wystawy. 2 maja – 29 sierpnia 2004”, Toruń 2004. Noty katalogowe oraz zdjęcia archiwaliów z naszego zasobu wykonali pracownicy Archiwum (mgr B. Herdzin, mgr A. Bieniaszewska, mgr J. Konkolewska-Buchhloz oraz mgr M. Kamińska), natomiast sprawy wydawnicze prowadziło Muzeum.

5a.1

1. Opracowanie redakcyjne: Beata Herdzin, Alina Kardas, Aleksandra Mierzejewska
2. Toruń europejski. Katalog wystawy. 2 maja – 29 sierpnia 2004
3. Toruń 2004
4. ISBN 83-87083-66-6
5. 24 k.
6. (wielkość nieznana)
7. Muzeum Okręgowe w Toruniu
8. (koszt poniesiony przez Muzeum Okręgowe w Toruniu, honoraria autorskie nie były wypłacane)
9. -

5.2. Zebrania naukowe

W roku sprawozdawczym odbyły się trzy zebrania naukowe:

- 20 lutego referat pt. "Problemy archiwów instytucji naukowych i kulturalnych" wygłosił dr Henryka Duczkowska-Moraczewska i mgr Renata Karpiesiuk z Archiwum UMK w Toruniu.
- 2 kwietnia odbyło się zebranie naukowe połączone z zebraniem Oddziału toruńskiego SAP, na którym referat pt. "Problemy selekcji materiałów archiwalnych" wygłosił mgr Eugeniusz Borodij, kierownik Oddziału ds. archiwów zakładowych Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.
- 10 grudnia referat (oparty o pracę doktorską) pt. "Przemysł wrocławski w latach 1870-1918. Gospodarcze i społeczne aspekty industrializacji" wygłosił dr Tomasz Dziki (Oddział we Wrocławku).

5.3. Posiedzenia rady naukowo-programowej

W roku sprawozdawczym nie odbywały się posiedzenia rady programowo-naukowej.

5.4. Konferencje i sesje naukowe

Udział pracowników Archiwum w konferencjach i sesjach w 2004 roku przedstawia się następująco:

- **T. Dziki**, referat pt. „Akta niemieckich władz okupacyjnych w zasobie AP w Toruniu Oddział we Wrocławku”, wygłoszony na sesji popularno-naukowej na temat „Władze i społeczeństwo niemieckie na Pomorzu Wschodnim i Kujawach w latach okupacji niemieckiej (1939-1945)”, zorganizowanej przez Fundację Archiwum i Muzeum Pomorskie Armii Krajowej oraz Wojskową Służbę Polek w Toruniu (13.11.04.)
- **S. Pułkownik**, wygłosił komunikat pt. "Materiały źródłowe z okupacji niemieckiej w latach 1939-1945 w zasobie Archiwum Państwowego w Toruniu", na sesji jak wyżej.
- **K. Kopiński** na zaproszenie Instytutu Archeologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego i Instytutu Archeologii i Etnologii PAN Oddział we Wrocławiu wygłosił referat na podstawie swojej pracy doktorskiej pt. "Gospodarcze i społeczne kontakty Torunia z Wrocławiem w późnym średniowieczu" (19.11.04). Ten sam referat został wygłoszony przez dr K. Kopińskiego na posiedzeniu Wydziału I - Nauk Historycznych Towarzystwa Naukowego w Toruniu w dniu 22.11.2004 r.

- **W. Szczuczko** wygłosił dwa referaty:
 - dla Uniwersytetu III Wieku w Toruniu wykład pt. „Epoka Jagiellonów w Polsce i Europie” (19.05.04.)
 - na sesji naukowej pt. „Kancelaria wielkich mistrzów i polska kancelaria królewska w XV w.” w Muzeum Zamkowym w Malborku, referat zatytułowany „Korespondencja czasów wojny. Listy króla Kazimierza Jagiellończyka do rady miasta Torunia z okresu wojny trzynastoletniej” (3-4.09.04.)
- **M. Wyszomirska** wygłosiła następujące referaty:
 - na V edycji konferencji „Między barokiem a oświeceniem. Nauka-Edukacja-Wiedza” w Olsztynku w dniach 23-25.09.04., referat pt. „Edukacja trybunalska – czyli >>Puncta JMPanu Szwykowskiemu pro memoria dane<<>>”
 - na II Międzynarodowej konferencji „Staropolski ogląd Świata – problem inności” we Wrocławiu 20-21.10.04., referat pt. „Sami o sobie. Reformatorzy doby Augusta III w świetle własnych opinii”.

5.5. Udział w zagranicznych konferencjach:

W roku sprawozdawczym 2004 dyrektor Archiwum dr hab. Jarosław Poraziński wziął udział w Międzynarodowym Kongresie Archiwów w Wiedniu.

5.6. Udział w działalności naukowej innych instytucji krajowych

W roku sprawozdawczym pracownicy Archiwum prowadzili zajęcia z zakresu archiwistyki, historii i konserwatorstwa na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, w tym:

1) **B. Herdziej**

- na studiach zaocznych - historia: konwersatorium z archiwistyki (2 grupy)
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - zajęcia z zakresu udostępniania (2 grupy)

2) **K. Kopiński**

- na studiach zaocznych - historia: konwersatorium z archiwistyki (2 grupy)
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - zajęcia z zakresu udostępniania (2 grupy)

3) **W. Szczuczko**

- konserwatorstwo (Wydz. Sztuk Pięknych): Dokumentacja konserwatorska zabytków architektury i urbanistyki (wykład i ćwiczenia)

4) **J. Konkolewska-Buchholz**

- na studiach dziennych – archiwistyka: Profilaktyka konserwacji zbiorów archiwalnych (2 grupy)
- dla Podyplomowego Studium Archiwistyki - Przechowywanie zasobu archiwalnego (2 grupy)

5.7. Kształcenie archiwistów na poziomie pomaturalnym i uniwersyteckim

W roku sprawozdawczym jeden pracownik prowadził zajęcia dla studentów archiwistyki oraz Podyplomowego Studium Archiwistyki z zakresu profilaktyki konserwacji archiwaliów, a także przechowywania zasobu archiwalnego, dwóch pracowników – zajęcia z archiwistyki z zakresu udostępniania dla studentów Podyplomowego Studium Archiwistyki oraz zajęcia z archiwistyki dla zaocznych studentów historii UMK. Ponadto trzech pracowników prowadziło zajęcia na kursie kancelaryjno-archiwalnym I stopnia zorganizowanym przez SAP oraz jeden na jednodniowym szkoleniu zorganizowanym przez SAP dla pracowników Urzędu Miejskiego w Toruniu.

5.8. Praktyki archiwalne

- W roku sprawozdawczym w Archiwum praktykę odbyło **łącznie 30 osób, w tym:**
 - 6 osób praktykę archiwalną I stopnia
 - 21 osób praktykę archiwalną II stopnia
 - 2 osoby praktykę z zakresu bibliotekoznawstwa.
 - 1 studentka konserwacji książki i grafiki ASP w Warszawie

6. KADRY

6.1.

Stan zatrudnienia w dniu 31.12.2004 r. przedstawiał się następująco:

w etatach – 30

w osobach – 32

Zatrudnienie w ramach poszczególnych rodzajów działalności Archiwum zob. tabela nr 10.

6.2.

Tabela nr 10

Rodzaj ↓działalności ↓	AP – centrala zatrudnienie		Oddział we Włocławku Zatrudnienie	
	etaty	Osoby	Etaty	Osoby
Archiwalna	12	12	5,5	6
Naukowa	-	-	-	-
Konserwacja	2	3	1	1
Administracja	4	4	0,5	1
Obsługa	4	4	1	1
Razem:	22	23	8	9
OGÓŁEM: AP centrala + Oddziały -	30	32		
Fluktuacja AP centrala + Oddziały	Przyjęci		Zwolnieni	
	etaty	Osoby	Etaty	osoby
Rodzaj ↓działalności ↓				
Archiwalna	1	1	2	2
Naukowa	-	-	-	-
Konserwacja	-	-	-	-
Administracja	-	-	-	-
Obsługa	-	-	-	-
Razem:	1	1	2	2

- Łączna liczba pracowników działalności archiwalnej to 17 osób (+dyrektor), w tym:
pracownicy opracowujący zasób – 10 osób
pracownicy informacji naukowej – 2 osoby
pracownicy nadzoru – 4 osoby
specjalista d.s. dokumentacji osobowo-płacowej – 1 osoba

6.3. Absencja pracowników

Tabela nr 11

Przyczyny absencji	Liczba dni	liczba osób	liczba etatów	Uwagi
Zwolnienia lekarskie	165	14	0,7	-
Urlop wychowawczy	-	-	-	-
Urlop macierzyński	-	-	-	-
Urlop bezpłatny	-	-	-	-
Nieobecność usprawiedliwiona (w tym art. 188 KP)	-	-	-	-
Nieobecność nieusprawiedliwiona	-	-	-	-
OGÓLEM:	165	14	0,7	-

6.4. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych pracowników

Tabela nr 12

Studia wyższe		studia podyplomowe		Prace doktorskie		habilitacje		kursy archiwalne	Kursy komputerowe	kursy językowe
ukończone	w toku	ukończone	w toku	ukończone	w toku	ukończone	w toku			
-	-	-	1	2	1	-	-	-	-	-

6.5.

W roku sprawozdawczym dwóch pracowników: Tomasz Dziki i Krzysztof Kopiński uzyskało tytuły doktora nauk historycznych.

6.6. Stan wykształcenia pracowników działalności archiwalnej w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Tabela nr 13

studia wyższe														
Magisterskie						Licencjackie						Podyplomowe		
Kierunki historyczne				inne		Kierunki historyczne				Inne		Historia		Inne
Archiwalne		Inne		ukończone	niepełne	archiwalne		Inne		ukończone	niepełne	archiwalne	inne	
ukończone	niepełne	ukończone	niepełne			ukończone	niepełne	ukończone	niepełne					ukończone
8	-	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	3
ukończone studium policealne														
Specjalizacja archiwalna								inna specjalizacja						
1								1						

7. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

7.1. Rezerwa miejsca w magazynach archiwalnych

7.1.1.

Rezerwa miejsca w magazynach archiwalnych na koniec roku sprawozdawczego: **2.924,5 mb.**, a w tym:

AP Toruń – Pl. Rapackiego 4: nie ma rezerwy

- ul. Idzikowskiego 6: 1274,5 mb. Pominięto podawaną do tej pory powierzchnię piwnic, z uwagi na niewłaściwe warunki przechowania. Rezerwę magazynową zmniejszono ponadto ze względu ustawienie regałów tradycyjnych w miejsce przewidywanych do tej pory regałów wysokiego składowania.

Oddział we Włocławku: 1.650 mb. (w roku sprawozdawczym zamontowano regały kompaktowe)

7.1.2.

Archiwum dysponuje łącznie **2.844,5 mb. wolnych pól**, w tym:

AP Toruń – 1274,5 mb.

Oddział we Włocławku – 1.570 mb.

7.2. Na dzień 31.12.2004 r. Archiwum użytkowało trzy budynki:

A. AP w Toruniu - 2 budynki:

- 1) centrala - przy Placu Rapackiego 4
- 2) budynek przy ul. Idzikowskiego 6

B. Oddział we Włocławku – 1 budynek: przy ul. Skorupki 4

7.3. Prace budowlano-remontowe w roku sprawozdawczym:

7.3.1. W roku sprawozdawczym dokonano bieżących wydatków na cele remontowe, na które składały się m. in.: remont piwnicy w celu zaadaptowania pomieszczeń na magazyny archiwalne w budynku głównym oraz wymiana instalacji elektrycznej na drugim piętrze, prace remontowe w budynku przy ul. Idzikowskiego, w obrębie klatki schodowej celem zapewnienia awaryjnego oświetlenia i sygnalizacji dźwiękowej w razie pożaru.

Wartość robót wyniosła **łącznie 12,0 tys. zł** (z materiałami)

7.3.2. i 7.3.3. Nie prowadzono średnich i dużych prac remontowo-budowlanych.

7.4. Wielkość pozabudżetowych środków finansowych w Archiwum w roku sprawozdawczym wyniosła **75,7 tys.zł**, w tym:

- 14,0 tys. zł bilans otwarcia
- 52,5 tys.zł z usług, tj. kwerend, usług kserograficznych
- 0,08 tys zł odsetki bankowe od zgromadzonych środków.
- 9,1 tys. zł za przechwalnictwo akt

Wymienione fundusze pozabudżetowe zostały przeznaczone na następujące cele:

- 18,8 tys. zł - akcesoria komputerowe w celu zabezpieczania baz danych (programy antywirusowe, dodatkowa pamięć RAM itp.), aktualizacja strony internetowej Archiwum,
- 8,3 tys. zł – artykuły i sprzęt do konserwacji archiwaliów i zabezpieczania dokumentów;
- 18,8 tys. zł – wydatki związane z wykonywaniem kwerend (zakup papieru ksero, tonerów, tuszy do drukarek oraz konserwacja i naprawa sprzętu kserograficznego);
- 1,5 tys. zł – różne opłaty bankowe;
- 6,6 tys. zł - usługi związane z przechowywaniem i zabezpieczeniem akt
- 10,0 tys. zł - przekazano do urzędu skarbowego jako dochód budżetowy
- 6,2 tys. zł - obsługa kwerend osobowo- płacowych.

8. OGÓLNA OCENA WARUNKÓW I WYNIKÓW PRACY ARCHIWUM W 2004 ROKU

W roku sprawozdawczym całość pracy Archiwum zdeterminowały przede wszystkim dwa wydarzenia: kontrola NIK oraz odejście dyrektora dr. hab. Jarosława Porazinskiego, po 16 latach pracy w Archiwum, na stanowisko kierownika zakładu do Instytutu Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu. Konieczność przygotowania odpowiednich materiałów dla potrzeb kontroli NIK, a następnie do protokołu przekazania-przejęcia Archiwum nowemu dyrektorowi, zdecydowanie wpłynęły na zakłócenie realizacji planu pracy w roku 2004. Jednocześnie trwały intensywne prace związane z kompletowaniem egzemplarzy skarbowych pomocy ewidencyjno-informacyjnych oraz z lustracją zasobu. Lustracja została zakończona w 126 ze 127 wyznaczonych zespołów, w terminie nie udało się jedynie zlustrować tzw. luzów z Katalogu II (Akta miasta Torunia), co związane było z całkowitym brakiem ewidencji tychże materiałów. W wyniku lustracji wszystkie luzy były rozpoznawane, paginowane, znakowane, a co najważniejsze – jednocześnie ewidencjonowane w postaci elektronicznej bazy danych, co znacznie wydłużyło przewidywany termin zakończenia prac.

W zakresie opracowania zasobu wstrzymane zostały prace nad znajdującymi się w toku opracowania zespołami akt sądowych oraz fotografiami. Było to spowodowane zaleceniami NDAP, w związku z nowymi wskazówkami metodycznymi opracowywanymi przez zespoły naukowo-badawcze.

Archiwum w roku sprawozdawczym wzięło także udział w dwóch ważnych wydarzeniach dla miasta Torunia: w IV edycji Toruńskiego Festiwalu Nauki i Sztuki (impreza „Genealogia-archiwum-internet”) oraz we współorganizacji wystawy „Toruń europejski” (we współpracy z Muzeum Okręgowym w Toruniu). Pomysłodawcą wystawy było Archiwum, Muzeum natomiast użyczyło salę wystawową i włączyło się w organizację imprezy uzupełniając wystawę swoimi obiektami oraz zajmując się wydawnictwem katalogu wystawy. Należy podkreślić dużą aktywność Archiwum na płaszczyźnie popularyzacji zasobu, co znalazło wyraz nie tylko w dobrych kontaktach z muzeami i licznych pokazach dla grup zorganizowanych, ale także w stworzeniu założeń projektu „Kujawsko-Pomorskie Archiwum Wirtualne”.

W roku sprawozdawczym w miesiącach czerwiec-lipiec przeprowadzona została przez Najwyższą Izbę Kontroli (Delegatura w Bydgoszczy) kontrola działalności Archiwum. Nie stwierdzono w jej wyniku większych uchybień w pracy Archiwum. Zwrócono jedynie uwagę na kilka przypadków nieterminowego załatwienia kwerend. Główne zarzuty dotyczyły natomiast sytuacji lokalowej w centrali Archiwum oraz w Oddziale przy ul. Idzikowskiego 6. W budynku centrali, według protokołu kontroli NIK, natychmiastowej wymiany wymagają czujki przeciwpożarowe (czujki dymu i ognia), których termin wymiany minął już w roku 1999. Przestarzała aluminiowa instalacja elektryczna na II piętrze budynku centrali została już wymieniona w październiku 2004 r. w ramach środków własnych Archiwum. Zgodnie z zaleceniami Państwowej Straży Pożarnej zmodernizowana została także klatka schodowa w budynku przy ul. Idzikowskiego. Kontrola NIK podkreśliła również fatalny stan stolarki okiennej i drzwiowej w budynku przy Pl. Rapackiego 4 oraz brak odpowiednich urządzeń termowentylacyjnych we wspomnianym budynku oraz lokalu Oddziału przy ul. Idzikowskiego 6. Do sytuacji lokalowej Oddziału we Włocławku nie zgłoszono żadnych zastrzeżeń. Sytuacja magazynowa Oddziału uległa dalszej poprawie po instalacji na początku roku 2004 regałów przesuwanych, co zwiększyło znacznie rezerwę miejsca na przejęcie akt.

9. PRZEWIDYWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ I ZAKRES PRAC ARCHIWUM W 2005 r.

Do priorytetowych zadań Archiwum w roku 2005 należeć będzie zakończenie prac w zakresie lustracji zasobu oraz kompletowania egzemplarzy skarbowych pomocy archiwalnych. Termin pierwszego z zadań został przesunięty do końca maja, natomiast drugi wyznaczony został do końca czerwca 2005 r. Podjęto również decyzję o działaniach zmierzających do przygotowania w roku 2005 materiałów do informatora o zasobie Archiwum. W zakresie opracowania zasobu ważnym zadaniem będzie przyspieszenie inwentaryzacji oraz sporządzania wstępów i informacji do zespołów znajdujących się od kilku już lat w toku opracowania. Jednakże w kilku przypadkach niezbędne będzie wstrzymanie się z ostatecznym opracowaniem niektórych zespołów do momentu zakończenia prac odpowiednich zespołów naukowo-badawczych, które opracowują nowe wskazówki metodyczne. Archiwum tradycyjnie weźmie udział w V już z kolei Toruńskim Festiwalu Nauki i Sztuki, organizując wystawę

archiwalną „Toruń niestniejący”. W tym roku również Oddział we Włocławku zaangażowany będzie w podobnego rodzaju imprezę organizowaną po raz pierwszy we Włocławku.

W zakresie warunków lokalowych w roku 2005 niezbędna będzie **wymiana** wspomnianych **przeciwpożarowych czujek plutonowych**, które od kilku już lat stwarzają zagrożenie dla ludzi ze względu na szkodliwe promieniowanie radioaktywne. Jednakże z uwagi na wysokie koszty przedsięwzięcia realizacja tego zadania samodzielnie przez Archiwum, bez przyznania dodatkowych środków finansowych, nie będzie możliwa. Pilnym zadaniem jest również **wymiana znajdującej się w bardzo złym stanie stolarki okiennej i drzwiowej w budynku centrali**. Szczególnie nieszczelne okna powodują utratę ciepła w budynku (zwiększenie kosztów eksploatacji), a co najważniejsze – nie zapewniają właściwych warunków przechowania zasobu, co stwarza **zagrożenie dla całości znajdującego się tam najcenniejszego i najstarszego zasobu**. W budynku Oddziału przy ul. Idzikowskiego 6 konieczny jest remont całego dachu (uszczelnienie, ocieplenie i wymiana rynien), w związku z przesączaniem się wód opadowych przez wadliwie położone warstwy papy podczas obfitych opadów. Doraźnie prace zmierzające do uszczelnienia dachu przyniosły do tej pory niewielkie efekty.

10. ZBIORY DOKUMENTACJI O CZASOWYM OKRESIE PRZECHOWYWANIA

10.1. Dane o przejętej dokumentacji o czasowym okresie przechowywania.

Lp.	Liczba jednostek organizacyjnych, których dokumentację przejęto	Liczba j. aktowych	Rozmiary w mb.	Uwagi	
1.	W ramach umów przechowania	Osobowe			
		Płacowe			
		Inne	13.518	53,00	
		Razem	13.518	53,00	
2.	Na podstawie art. 51r ust. 3 (dotyczy dokumentacji pracodawców przejętej od przedsiębiorców na podstawie postanowienia sądu rejestrowego)	Osobowe	-	-	Dokumentację przejęto od - (podać liczbę) przechowawców
		Płacowe	-	-	
		Inne	-	-	
		Razem	-	-	
3.	Na podstawie art. 51u ust. 3 (dotyczy dokumentacji pracodawców postawionych w stan likwidacji lub których upadłość ogłoszono, przejętej od likwidatorów lub syndyków na podstawie postanowienia sądu rejestrowego)	Osobowe	-	-	
		Płacowe	-	-	
		Inne	-	-	
		Razem	-	-	
4.	Ogółem:	13.518	53,00		
5.	W tym rozmiary dokumentacji osobowej ogółem	-	-		

10.2. Prace zabezpieczające

W roku sprawozdawczym nie przeprowadzono żadnych prac zabezpieczających w przejętej dokumentacji.

10.3. Udostępnianie dokumentacji

Udostępniono 1 j. a. zespołu Komornika Sądowego w Bydgoszczy rewiru V dla Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

10.4. Kwerendy dla celów emerytalno-rentowych

Wykonano 332 kwerendy pisemne z zespołów Cegielni Bydgoskich i Olsztyńskich, 3 kwerendy z zespołu „SARI”, 24 kwerendy z zespołu KW PZPR i 159 odpowiedzi pisemnych w postaci informacji oraz udzielono licznych informacji telefonicznych.

10.5. Wykonane kopie i odpisy

Wykonano 602 sztuki kserokopii.

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1. Wykaz publikacji pracowników Archiwum:

1. **A. Bieniaszewska**, Opracowanie 9 not katalogowych do katalogu wystawy „Toruń europejski”.
2. **T. Dziki**, Nieszawa w latach 1793-1918, [w:] Dzieje Nieszawy, T.1, pod red. R. Czai, Toruń 2004, s. 95-150.
3. **T. Dziki**, Żydzi w Nieszawie w I połowie XIX wieku, „Ziemia Kujawska”, T.XVII, Inowrocław – Włocławek 2004.
4. **T. Dziki**, biogramy do Włocławskiego Słownika Biograficznego, T.1, Włocławek 2004: Haack Fryderyk Wilhelm Aleksander (1816-1899), s. 61-62; Haack Hugo (1849-1900), s. 62-63; Mühsam Hugo (1856-1930), s. 120-121; Stampe Jakub Krystian Henryk (1803-1852), s. 167-168; Zirkwitz Rudolf Henryk (1829-1895), s. 188-189.
5. **T. Dziki**, Przemysł włocławski w latach 1870-1918. Gospodarcze i społeczne aspekty industrializacji, Toruń 2004, ss. 304.
6. **T. Dziki**, [rec.] Byli wśród nas. Żydzi we Włocławku oraz na Kujawach Wschodnich i ziemi dobrzyńskiej, pod red. M. Krajewskiego, Włocławek 2001, [w:] „Ziemia Kujawska”, T.XVII, Inowrocław-Włocławek 2004.
7. **M. Gruszczyńska**, biogramy do Włocławskiego Słownika Biograficznego, T.1, Włocławek 2004: Bauer Ludwik Teodor (1851-1927), s. 22-24; Kowalewski Leszek, pseud. Czarny, Leszek, Twardy (1910-1943), s. 77-78; Kowalewski Przemysław Stanisław Kazimierz (1864-1940), s. 78-80; Roliński Jan Arkadiusz (1888-1922), s. 151.
8. **B. Herdzin**, A. Kardas, A. Mierzejewska, Toruń europejski. Katalog wystawy. 2 maja-29 sierpnia 2004 r., opracowanie redakcyjne.
9. **B. Herdzin**, Opracowanie 31 not katalogowych do katalogu wystawy „Toruń europejski”.
10. **B. Herdzin**, Pokaz archiwaliów w Archiwum Państwowym w Toruniu, [w:] Moja przygoda w Muzeum (18-19 września 2004 r.). Konferencja i warsztaty plastyczne dla pracowników muzeów, nauczycieli i opiekunów plastycznych (folder).
11. **K. Kopiński**, Bazy danych archiwum toruńskiego – nowe możliwości wyszukiwania informacji, [w:] Komputeryzacja Archiwów, pod red. R. Degena i H. Robótki, T.7, Toruń 2004, s. 83-94.
12. **K. Kopiński**, Falbrecht Johann (przed 1370 – przed 18 VI 1437), kupiec i finansista toruński, komisant krzyżacki w Brugii, zarządca i właściciel kopalń i hut na terenie Węgier, [w:] Toruński Słownik Biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, Toruń 2004, t. 4.

13. **K. Kopiński**, Rosenfeld Dawid (przed 1370 – przed 7 XI 1435), ławnik i rajca toruński, rajca chełmiński, ławnik i pierwszy rajca wrocławski, [w:] Toruński Słownik Biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, Toruń 2004, t. 4.
14. **W. Szczuczko**, Łacina szlachty Prus Królewskich w XVI-XVII wieku”, [w:] Łacina jako język elit, pod red. J. Axera, Warszawa 2004, s. 121-131.
15. **W. Szczuczko**, Łacina w kancelarii rady miasta Gdańska, [w:] Łacina jako język elit, pod red. J. Axera, Warszawa 2004, s. 131-137.
16. **W. Szczuczko**, Archiwum Toruńskie (zarys dziejów), [w:] Toruń europejski. Katalog wystawy,
17. **M. Wyszomirska**, Polemiki wokół konfederacji projektowanych za panowania Augusta III Sasa – próba rekonensansu, „Klio”, T. 5: 2004 (druk 2005).
18. **M. Wyszomirska**, Libertas nostra. Szlacheckie wizje przeszłości państwa w czasach Augusta III Sasa, (w druku, materiał pokonferencyjny).
19. **M. Wyszomirska**, Anonimowe projekty reformy Rzeczypospolitej przed sejmem „boni ordinis” z 1748 r., (złożony do druku, „Studia Historyczne”)
20. **M. Wyszomirska**, Czy narrator „Pana Podstolego” Ignacego Krasickiego jest literackim portretem króla Stanisława Augusta?, „Wiek Oświecenia”, T.20: 2004.

11.2 W roku sprawozdawczym nie wykonywano prac dokumentacyjnych

11.3. Wykaz komputerowych baz danych

Bazy własne:

1. PONPON – baza danych dla kwerend wykonanych dla Fundacji „Polsko-Niemieckie Pojednanie”, Access, 1.634 rekordy, baza otwarta
2. PETENT – baza danych rejestrująca kwerendy dla osób prywatnych w kraju, Access, nowe 691 = łącznie 8.023 rekordy, baza otwarta
3. AUGUST – baza danych dla korespondencji z XVIII w., Access, 517 rekordów, baza otwarta
4. BATMAN – baza danych dla akt budowlanych, Access, 1.569 rekordów, baza otwarta
5. LIZAK – baza danych dla akt osobowych zlikwidowanych jednostek org, baza jest położona na serwerze providera naszej strony internetowej i liczy ok. 1.500 rekordów, baza otwarta
6. CUDZOZIEMCY – 6.458 rekordów, w tym w 2004 r. wpisano 1.068 rekordów (bazę utworzono przekształcając dawną bazę OKUPACJA w związku z projektem „Nachweisbeschaffung...”), Access, baza otwarta
7. INSTRUMENTY KANCELARYJNE – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, Access, 42 rekordy, baza otwarta
8. PROTOKOŁY RADY M. TORUNIA – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, Access, 159 rekordów, baza otwarta

Bazy NDAP:

1. SEZAM – prowadzony na bieżąco
2. PRADZIAD - 743 rekordy
3. FILMIK – 185 rekordów

4. SUMA – prowadzona na bieżąco
5. ELA – bez zmian
6. EWIDENCJA (na stronie www NDAP)- prowadzona na bieżąco
7. SCRINIUM – nowych rekordów 121, łącznie dokumenty z 7 zespołów (457 rekordów), a w tym:

Lp.	NRZ	TYTUŁ	Rek.
1.	1	Akta miasta Torunia. Kat.I: Dokumenty i listy	369
2.	1296	Cech bednarzy z terenu miasta Brodnicy	11
3.	1617	Cech garncarzy i zdunów z terenu miasta Brodnicy	15
4.	1620	Cech kuśnierzy z terenu miasta Brodnicy	1
5.	1621	Cech piekarzy z terenu miasta Brodnicy	1
6.	1624	Cech iglarzy, ślusarzy, puszkarzy, ostrożników, nożowników, zegarmistrzów,	14
7.	1625	Cech tokarzy z terenu miasta Brodnicy	46

IZA – AP Toruń łącznie (bez O/Włocławek) w bazie danych – **łącznie 470 zespołów** (w tym baza danych LUCYNA, KATALOG II)

W roku sprawozdawczym w centrali Archiwum wprowadzono łącznie 14.689 rekordów:

- dopisano **9.757 rekordy** dopisano do zespołów wprowadzonych do bazy IZA w latach poprzednich
- wprowadzono **4.932 rekordy** do nowych zespołów

Ponadto wprowadzono **14.649** nowych rekordów indeksowych, w tym do nowych zespołów 5.061 rekordów.

Poniżej przedstawiono wykaz zespołów uzupełnionych o nowe rekordy (*) oraz zespołów wpisanych do bazy danych IZA w centrali w Toruniu w roku sprawozdawczym 2004 r.

LP	NRZES	TYTUŁ	Rek.
1.	1*	Akta miasta Torunia, Katalog II (w tym luzy)	6986
2.	1056*	Przedsiębiorstwo Państwowe Pracownie Konserwacji Zabytków w Toruniu	1419+ 9588
3.	1103*	Urząd Stanu Cywilnego Białochowo	72
4.	1107*	Urząd Stanu Cywilnego Bogdanki	71
5.	1125*	Urząd Stanu Cywilnego Dusocin	69
6.	1130*	Urząd Stanu Cywilnego Goczalki	67
7.	1145*	Urząd Stanu Cywilnego Gutowo gm. Zławieś Wielka	76
8.	1166*	Urząd Stanu Cywilnego Linowo	71
9.	1171*	Urząd Stanu Cywilnego Lisnowo-Zamek	68
10.	1174*	Urząd Stanu Cywilnego Łasin	71
11.	1181*	Urząd Stanu Cywilnego Melno	67
12.	1184*	Urząd Stanu Cywilnego Mokre gm. Grudziądz	72
13.	1194*	Urząd Stanu Cywilnego Nowe Jankowice	63
14.	1197*	Urząd Stanu Cywilnego Okonin	66
15.	1198*	Urząd Stanu Cywilnego Orle	65
16.	1204*	Urząd Stanu Cywilnego Plemięta	65
17.	1211*	Urząd Stanu Cywilnego Przedzamacze Rogóźno	35
18.	1221*	Urząd Stanu Cywilnego Rządź	71
19.	1223*	Urząd Stanu Cywilnego Salno	64
20.	1232*	Urząd Stanu Cywilnego Szembruczek	42

21.	1233*	Urząd Stanu Cywilnego Szembruk	26
22.	1241*	Urząd Stanu Cywilnego Trzebiehuch	77
23.	1244*	Urząd Stanu Cywilnego Unisław	74
24.	352	Akta miasta Brodnicy	23
25.	1499	Cech bednarzy z terenu miasta Grudziądz	1
26.	1670	Cech brukarzy z terenu miasta Grudziądz	1
27.	1671	Cech dekarzy z terenu i okolic miasta Grudziądz	5
28.	1672	Cech elektryków z terenu okolic i miasta Grudziądz	3
29.	1673	Cech fryzjerów z terenu miasta Grudziądz	6
30.	1674	Cech kołodziejów i kowali z terenu miasta Grudziądz	8
31.	1675	Cech krawców z terenu i okolic miasta Grudziądz	6
32.	1676	Cech malarzy z terenu miasta Grudziądz	1
33.	1677	Cech młynarzy z terenu miasta Grudziądz	1
34.	1678	Cech piekarzy z terenu i okolic miasta Grudziądz	8
35.	1679	Cech rzeźbiarski w kamieniu, drzewie i sztukatorski na okręg	3
36.	1680	Cech rzeźników z terenu i okolic miasta Grudziądz	5
37.	1681	Cech siodlarzy i tapicerów z terenu i okolic miasta Grudziądz	9
38.	1682	Cech ślusarzy z terenu miasta Grudziądz	4
39.	1683	Cech stolarzy z terenu miasta Grudziądz	9
40.	1684	Cech szewców z terenu miasta Grudziądz	16
41.	1685	Cech tokarzy i grzebieniarzy z terenu miasta Grudziądz	3
42.	1686	Cech sukienników z terenu miasta Grudziądz	1
43.	1687	Cech cieśli z terenu miasta Grudziądz	1
44.	536	Akta rodziny Wolff z Gronowa	21
45.	653	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Bukowcu	23+91
46.	852	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Grążawach	105
47.	854	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Radoszkach	46
48.	910	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Brodnicy	115+386
49.	911	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Brodnicy-Południe	29+96
50.	912	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Cichem	6+21
51.	918	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Pokrzydowie pow.	134+329
52.	919	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Sumowie	55+219
53.	1041	Gminna Rada Narodowa w Biskupcu	176
54.	1042	Urząd Gminy w Biskupcu	226
55.	1044	Urząd Gminy w Bobrowie	159
56.	1065	Sąd Powiatowy w Brodnicy	48
57.	1318	Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej	78
58.	1333	Urząd Skarbowy w Brodnicy	706+286
59.	1340	Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Brodnicy	468
60.	1341	Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Chełmnie	71
61.	1342	Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Wąbrzeźnie	51
62.	1343	Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Toruniu	90
63.	1344	Komenda Powiatowa Policji Państwowej na miasto Toruń	134
64.	1352	Sąd Grodzki w Chełmnie	331+1297
65.	1383	Urząd Katastralny w Grudziądzu	789+91
66.	1548	Akta notariusza Juliana Szychowskiego w Grudziądzu	36
67.	1550	Akta notariusza Kazimierza Wysockiego w Grudziądzu	108
68.	1560	Komenda Powiatowa Policji Państwowej w Grudziądzu	115+366
69.	1588	Sąd Powiatowy w Chełmnie	651+1630
70.	1705	Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Konojadach	47+249

*uzupełnione w 2004 r.

IZA – Oddział we Włocławku

Łącznie w bazie danych IZA znajdują się 134 zespoły.

W roku sprawozdawczym wprowadzono łącznie 7.549 rekordów

Lp.	Nr zespołu	Nazwa zespołu	Rek.
1.	1	Akta Miasta Włocławka, okres I okupacji niemieckiej, sygn. 8384-8781	397
2.	77	„Społem” Związek Spółdzielni Spożywców Rz.P. Zakłady Wytwórcze we Włocławku z lat 1937-1947	71
3.	142	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Aleksandrowie Kujawskim z lat 1950-1975	2.313
4.	144	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy we Włocławku z lat [1945] 1950-1975	2.343
5.	296	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej we Włocławku z lat [1947] 1950-1973	1.723
6.	330	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Radziejowie z lat 1956-1975	702
Razem:			7.549