

## SPRAWOZDANIE

### Archiwum Państwowego w Toruniu z wykonania planu pracy w 2000 roku

#### 1. ZASÓB ARCHIWALNY

##### 1.1.

Zasób składa się z 2419 zespołów , 594689 j.a. o łącznym metrażu 4681,22 mb., w tym:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu - 1489 zespołów, 462670 j.a., 3295,32 mb.
- b. Oddział we Włocławku 930 zespołów, 132019 j.a. 1385,9 mb.

w tym zewidencjonowanych:

- a. Archiwum Państwowe w Toruniu – 1324 zespoły, 277271 j.a., 2740,86 mb.
- b. Oddział we Włocławku 802 zespoły, 118038 j.a., 1243 mb.

Stan zasobu w znaczący sposób odbiega od danych przekazanych w ubiegłym roku sprawozdawczym. W wyniku przeprowadzonych w roku sprawozdawczym prac porządkowych nad kartoteką zespołów oraz bazą danych SEZAM stwierdzono różnicę między dotychczasowymi obliczeniami a danymi z SEZAM-u, która wyniosła (-) 7687 j.a., (-) 6,29 mb.

Zasób Archiwum Państwowego w Toruniu w roku sprawozdawczym uległ zwiększeniu poprzez przejście nowych zespołów i dopływy do zespołów już istniejących. Zmiany w rozmiarze zasobu przedstawiono w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

1	określenie czynnika		liczba jednostek inw.	liczba metrów
2	nabytki		16967	169,4
3	ubytki	dokumentacji niearchiwalnej	-	-
4		materiałów archiwalnych	(-)34	(-)1,20
5	opracowanie zasobu (bez uwzględnienia dokumentacji niearchiwalnej )		3210	29,50
6	inne		-	-
9	RAZEM:		20143	197,7

W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Toruniu przejęło 36 nowych zespołów i dopływy do 262 posiadanych już zespołów, co stanowiło 16967 j.a. o łącznym metrażu 169,4 mb.

Przejęto następujące zespoły archiwalne:

1. Apator S.A. w Toruniu z lat 1949-1992 - 8,20 m.b., 2667 j.a.
2. Centrala Przemysłu Ludowego i Artystycznego Centrala Spółdzielczo-Państwowa Ekspozytura Rejonowa w Toruniu Zakład Introligatorski w Toruniu z roku 1951 - 0,01 m.b., 1 j.a.
3. Fabryka Obwodów Drukowanych "TORAL" Przedsiębiorstwo Państwowe w Toruniu z lat 1958-1991 - 2,18 m.b., 150 j.a.
4. Gminna Rada Narodowa w Ciechocinie z lat 1973-1990 - 1,50 m.b., 147 j.a.
5. Gminna Rada Narodowa w Grążawach z lat 1974-1990 - 1,50 m.b., 75 j.a.
6. Gminna Rada Narodowa w Grudziądzu z lat [1971] 1973-1990 - 1,95 m.b., 117 j.a.
7. Książnica Miejska w Toruniu z lat 1923-1939 - 0,72 m.b., 42 j.a.
8. Miejski Urząd Statystyczny w Toruniu z lat 1965-1975 - 1,50 m.b., 170 j.a.
9. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Rypinie z lat 1976-1990 - 3,20 mb., 337 j.a.
10. Ośrodek Hodowli Zwierząt Zarodowych w Izbicy Kujawskiej z lat 1950-1995 - 2,00 mb., 327 j.a.
11. Powiatowy Inspektorat Statystyczny w Chełmnie z lat 1960-1975 - 1,20 m.b., 123 j.a.
12. Powiatowy Inspektorat Statystyczny w Golubiu-Dobrzyniu z lat 1962-1975 - 1,65 m.b., 221 j.a.
13. Powiatowy Inspektorat Statystyczny w Toruniu z lat 1964-1975 - 1,66 m.b., 209 j.a.
14. Powiatowy Inspektorat Statystyczny w Wąbrzeźnie z lat 1962-1975 - 2,10 m.b., 238 j.a.
15. Powszechna Kasa Oszczędności Bank Państwowy Oddział Chełmno z lat 1959-1972 - 0,86 m.b., 18 j.a.
16. Powszechna Kasa Oszczędności Bank Państwowy Oddział Grudziądz z lat 1953-1973 - 1,15 m.b., 23 j.a.
17. Powszechny Bank Gospodarczy S.A. w Łodzi Oddział we Włocławku z lat 1988-1998 - 0,06 mb., 14 j.a.
18. Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Dąbrowie Chełmińskiej z lat 1957, 1961-1972 - 0,45 m.b., 21 j.a.
19. Prokuratura Sądu Okręgowego w Grudziądzu z lat [1931] 1945-1950 [1961] - 0,76 m.b., 34 j.a.
20. Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego "PZZ" Toruń z lat 1945-1995 - 8,20 m.b., 410 j.a.
21. Sąd Grodzki w Chełmnie z lat 1945-1951 - 1,64 m.b., 701 j.a.
22. Sąd Powiatowy w Chełmnie z lat 1920-1929 [1943] - 0,20 m.b., 79 j.a.
23. Toruńska Fabryka Szyldów i Stempli z lat 1945-1954 - 0,09 m.b., 10 j.a.
24. Toruńskie Zakłady Galanterii Metalowej Przedsiębiorstwo Państwowe z lat 1954-1955 - 0,01 m.b., 1 j.a.
25. Toruńskie Zakłady Przemysłu Zabawkarskiego Przedsiębiorstwo Państwowe z lat 1954-1958 - 0,18 m.b., 11 j.a.
26. Urząd Gminy w Ciechocinie z lat 1973-1990 - 1,30 m.b., 110 j.a.
27. Urząd Gminy w Grążawach z lat [1964] 1973-1990 - 1,50 m.b., 110 j.a.
28. Urząd Gminy w Grudziądzu z lat 1973-1990 - 1,40 m.b., 99 j.a.
29. Urząd Gminy w Kijewie Królewskim z lat 1973-1990 - 0,64 m.b., 67 j.a.
30. Urząd Gminy w Kurzętniku z lat 1973-1989 - 1,35 m.b., 87 j.a.
31. Urząd Gminy w Lisewie z lat 1973-1990 - 0,77 m.b., 86 j.a.
32. Urząd Miasta i Gminy w Kowalewie Pomorskim z lat 1973-1990 - 1,05 m.b., 128 j.a.

33. Urząd Rejonowy w Radziejowie z lat [1984] 1990-1998 - 0,16 mb., 29 j.a.
34. Urząd Rejonowy w Rypinie z lat 1990-1998 – 0,15 mb., 47 j.a.
35. Waryński-Toruń w Toruniu z lat 1945-1992 - 2,50 m.b., 193 j.a.
36. Zakład Rytownictwa Metalu, Fabryka Stempli i Zakład Rytowania Henryka Rauscha w Toruniu z lat 1930-1943 - 0,04 m.b., 4 j.a.

Zasób Archiwum zmniejszył się o 34 j.a.=1,20 mb. Są to materiały archiwalne b. komitetów powiatowych PZPR (do 1975 r.), które zostały wydzielone z zespołu Komitet Wojewódzki PZPR we Włocławku i przesłane do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

W roku sprawozdawczym, na podstawie zarządzenia nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 8.05.2000 r., przeprowadzono przegląd ewidencji zasobu nieopracowanego. W wyniku tego przeglądu wydzielone zostały zespoły archiwalne, które posiadają ewidencję w postaci prawidłowo sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych, umożliwiających identyfikację jednostki archiwalnej. Wyniki przeglądu zostały uwzględnione w formularzu sprawozdania statystycznego w rubryce „Zasób archiwalny zewidencjonowany”.

Za zasób zewidencjonowany uznano:

1. zespoły całkowicie opracowane, posiadające kartę „A”
2. zespoły nieopracowane posiadające prawidłowe spisy zdawczo-odbiorcze
3. zespoły w trakcie opracowania – posiadające karty inwentarzowe

1.2.

Zasób całkowicie opracowany na dzień 31.12.2000. ilustruje poniższa tabela:

Tabela nr 2

1	rodzaj materiału archiwalnego	zasób opracowany ogółem	
		metry	jednostki inw.
2	materiały aktowe	2296,25	211225
3	dokumenty pergaminowe i papierowe	-	3867
4	dokumentacja techniczna	-	4162
5	materiały kartograficzne	-	1349
6	fotografie	-	784
7	filmy	-	-
8	nagrania dźwiękowe	-	-
9	pieczęcie	-	11
10	inne	-	-
11	RAZEM:	2296,25	221398

Uwzględniono wyłącznie materiały stanowiące osobne jednostki inwentarzowe.

## 1.3.

Ogółem w ciągu ostatnich trzech lat (1998-2000) przyjęto 135 zespołów oraz dopływy do posiadanych już zespołów, w sumie stanowi 46432 j.a. o łącznym metrażu 498,93 mb, w tym:

	1998			1999			2000		
	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.	l. zesp.	j.a.	m.b.
Archiwum Państwowe w Toruniu	15	7811	86,50	61	17243	171,13	31	13610	140,9
O/Włocławek	5	615	9,10	16	3796	62,80	5	3357	28,5
Całość	22	8426	95,60	77	21039	233,93	36	16967	169,4

Wśród dopływów dominują akta administracji państwowej, sądów, księgi metrykalne stanu cywilnego.

Wśród nowych zespołów przyjętych w 2000 r. na uwagę zasługują akta Sądu Powiatowego w Chełmnie z okresu międzywojennego, Książnicy Miejskiej w Toruniu oraz akta kilku Urzędów Statystycznych, a także dopływ 380 j.a. (akta osobowe) z okresu międzywojennego do Akt miasta Torunia. Podobnie jak w latach poprzednich przyjęte zostały materiały archiwalne z państwowych jednostek organizacyjnych, które uległy likwidacji bądź przekształceniu.

## 1.4.

Tabela nr 3

1	rodzaj materiału archiwalnego	opracowano całkowicie		zinwentaryzowano	
		metry	jednostki inw.	metry	jednostki inw.
2	materiały aktowe	55,87	6226	4,82	764
3	dokumenty pergaminowe i papierowe	-	-	-	25
4	dokumentacja techniczna	-	-	-	
5	materiały kartograficzne	-	-	-	
6	fotografie	-	-	-	
7	filmy	-	-	-	
8	nagrania dźwiękowe	-	-	-	
9	pieczęcie	-	-	-	
10	inne	-	-	-	
11	RAZEM:	55,87	6226	4,82	789

Oprócz inwentaryzacji kontynuowano opracowanie pomocy wyższego rzędu do akt. Sporządzono katalog dla ponad stu pieczęci z I połowy XVIII wieku znajdujących się w kilku księgach Katalogu II.

## 1.5.

Tabela nr 4

1	nazwa zespołu	rozmiar ogółem		rozmiar opracowany		rok początkowy oraz przewidywany rok końcowy opracowania	
		m	j. inw.	m	j. inw.		
2	Akta m. Torunia, Dokumenty i listy	-	3633	-	3563		2001
3	Akta m. Torunia, Księgi i akta	128,4	4952	85,78	2109		2010
4	Akta b. Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Toruniu	110,29	7756	28,00	2360	1993	2003
5	Sąd Grodzki w Brodnicy 1945-1951	0,98	229	0,98	229	1998	2001
6	Sąd Obwodowy (Amtsgericht) w Brodnicy 1801-1920 (akta gruntowe)	36,30	4083	19,27	1920	1998	2003
7	Sąd Specjalny (Sondergericht) w Grudziądzu 1939-1945	8,40	715	8,40	715	2000	2002
8	Sąd Krajowy (Landgericht) w Grudziądzu 1939-1945	3,80	281	0,10	9	2000	2002
9	Prokuratura Sądu Okręgowego w Grudziądzu (1931) 1945-1950 (1961)	0,76	34	0,76	34	2000	2001
10	Sąd Grodzki w Chełmnie (1943) 1945-1950 (1971)	1,64	701	0,01	8	2000	2002
11	Sąd Obwodowy (Amtsgericht) w Chełmnie 1940-1945	0,17	58	0,17	58	2000	2001
12	Sąd Grodzki w Chełmnie 1929-1939 (1972)	0,10	79	0,10	79	2000	2001
13	Sąd Obwodowy (Amtsgericht) w Chełmnie (1772) 1879-1920 (1959) (akta gruntowe)	90,57	4563	90,57	4563	1995	2002
14	Sąd Powiatowy w Chełmnie 1920-1939 (1943)	0,20	79	0,20	79	2000	2001
15	Sąd Powiatowy w Brodnicy 1951-1957	0,28	48	0,28	48	2000	2001
16	Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie (akta gruntowe)	60,80	4761	60,80	4761	1999	2003
17	Fotografie, fotokopie, klisze		3379		3379	1994	2003
18	Dokumentacja Techniczna m. Torunia		9864		9864	1992	2003
19	Prezydium Gromadzkich Rad Narodowych z pow. Golub-Dobrzyń 1954-1972	9,79	615	9,79	615	1995	2003
20	Akta m. Grudziądza 1541-1945	72,45	11665	42,0	6167	1988	2005
21	Sąd Okręgowy w Grudziądzu 1920-1939	1,70	148	1,70	148	2000	2001
22	Akta notariuszy z pow. chełmińskiego 1920-1950 (5 zespołów)	4,36	98	4,36	98	1996	2003
23	Akta notariuszy z Chełmży 1920-1950 (1963) (7 zespołów)	2,42	75	2,42	75	1996	2003

24	Akta notariuszy z Golubia i Kowalewa 1920-1950 (4 zespoły)	1,40	29	1,40	29	1997	2003
25	Akta notariuszy z Wąbrzeźna 1920-1950 (7 zespołów)	4,64	102	4,64	102	1997	2003
26	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Urząd Powiatowy w Rypinie z lat [1945] 1950-1975	42,45	3821	20,60	1831	1983	2003
27	Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych we Włocławku z lat 1945-1975	15,80	886	11,50	758	1999	2002
28	Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Lipnie z lat 1945-1975	8,40	451	8,20	449	1999	2002
29	Powiatowe Biuro Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Aleksandrowie Kujawskim z lat 1951-1966	2,70	271	2,70	271	2000	2002

W trakcie opracowania znajdowały się zespoły Akta miasta Torunia (okres staropolski). Kontynuowano przede wszystkim prace nad opracowaniem Katalogu I: Dokumenty i listy. W związku z faktem opracowywania tego katalogu przez różne osoby w ciągu wielu lat zaistniała jednak konieczność poprawienia i skorygowania części kart inwentarzowych. Prace nad Katalogiem I dobiegają obecnie końca. W przypadku Katalogu II kończy się sporządzanie kart inwentarzowych do akt skatalogowanych w XIX wieku przez archiwistów niemieckich. Dalsze opracowanie dotyczyć będzie kilkudziesięciu metrów akt nie posiadających żadnych pomocy archiwalnych i spisów.

## 2. TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE ZASOBU

2.1 Wyniki działalności w zakresie konserwacji właściwej w Pracowni Konserwacji Archiwaliów w Archiwum Państwowym w Toruniu.

Stan zatrudnienia: 3 osoby na dwóch etatach / dwóch konserwatorów zabytków + jeden intrologator / + 1 osoba / konserwator przyuczony / w oddziale archiwum.

Tabela nr 5

	<b>Zakres prac konserwatorskich</b>	<b>Rodzaj konserwowanego obiektu</b>	<b>Liczba kart konserwatorskich</b>	<b>Obiekty w sztukach /metrach</b>
1.	Dezynfekcja indywidualna; rozklejanie, rozdublowanie; czyszczeniemechaniczne /z brudu –lico,usunięcie warstwy kleju z odwrocia/; usuwanie przebarwień – okłady z ciepłej wody na stole niskociśnieniowym, okłady z żeli chem.; prostowanie; uzupełnianie ubytków; dublowanie na międzywarstwę z papieru jap.; dublowanie na płótno; naciągnięcie na drewniany blejtram.	<i>Mapa rękopiśmienna</i>	rulon skleiony z 3 kwater	0,83m <sup>2</sup> =/0,98x0,85m/
2.	Dezynfekcja indywidualna; rozłożenie bloku księgi, czyszczenie mechaniczne; usuwanie przebarwień – całościowe, kąpiel wodna i chemiczna; regeneracja struktury papieru; uzupełnianie ubytków, prostowanie; szycie księgi; rekonstrukcja bloku księgi; rekonstrukcja oprawy.	<i>Księga - starodruk na papierze czerpanym</i>	196	
3.	Rekonstrukcja oprawy / kontynuacja – blok zakonserwowany w ubiegłym roku /.	<i>Księga rękopiśmienna</i>		1 szt.
4.	Dezynfekcja indywidualna; czyszczenie mechaniczne; prostowanie.	<i>Dokumenty pergaminowe</i>		3szt.

5.	Dezynfekcja indywidualna; czyszczenie mechaniczne; kąpiele wodne; sklejanie przedarc; prostowanie	<i>Rękopis-dokumenty luźne-na papierze czerpanym</i>		11 szt
6.	Dezynfekcja indywidualna; czyszczenie mechaniczne; sklejanie przedarc.	<i>Księga rękopiśmienna</i>	616	
7.	Dezynfekcja indywidualna; sklejanie przedarc	<i>Maszynopis - na papierze maszynowym</i>		544 szt
8.	Laminowanie	<i>Maszynopisy i rękopisy na papierze maszynowym, przebitkowym itp.</i>		657szt
9.	Dezynfekcja indywidualna; rozłożenie bloku księgi; czyszczenie mechaniczne, obiekt w trakcie konserwacji.	<i>Księga rękopiśmienna</i>	48	
10	Sklejanie przedarc	<i>Druk - gazety</i>		12 szt
11	Laminowanie	<i>Plakaty drukowane</i>		7 szt /ok. 4,9 m <sup>2</sup> /
12	Sklejanie grzbietów	<i>Maszynopisy na papierze maszynowym</i>	1500	

2.2. Przybliżone koszty materiałowe konserwacji właściwej w roku 2000 wynosiły 10.000 złotych / dziesięć tysięcy złotych /.

2.3. Działalność archiwum w zakresie profilaktyki konserwatorskiej.

Tabela nr 6

<b>rodzaj przedsięwzięć profilaktycznych</b>	<b>ilość akt w metrach</b>
• odkurzanie akt	994
• kontrola stanu zachowania i warunków przechowywania akt	dwa razy w m-cu cały zasób
• umieszczanie akt w pudłach i teczkach	

2.4. Prace introligatorskie przeprowadzone w roku 2000.

Tabela nr 7

<b>rodzaj prac introligatorskich</b>	<b>sztuki</b>
• oprawy książkowe	93
• pudła archiwalne	49
• passe-partout	12
• teczka tekturowe	3
• koperty z bristolu do metryczek przy archiwaliach	40



2.5. Archiwum współpracuje z Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK w Toruniu, który prowadzi konserwację /w ramach prac dyplomowych/ ciekawych i problematycznych obiektów archiwalnych.

2.6. Archiwum zleca mikrofilmowanie zasobu na potrzeby użytkowników pracowni mikrofilmowej Towarzystwa Naukowego w Toruniu. Współpraca ta od wielu lat układa się bez zarzutu. Materiały archiwalne przeznaczone do mikrofilmowania są dobrze zabezpieczone przed kradzieżą i zniszczeniem.

2.7. Archiwum nie prowadziło mikrofilmowania zabezpieczającego zasobu.

### 3. NARASTAJĄCY ZASÓB ARCHIWALNY

W 2000 r. pod nadzorem Archiwum Państwowego w Toruniu znajdowało się 268 jednostek (137 państwowych i 131 samorządowych). Z tej liczby wyłączonych zostało 20 jednostek w związku z ich przekształceniem, prywatyzacją lub reformą administracyjną z 1998 r. (zob. wykaz poniżej), natomiast w stosunku do 16 jednostek będą prowadzone nadal działania kontrolne do momentu przekazania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego lub podpisania umowy użyczenia materiałów archiwalnych.

#### Wykaz państwowych jednostek organizacyjnych wyjętych spod nadzoru w 2000 r.:

1. Narodowy Bank Polski, Oddział Okręgowy w Toruniu
2. Zakład „Geofizyka” Toruń
3. „Waryński” Toruń
4. Hydro-Vacuum S.A. w Grudziądzu (Pomorska Odlewnia i Emaliernia)
5. „Apator” S.A. w Toruniu
6. Fabryka Obwodów Drukowanych „Toral” PP Toruń
7. Pomorskie Zakłady Urządzeń Okrętowych „Warma” w Grudziądzu
8. Toruńskie Zakłady Urządzeń Okrętowych „Towimor” S.A. w Toruniu
9. „Elana” Toruń
10. Zakłady Urządzeń Chemicznych „Tofama” w Toruniu
11. Cukrownia Chełmża S.A.
12. Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa „Torseed” w Toruniu
13. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Toruniu
14. Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji i Handlowej w Toruniu
15. PGR Zegartowice
16. Bank Gdański S.A. I Oddział w Grudziądzu
17. Bank Gdański S.A. Oddział w Brodnicy
18. Bank Gdański S.A. Oddział w Chełmnie
19. Bank Gdański S.A. Oddział w Toruniu
20. Bank Gdański S.A. Oddział w Wąbrzeźnie

#### 3.1.

Na koniec roku sprawozdawczego poza archiwum państwowym znajdowało się nadal 741,2 mb. materiałów archiwalnych (w liczbie tej ujęto również 10 mb. akt przechowywanych w instytucjach samorządowych, ale wytworzonych przez jednostki państwowe).

#### 3.1.1.

Materiały archiwalne dotąd nieuporządkowane przechowywane są w następujących instytucjach:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Sąd Rejonowy w Brodnicy                            | - 5,70 mb.   |
| - Sąd Rejonowy w Chełmnie                            | - 74,00 mb.  |
| - Sąd Rejonowy w Grudziądzu                          | - 27,60 mb.  |
| - Sąd Rejonowy w Toruniu                             | - 21,20 mb.  |
| - Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim             | - 118,20 mb. |
| - Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie                          | - 50,00 mb.  |
| - Sądy Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim i Rypinie | - 28,00 mb.  |
| - USC Golub-Dobrzyń, rejestry boczne                 | - 2,00 mb.   |
| - USC Wąbrzeźno, rejestry boczne                     | - 13,80 mb.  |
| - „Stomil” S.A. Grudziądz                            | - 15,00 mb.  |
| - Teatr „Baj Pomorski” w Toruniu                     | - 2,50 mb.   |

- akta zlikwidowanych urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych 1973-1990 - 6,25 mb.
- Muzeum Okręgowe w Toruniu - 0,10 mb.
- Urząd Wojewódzki w Toruniu (akta Wydziału Spraw Obywatelskich dotyczące parafii rzymsko-katolickich od 1945 roku) - 7,00 mb.
- Pomorskie Zakłady Urządzeń Okrętowych „Warmia” w Grudziądzu - 2,00 mb.
- Toruńskie Zakłady Urządzeń Okrętowych „Torimor” w Toruniu - 2,00 mb.
- „Elana” S.A. Toruń - 3,00 mb.
- Zakłady Urządzeń Chemicznych „Tofama” w Toruniu - 3,00 mb.
- Bank Gdański Oddz. w Brodnicy, Chełmnie, Grudziądzu, Toruniu i Wąbrzeźnie - 5,00 mb.
- Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa „Torseeol” w Toruniu - 3,5 mb.
- Kuratorium Oświaty w Toruniu - 9,00 mb.
- Pomorski Bank Kredytowy Oddział w Toruniu - 1,5 mb.

### 3.1.3.

Materiały archiwalne przetrzymywane są przez następujących twórców (dysponentów):

- Fabryka Wodomierzy i Zegarów „Metron” w Toruniu - 3,7 mb.
- akta Powiatowych Biur Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Aleksandrowie Kujawskim i Rypinie (dysponent Starostwa Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim i Rypinie) - 27,00 mb.
- PP Uzdrawisko „Ciechocinek” w Ciechocinku - 2,5 mb.
- PP Uzdrawisko „Wieniec” w Wieńcu - 1,00 mb.
- Sąd Rejonowy we Włocławku (Wydział Ksiąg Wieczystych) - 167,00 mb.
- Sąd Rejonowy w Rypinie - 25,00 mb.
- Sąd Rejonowy w Lipnie (Wydział Ksiąg Wieczystych) - 10,00 mb.
- Sąd Rejonowy w Radziejowie Kujawskim (Wydz. Ksiąg Wieczystych) - 1,7 mb.

### 3.1.4.

Do Oddziału Archiwum we Włocławku z powodu braku miejsca w magazynach archiwalnych (aktualnie jest przeprowadzany remont kapitalny budynku) nie przejęto następujących materiałów archiwalnych:

- akta zlikwidowanych w 1990 r. urzędów miejskich, miejsko-gminnych i gminnych z terenu byłego województwa włocławskiego - 15,5 mb.
- Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku - 1,00 mb.
- Biblioteka Powiatowa we Włocławku - 0,20 mb.
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Włocławku - 3,20 mb.
- Wojewódzki Oddział Weterynarii we Włocławku - 0,50 mb.
- Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin we Włocławku - 0,50 mb.
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Włocławku - 3,25 mb.
- Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Zarzeczewie - 0,40 mb.
- Kuratorium Oświaty we Włocławku - 20,00 mb.
- Urząd Wojewódzki we Włocławku - 14,00 mb.
- Państwowe Zakłady Zbożowe „PZZ” we Włocławku - 5,00 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności BP we Włocławku - 2,00 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności BP w Aleksandrowie Kuj. - 1,00 mb.
- Powszechna Kasa Oszczędności BP w Rypinie - 0,80 mb.
- Powszechny Bank Gospodarczy w Lipnie - 0,70 mb.

### 3.1.5.

Inne przyczyny – umowy użyczenia:

- Zakłady Azotowe we Włocławku - 16,00 mb.
- Kujawskie Zakłady Koncentratów Spożywczych we Włocławku - 10,00 mb.
- Urząd Kontroli Skarbowej w Toruniu - 1,90 mb.

Przygotowane są już do przekazania do Archiwum Państwowego w Toruniu materiały archiwalne z następujących jednostek:

- USC Brodnica (rejstry boczne)	- 8,30 mb.
- Hydro-Vacuum Grudziądz	- 22,00 mb.
- Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Toruniu	- 0,85 mb.
- Prokuratura Rejonowa w Toruniu	- 2,75 mb.
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu	- 2,00 mb.
- Wojewódzki Inspektorat Państwowy Inspekcji Handlowej w Toruniu	- 0,20 mb.
- Urząd Wojewódzki w Toruniu	- 3,00 mb.

Natomiast w trakcie przygotowania są materiały archiwalne jednostek, które w 2000 r. wyłączono spod nadzoru ze względu na przekształcenia lub sprzedaż.

Są to:

- Narodowy Bank Polski, Oddział Okręgowy w Toruniu	- 5,5 mb.
- Cukrownia „Chełmża” S.A. w Chełmży	- 4,5 mb.
- Geofizyka – Toruń	- 4,00 mb.

W roku sprawozdawczym Archiwum Państwowe w Toruniu (bez Oddziału we Włocławku) przejęło 10476 ja., 144,25 mb. *nawisu archiwalnego*, z czego ok. 14 mb. materiałów archiwalnych z Sądu Rejonowego w Nowym Mieście Lubawskim zostało przekazanych do Archiwum Państwowego w Olsztynie.

### 3.2.

W roku sprawozdawczym przeprowadzono 94 kontrole archiwów zakładowych (71 w jednostkach państwowych i 23 w samorządowych).

W jednostkach państwowych kontrolą objęto głównie archiwa urzędów stanu cywilnego. W urzędach stanu cywilnego stwierdzono, że zalecenia pokontrolne dotyczące uporządkowania i zewidencjonowania akt zbiorowych do ksiąg stanu cywilnego oraz sporządzenia ewidencji tychże ksiąg zostały wykonane. Poszczególne urzędy przesłały również informacje o realizacji zaleceń oraz spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych. W trakcie kontroli stwierdzono, że aktualne przepisy kancelaryjne i archiwalne są stosowane prawidłowo. Mankamentem jednak prawie wszystkich urzędów jest jednak fakt, że nie posiadają one własnego lokalu archiwum zakładowego. Dokumentacja wytworzona przez urzędy stanu cywilnego przechowywana jest najczęściej w ciasnych pomieszczeniach biurowych oraz w archiwach zakładowych urzędów gminnych.

Kontrolą objęto ponadto instytucje wymiaru sprawiedliwości – prokuratury i sądy. Stan archiwów prokuratur nie budzi większych zastrzeżeń. Dokumentacja jest poprawnie klasyfikowana i kwalifikowana, uporządkowana i zewidencjonowana zgodnie z obowiązującymi w prokuraturach przepisami. Wydane w latach poprzednich zalecenia pokontrolne są realizowane. Jako przykład można podać, że Prokuratura Rejonowa w Grudziądzu przekazała materiały archiwalne do Archiwum Państwowego w 2000 r., a Prokuratura Rejonowa w Toruniu przekazała materiały w 2001 r.

Istotnym problemem są nadal archiwa sądów rejonowych, w których realizacja zaleceń pokontrolnych przebiega bardzo powoli. Za główną przyczynę takiego stanu uważać można brak etatowych archiwistów ze specjalistycznym przygotowaniem archiwalnym.

Należy odnotować, że w niektórych sądach rejonowych znajdujących się na terenie działania Archiwum rozpoczęto prace porządkowo-inwentaryzacyjne materiałów archiwalnych. Na przykład w Sądzie Rejonowym w Chełmnie pracownicy we własnym zakresie przygotowali do przekazania około 74 mb. akt gruntowych, natomiast w Wąbrzeźnie 50 mb. akt gruntowych. Także Sąd Rejonowy w Grudziądzu przekazał do Archiwum Państwowego 47 mb. akt gruntowych. Nadal pozostają jednak nieuporządkowane akta Sądu Obwodowego i Powiatowego w Grudziądzu (sięgające początków XIX w.) w ilości 24 mb. Pracownicy nie są w stanie uporządkować tych akt samodzielnie z uwagi na brak znajomości neografii gotyckiej.

Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim przekazał do Archiwum Państwowego w Olsztynie akta notariuszy oraz Sądów Grodzkich w Lubawie i Nowym Mieście Lubawskim z lat 1945-1950 w ilości 14 mb. Problemem pozostaje nadal 118 mb. akt gruntowych, które dotąd nie zostały uporządkowane z uwagi na brak środków finansowych. Sąd Rejonowy w Toruniu przystąpił do uporządkowania swojego zasobu aktowego. Sąd Rejonowy w Rypinie rozpoczął porządkowanie akt karnych od 1945 r. W archiwach zakładowych pozostałych sądów na terenie byłego województwa włocławskiego sytuacja jest trudniejsza. Przechowywane są nadal tutaj księgi wieczyste i hipoteczne sprzed 1.01.1947 r., a także akta notariuszy z lat 1918-1951.

W roku sprawozdawczym Oddział we Włocławku przeprowadził kontrole archiwów jednostek samorządowych. W ich wyniku stwierdzono, że dziesięcioletnia przerwa w sprawowaniu nad nimi nadzoru archiwalnego wywarła ujemny wpływ na stan archiwów zakładowych i stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych. W kilku przypadkach akta nie były przekazywane do archiwum zakładowego, nie przeprowadzano też brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Należy jednak zauważyć poprawę w zakresie uporządkowania zasobu archiwalnego i warunków lokalowych.

W 1999 r. przeprowadzono kontrole archiwów zakładowych głównie w jednostkach samorządowych, w wyniku czego wydano wiele zaleceń pokontrolnych z terminem realizacji w roku 2000. Przeprowadzono również 13 lustracji (3 w państwowych, 10 w samorządowych jednostkach) wykonania tych zaleceń.

W trakcie przeprowadzanych kontroli zarówno w jednostkach kontrolowanych, jak i podczas indywidualnych konsultacji, telefonicznie odpowiadano na pytania związane z całokształtem działania archiwum zakładowego.

Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji zaopiniowała 249 wniosków na wybrakowanie lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej (102 dla jednostek państwowych i 147 dla samorządowych) o łącznym metrażu 5871,45 mb. (4573,85 mb. jednostek państwowych i 1297,6 mb. samorządowych).

Analiza wydanych zezwoleń pozwala stwierdzić, że brakowanie przeprowadzano na ogół zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zdarzały się jednak sporadyczne przypadki wcześniejszego brakowania niezgodnie z czasokresem przechowywania według obowiązujących wykazów akt.

W związku z wprowadzaniem nowych wykazów akt dla jednostek samorządowych udzielono również wielu konsultacji w sprawie czasokresu przechowywania akt. Należy także odnotować duże zainteresowanie problematyką związaną ze sprawami emerytalnymi (naliczanie kapitału początkowego).

### 3.3

W roku sprawozdawczym pracownicy Archiwum przeprowadzili 26 szkoleń dla jednostek państwowych (27 osób) i 35 dla jednostek samorządowych (263 osoby), w trakcie których omawiane było stosowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, problemy związane z porządkowaniem, ewidencjonowaniem i przekazywaniem dokumentacji do archiwów zakładowych. Ponadto pracownicy Archiwum prowadzili zajęcia na kursach kancelaryjno-archiwalnych organizowanych przez Ośrodek Dydaktyczny Stowarzyszenia Archiwistów Polskich w Warszawie Oddział w Toruniu. W 2000 r. odbyły się dwa kursy: I i II stopnia, w których uczestniczyło 9 przedstawicieli państwowych jednostek organizacyjnych oraz 23 jednostek samorządowych.

Po analizie obsady personalnej archiwów zakładowych stwierdzono, że w archiwach zakładowych zatrudnionych jest 26 etatowych archiwistów, w tym na pełnym etacie 15 osób, a na ½ lub ¼ etatu – 11 osób. Pozostałymi archiwami opiekują się pracownicy w ramach obowiązków służbowych. Wśród nich 102 osoby ukończyły kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia (92 osoby) i II stopnia (10 osób). W tej grupie znajdują się głównie pracownicy instytucji samorządowych.

Zawodowe przygotowanie pracowników archiwów zakładowych przedstawiono w tabeli nr 8.

Tabela nr 8

1	wykształcenie	kurs arch. I stopnia			kurs arch. II stopnia			bez kursu archiwalnego		
		pełny etat	część etatu	inna forma zatrudnienia	pełny etat	część etatu	inna forma zatrudnienia	pełny etat	część etatu	inna forma zatrudnienia
2	wyższe*		1 (-)	2 (-)	(-)	(-)	(-)	10 (7)		13 (2)
3	średnie**	4 (-)	5 (-)	90 (-)	1 (-)	2 (-)	10 (-)	1 (-)	2 (-)	140 (1)
4	zawodowe									
5	podstawowe									

\* liczba osób z wykształceniem wyższym ze specjalnością archiwalną

\*\* liczba osób z wykształceniem pomaturalnym archiwalnym

## 3.4.

W pełnym wymiarze w działalności nadzorczej zatrudnione są 4 osoby: mgr Bożena Starczewska, mgr Zyta Gaworska, mgr Piotr Robaczewski i mgr Rafał Więckowski (zatrudniony od 17.07.2000).

## 3.5.

W związku z rozpoczętym remontem i rozbudową budynku Oddziału we Włocławku wstrzymane zostało przejmowanie materiałów archiwalnych.

Archiwum Państwowe w Toruniu planuje przejście zgodnie z obowiązującymi przepisami w ciągu najbliższych trzech lat około 443,5 mb. materiałów archiwalnych. Założenia te będą mogły być zrealizowane jedynie w przypadku wywiązania się ze swoich zobowiązań przez sądy.

## 3.6.

W roku sprawozdawczym wyłączono spod nadzoru w związku z przekształceniem i sprzedażą 3 państwowe jednostki:

1. Narodowy Bank Polski, Oddział Okręgowy w Toruniu
2. Geofizyka – Toruń
3. Cukrownia Chełmża S.A.

## 3.6.1.

Według wstępnych obliczeń do Archiwum Państwowego zostanie przekazanych 5,5 mb. materiałów archiwalnych z NBP Oddział Okręgowy w Toruniu, 4,00 mb. z Geofizyki – Toruń oraz 4,5 mb. z Cukrowni „Chełmża”. Metraż ten może ulec zwiększeniu po całkowitym przekazaniu akt przez komórki organizacyjne do archiwów zakładowych.

#### 4. UDOŚTĘPNIANIE I INFORMACJA ARCHIWALNA

##### 4.1. Udostępnianie i kwerendy

W okresie ostatnich trzech lat liczba użytkowników wykazuje stałą tendencję rosnącą. W roku sprawozdawczym odnotowano w porównaniu z latami poprzednimi również najwyższą liczbę udostępnionych jednostek aktowych. Wzrost ten jest w głównej mierze wynikiem rosnącego zainteresowania poszukiwaniami genealogicznymi, większą liczbą prac magisterskich i licencjackich powstających w oparciu o materiały archiwalne, a także liberalizacją przepisów archiwalnych.

##### 4.2. Dane o użytkownikach zasobu

Odwiedziny w pracowni naukowej:

w 1998 r. - 396 osób 3591 razy

w 1999 r. - 407 osób 3740 razy

w 2000 r. – 437 osób, 3564 razy

Rodzaj udostępnienia	1998		1999		2000	
	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.	Liczba osób	Liczba j.a.
1. Badania naukowe	234	7624	259	5440	203	6289
2. Poszukiwania genealogiczne	41	4308	53	4002	86	9184
3. Poszukiwania własnościowe	9	281	10	208	9	91
4. Poszukiwania na potrzeby urzędów	41	699	34	605	49	274
5. Publicystyka i popularyzacja	30	1804	12	1010	23	793
6. Udostępnianie dla mediów	1	3	2	34	-	-
7. Udostępnianie inne	40	268	37	772	67	265
OGÓLEM	396	14987	407	12071	437	16896

##### 4.3.

Najczęściej wykorzystywane zespoły to:

- 1) Akta m. Torunia 1251-1945: Katalog I: Dokumenty i listy, Katalog II: Księgi i Akta, AmT C: okres pruski, AmT D: okres międzywojenny
- 2) akta miast i starostw powiatowych
- 3) akta stanu cywilnego i księgi metrykalne

##### 4.4. Kwerendy

W roku 2000 w Archiwum Państwowym w Toruniu wykonano kwerend, w tym

- AP Toruń – 2699 kwerend
- O/Włocławek – 1613 kwerend



Ze względu na rodzaj kwerend dane przedstawiają się następująco:

Kwerendy	AP Toruń			O/Włocławek			O/Grudziądz		
	1998	1999	2000	1998	1999	2000	1998	1999	2000
1. naukowe	2	-	4	-	-	-	3	-	-
2. genealogiczne	221	87	169	129	127	138	2	-	-
3. własnościowe	94	20	30	129	123	106	3	-	-
4. socjalne	758	1998	2421	761	1638	1310	87	-	-
5. na potrzeby urzędów	142	370	59	47	59	54	7	-	-
6. inne	-	98	16	15	37	5	1	-	-
OGÓLEM	1217	2573	2699	1081	1984	1613	103	-	-

4.5. Liczba reprodukcji dla użytkowników:

4.5.1. Liczba wykonanych kserokopii przedstawia się następująco:

1998 - 55173

1999 - 76430

2000 - 17661

4.5.2. i 4.5.3.

Archiwum korzystało z usług Pracowni Mikrofilmowej Towarzystwa Naukowego w Toruniu. W roku sprawozdawczym wykonano tam 127 odbitek fotograficznych.

4.6.1. Stan komputeryzacji

Tabela nr 9

rok zakupu	liczba komputerów	uwagi
1993	1	-
1997	6	-
1998	2	-
1999	3	-
2000	2	-
RAZEM:	14	-

4.6.2. Rodzaje i liczba urządzeń peryferyjnych

drukarki - 11

skanery - 1

modemy - 3

nagrywarka - 1

4.6.3. Archiwum nie posiada sieci komputerowej

## 4.6.4.

Wykorzystanie komputerów:

- bazy danych
- informacja naukowa
- internet
- bieżąca praca biurowa

## 4.7. Dostęp do internetu:

Archiwum w roku sprawozdawczym uzyskało stały dostęp do internetu (SDI). Rozpoczęto prace nad przygotowaniem strony internetowej WWW.

Adresy poczty elektronicznej:

[aptorun@poczta.onet.pl](mailto:aptorun@poczta.onet.pl)

[apflisak@poczta.onet.pl](mailto:apflisak@poczta.onet.pl)

[apwloclawek@poczta.onet.pl](mailto:apwloclawek@poczta.onet.pl)

## 4.8.

Archiwum współpracuje przede wszystkim z Instytutem Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu w zakresie prowadzenia praktyk archiwalnych oraz zajęć z zakresu archiwistyki i historii. W ramach konserwacji archiwaliów kontynuujemy współpracę z Zakładem Konserwacji Papieru i Skóry UMK.

Przy współpracy z Urzędem Kultury Miasta Torunia kontynuowano publikacje w ramach serii „Skarby Archiwum Toruńskiego”. W roku sprawozdawczym ukazał się zeszyt pt. „Toruń miastem Hanzy”.

W ramach współpracy z Polskim Towarzystwem Historycznym Oddział w Toruniu przeprowadzono trzy zajęcia z grupą młodzieży licealnej.

Współuczestniczono również w przygotowaniu dokumentów i ksiąg na wystawy organizowane przez Muzeum Okręgowe w Toruniu i Muzeum Ziemi Dobrzyńskiej i Kujawskiej we Włocławku.

## 4.9.

W związku z ogólnopolską akcją „Dni otwartych” ukazało się kilka publikacji prasowych dotyczących Archiwum oraz informacje na ten temat w lokalnych rozgłoszeniach radiowych i lokalnej telewizji.

## 5. BADANIA NAUKOWE

### 5.4.

Udział pracowników Archiwum w konferencjach i sympozjach przedstawia się następująco:

- J. Porazinski, August II, Piotr I i Karol XII. Polityczne koncepcje trzech monarchów a Rzeczpospolita w dobie wielkiej wojny północnej (1702-1710), na konferencji „Wielka wojna północna (1700-1721)” w Toruniu, 27.11. 2000 r.
- J. Porazinski, Rzeczpospolita skonfederowana. Uwagi o funkcjonowaniu państwa w dobie wielkiej wojny północnej, na konferencji „Między Wschodem a Zachodem. Z dziejów Polski czasów nowożytnych” w Toruniu, 7-8.12.2000 r.
- J. Porazinski, „Od Sasa do Lasa”, czyli wojna w krzywym zwierciadle satyry. Uwagi o satyrze politycznej czasów saskich, na konferencji „Między barokiem a oświeceniem” w Olsztynku, IX 2000 r.
- P. Oliński, Funkcje memoratywne fundacji mieszczańskich w wielkich miastach pruskich, konferencja: Kościół a miasto w średniowieczu i w czasach nowożytnych, Lubraniec VII 2000 r.
- T. Dziki, Materiały źródłowe do wojny 1920 r. w zasobie Archiwum Państwowego we Włocławku, konferencja „Wojna polsko-bolszewicka z perspektywy osiemdziesięciu lat (1920-2000)” zorganizowana przez Włocławskie Towarzystwo Naukowe i Wyższą Szkołę Humanistyczno-Ekonomiczną we Włocławku.

### 5.5. Udział w zagranicznych konferencjach:

- J. Porazinski, Bericht über die Tätigkeit des Polnischen Archivarsverbandes in den Jahren 1997-2000, „6. Kolloquium der mitteleuropäischen Archivarsverbände” Regensburg, 8-10.10.2000 r.
- J. Porazinski, Prezentacja w imieniu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych założeń międzynarodowego programu „Rekonstruktion des Gedächtnisses von Polen, zagajenie i prowadzenie dyskusji panelowej, 52 Targi Książki we Frankfurcie, 19-24.10.2000 r.
- J. Konkolewska-Buchholz – udział w konferencji „Massdeacidification” w Bückeburgu k/Hannoweru 16-18 X 2000 r.

### 5.6.

Pracownicy Archiwum prowadzili zajęcia z zakresu archiwistyki i historii na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, w tym:

#### 1) J. Porazinski:

- na studiach dziennych: seminarium magisterskie, konwersatorium (1 grupa), proseminarium (1 grupa)
- na studiach zaocznych: seminarium magisterskie, wykład z zakresu historii nowożytnej Polski

#### 2) B. Herdżin

- na studiach zaocznych: konwersatorium z archiwistyki (3 grupy)

3) K. Kopiński

- na studiach zaocznych: konwersatorium z archiwistyki (3 grupy)

4) P. Oliński

- na studiach zaocznych: geografia historyczna (2 grupy)

5.7.

W roku sprawozdawczym dwóch pracowników Archiwum prowadziło zajęcia z archiwistyki na UMK w Toruniu, natomiast czterech pracowników prowadziło na kursach kancelaryjno-archiwalnych I i II stopnia zorganizowanych przez SAP.

5.8.

W roku sprawozdawczym 17 studentów brało udział w praktykach archiwalnych I stopnia i 7 studentów w ramach praktyk archiwalnych II stopnia.

## 6. KADRY

6.1.

Stan zatrudnienia na 31.12.2000 r. przedstawia się następująco:

w etatach – 29,75

w osobach - 31.

Zatrudnienie w ramach poszczególnych rodzajów działalności Archiwum zob. tabela nr 10.

6.2.

Tabela nr 10

rodzaj działalności	zatrudnienie ogółem		przyjęci		zwolnieni	
	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby
archiwalna	18	18	1	1	1	1
naukowa	-	-	-	-	-	-
konserwacja	3	4	-	-	-	-
administracja	4	4	-	-	-	-
obsługa	4,75	5	-	-	-	-
OGÓLEM:	29,75	31	1	1	1	1

Przyczyną zwolnienia jednej osoby było jej odejście do pracy naukowej na UMK w Toruniu.

## 6.3.

Tabela nr 11

przyczyny absencji	liczba dni	liczba osób	liczba etatów	uwagi
zwolnienia lekarskie	262	8	7,5	-
urlop wychowawczy	97	1	0,5	-
urlop macierzyński	140	1	0,5	-
urlop bezpłatny	-	-	-	-
nieobecność usprawiedliwiona (w tym art. 188 KP)	-	-	-	-
nieobecność nieusprawiedliwiona	-	-	-	-
OGÓŁEM:	499	10	8,5	-

## 6.4.

studia wyższe		studia podyplomowe		prace doktorskie		habilitacje		kursy archiwalne	kursy komputerowe	kursy językowe
ukończone	w toku	ukończone	w toku	ukończone	w toku	ukończone	w toku			
-	-	1	1	-	2	1	1	1	-	1

## 6.5.

W roku sprawozdawczym J. Poraziński, dyrektor Archiwum otrzymał tytuł doktora habilitowanego.

## 6.6.

Stan wykształcenia pracowników działalności archiwalnej w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Tabela nr 13

studia wyższe																	
magisterskie					licencjackie					podyplomowe							
kierunki historyczne			inne		kierunki historyczne			inne		historia		inne					
archiwalne		inne			archiwalne		inne			archiwalne	inne						
ukończone	niepełne	ukończone	niepełne	ukończone	niepełne	ukończone	niepełne	ukończone	niepełne	ukończone	niepełne	archiwalne	inne				
8		7		2								3				1	
ukończone studium policealne																	
specjalizacja archiwalna							inna specjalizacja										
1							1										

## 7. SYTUACJA LOKALOWA, PRACE BUDOWLANE, FUNDUSZE POZABUDŻETOWE

### 7.1.

#### 7.1.1.

Rezerwa miejsca w magazynach archiwalnych na koniec roku sprawozdawczego:

AP Toruń – Pl. Rapackiego 4: nie ma rezerwy

- Idzikowskiego 6: 3159 mb.

Oddział we Włocławku: nie ma rezerwy (aktualnie prowadzony jest remont i rozbudowa obiektu).

#### 7.1.2.

Archiwum dysponuje 1134 mb. wolnych półek.

7.2. Archiwum użytkowało cztery budynki:

AP w Toruniu zajmuje:

1) centrala - przy Placu Rapackiego 4

2) budynek przy ul. Idzikowskiego 6

Oddział we Włocławku:

budynek przy ul. Skorupki 4

część budynku przy ul. Brzeskiej 1/3

7.3. Prace budowlano-remontowe w roku sprawozdawczym:

#### 7.3.1. drobne:

- przełożenie dachówki ceramicznej, wymiana rynien, impregnacja ognioochronna więźby dachowej, wymiana dwóch okien dachowych w budynku przy Pl. Rapackiego, wartość 24950,77 zł.

7.3.2. inwestycje: w roku sprawozdawczym rozstrzygnięty został przetarg na rozbudowę i modernizację obiektu AP we Włocławku. W grudniu 2000 r. podpisana została umowa Przedsiębiorstwem Budowlanym Budizol we Włocławku i natychmiast rozpoczęły się prace budowlane. Ich zakończenie planowane jest w trzecim kwartale 2001 r. Koszt całej inwestycji obliczony został na 1 mln 300 tys. zł.

### 7.4.

Wielkość pozabudżetowych środków finansowych w Archiwum w roku sprawozdawczym:

- 48,6 tys. zł., w tym:
  - 48,1 tys. zł. z usług, tj. kwerend, usług kserograficznych, wynajmu sal.,
  - 0,5 tys. zł. odsetki bankowe od zgromadzonych środków.

Wymienione fundusze pozabudżetowe zostały przeznaczone na następujące cele:

- 16,2 tys. – zakupy bieżące (papier ksero, art. do konserwacji archiwaliów, wyposażenie pracowni itp.)
- 29,1 tys. – drobne prace remontowo-naprawcze w budynkach Archiwum, konserwacja sprzętu kserograficznego
- 1,5 tys. – różne opłaty bankowe
- 1,8 tys. – świadczenia na rzecz pracowników (delegacje, umowy-zlecenia).

## **8. OGÓLNA OCENA WARUNKÓW I WYNIKÓW PRACY ARCHIWUM W 2000 ROKU.**

Na ogólne warunki pracy Archiwum w roku sprawozdawczym oddziaływały przede wszystkim takie czynniki jak: dalsze zwiększenie ilości kwerend (dotyczy to przede wszystkim Oddziału II w Toruniu i Oddziału we Włocławku), rosnąca ciągle ilość odwiedzin w pracowniach naukowych, prowadzenie na dużą skalę praktyk dla studentów archiwistyki UMK (zgodnie z porozumieniami NDAP z Instytutem Historii i Archiwistyki UMK) oraz konieczność intensyfikacji pracy nadzoru archiwalnego. Najważniejszym problemem Oddziału włocławskiego było przygotowanie tej placówki do inwestycji, co wymagało przemieszczenia znacznej części zasobu oraz pracowników do pomieszczeń zastępczych. Przygotowania rozpoczęte zostały w maju 2000 r. W związku z tym na polecenie dyrektora AP wstrzymane zostały w Oddziale wszystkie czynności związane z opracowywaniem zasobu oraz ograniczone (do koniecznego minimum) udostępnianie akt. Na początku grudnia 2000 r. Oddział został ostatecznie przeniesiony do pomieszczeń zastępczych, co umożliwiło rozpoczęcie prac budowlanych. Pomimo wspomnianych trudności praca wszystkich jednostek organizacyjnych AP przebiegała bez większych zakłóceń. Wprowadzono mianowicie: uproszczoną procedurę wykonywania kwerend, która przyspieszyła załatwianie spraw (komputeryzacja kancelarii Archiwum); wzmocniono kadrowo Oddział archiwów zakładowych (1 dodatkowy etat dla Oddziału włocławskiego), utworzono osobną (jednoosobową) Pracownię Informacji i Ewidencji Archiwalnej, która zajmuje się, między innymi, koordynacją wszystkich działań związanych z komputeryzacją pracy archiwum, w tym przede wszystkim nadzorem nad bazami danych.

W roku sprawozdawczym nie odnotowaliśmy żadnej skargi na pracowników Archiwum oraz tryb załatwiania spraw.

## **9. PRZEWIDYWANE KIERUNKI DZIAŁAŃ I ZAKRES PRAC ARCHIWUM W 2001 ROKU**

W 2001 r. przewidujemy kontynuację wszystkich dotychczasowych kierunków pracy AP. W zakresie opracowywania zasobu wiodącą rolę będzie odgrywał Oddział I – materiałów archiwalnych wytworzonych do końca XVIII w. (opracowanie dokumentów i listów z Katalogu I oraz akt i ksiąg z Katalogu II). Podporządkowana temu Oddziałowi Pracownia Informacji i Ewidencji Archiwalnej rozpocznie prace nad stworzeniem sieci komputerowej w AP oraz przygotowuje stronę WWW

Archiwum. Pracownia Konserwacji, niezależnie od konserwacji wybranych obiektów z zasobu staropolskiego oraz rutynowych działań profilaktycznych przeprowadzi ekspertyzy we wskazanych przez kierownika Oddziału archiwach zakładowych na terenie działania AP. W Oddziale II – materiałów archiwalnych z XIX i XX w. praca będzie nadal koncentrowała się przede wszystkim na przygotowywaniu kwerend – planujemy zatem raczej wykorzystywanie przy opracowywaniu studentów odbywających praktyki zawodowe w tym Oddziale, oczywiście pod kontrolą pracowników merytorycznych Archiwum. Oddział d/ s archiwów zakładowych – skoncentruje się przede wszystkim na kontrolach ogólnych, sprawdzających i wycinkowych. Te dwie ostatnie formy kontroli należy uznać za w roku 2001 za najważniejsze, ponieważ głównym problemem nadzoru jest brak skuteczności.

Oddział we Włocławku nie będzie mógł prowadzić przez cały rok 2001 żadnych poważniejszych prac w zakresie opracowywania zasobu. Jego merytoryczne funkcje ograniczone zostają w związku z tym ograniczone wyłącznie do obsługi bieżącej obywateli oraz pracy nadzoru archiwalnego. Odpowiednie plany będą ograniczały się wyłącznie do trzech pierwszych kwartałów 2001 r. – ściślej zaś do momentu zakończenia inwestycji. Działalność w zakresie popularyzacji, doskonalenia zawodowego itd. – jedynie w zakresie indywidualnym.



## 10 ZAŁĄCZNIKI

### 10.1. Publikacje pracowników Archiwum:

1. B. Herdżin (wspólnie z J. Flikiem), Poczet Królów Polskich w zbiorach Muzeum Okręgowego w Toruniu, ss. 67.
2. B. Herdżin, P. Oliński, Księgozbiór Macieja Grätscha, [w:] Folia Toruniensia, t. 1, 2000, s. 53-57.
3. K. Kopiński, Allen Gerhard II von [w:] Toruński słownik biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 19-20.
4. K. Kopiński, Allen Gertruda von [w:] Toruński słownik biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 20-21.
5. K. Kopiński, Allen Godfried I von [w:] Toruński słownik biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 21-22.
6. K. Kopiński, Allen Herman II von [w:] Toruński słownik biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 22-23.
7. K. Kopiński, Allen Tiedeman II von [w:] Toruński słownik biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 23-24.
8. P. Oliński, Konwersi pelplińscy w świetle klasztornego nekrologu. (Z badań nad liczebnością konwersów w klasztorach cysterskich w Polsce), [w:] Cystersi w społeczeństwie Europy Środkowej, pod red. A.M. Wyrwy, J. Dobosza, Poznań 2000, s. 737-744.
9. P. Oliński, Kontakty kartuzów z Raju Maryi z mieszczaństwem gdańskim w średniowieczu, [w:] Klasztor w mieście średniowiecznym, pod red. M. Derwicha, A. Pobóg-Lenartowicz, Wrocław-Opole 2000, s. 123-134.
10. P. Oliński, Hut (Hoet) Heinrich, kupiec toruński, starszy prusko-westfalskiego kwartału w Brugii, [w:] Toruński słownik biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 119.
11. P. Oliński, Hofe (Hoffe, Hoven) Johann vom, kupiec toruński, starszy prusko-westfalskiego kwartału hanzeatyckiego, [w:] Toruński słownik biograficzny, pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 116.
12. P. Oliński, Kemenate (Camenata, Camareta) Jakob von der , kupiec toruński, Toruński słownik biograficzny, [w:] pod red. K. Mikulskiego, t. 2, Toruń 2000, s. 131-132.
13. J. Poraziński, Stan i perspektywy badań nad dziejami miast regionu kujawsko-pomorskiego. Próba bilansu lat dziewięćdziesiątych, [w:] Historiograficzna prognoza 2000. Stan i potrzeby badań nad dziejami regionów kujawsko-pomorskiego i sąsiednich, pod red. M. Grzegorza, Bydgoszcz 2000.
14. J. Poraziński, Sobieski Aleksander Benedykt Stanisław (1677-1714), [w:] Polski Słownik Biograficzny, t. XXXIX/4, z. 163, Warszawa-Kraków 2000, s. 481-496.
15. J. Poraziński, Sobieski Jakub Ludwik (1677-1737), [w:] Polski Słownik Biograficzny, t. XXXIX/4, z. 163, Warszawa-Kraków 2000, s. 490-496.

16. J. Poraziński, Sobieski Konstanty Władysław (1680-1726), [w:] Polski Słownik Biograficzny, t. XXXIX/4, z. 163, Warszawa-Kraków 2000, s. 499-502.
17. T. Dziki, Z dziejów cerkwi prawosławnej we Włocławku, Zapiski Kujawsko-Dobrzyńskie, t. 14: Wyznania na Kujawach Wschodnich i w Ziemi Dobrzyńskiej, 2000, s. 193-223.
18. T. Dziki, Gmina ewangelicko-augsburska we Włocławku w XIX wieku, Zapiski Kujawsko-Dobrzyńskie, t. 14: Wyznania na Kujawach Wschodnich i w Ziemi Dobrzyńskiej, 2000, s. 119-152.
19. T. Dziki, M. Gruszczyńska, Sierpień 1920 roku we Włocławku w świetle źródeł archiwalnych, Włocławek 2000, ss. 40.

## 10.2

W sprawozdawczym nie wykonywano prac dokumentacyjnych

## 10.3.

Wykaz komputerowych baz danych

### Bazy własne:

1. PONPON – baza danych dla kwerend wykonanych dla Fundacji „Polsko-Niemieckie Pojednanie”, Access, 863 rekordy, baza otwarta
2. PETENT – baza danych rejestrująca kwerendy dla osób prywatnych w kraju, Access, 2540 rekordów, baza otwarta
3. AUGUST – baza danych dla korespondencji z XVIII w., Access, 517 rekordów, baza otwarta
4. BATMAN – baza danych dla akt budowlanych, Access, 1569 rekordów, baza otwarta
5. HIPOTEKA – baza danych dla akt gruntowych sądowych, Access, 1910 rekordów, baza otwarta
6. LIZAK – baza danych dla akt osobowych zlikwidowanych jednostek org., Access, 195 rekordów, baza otwarta
7. DYREKTOR POLICJI – kwerendy, paszporty wydawane dla obywateli obcych państw, Access, 202 rekordy, baza otwarta
8. INSTRUMENTY KANCELARYJNE – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, Access, 42 rekordy, baza otwarta
9. PROTOKOŁY RADY M. TORUNIA – baza danych dla akt m. Torunia z okresu staropolskiego, Access, 159 rekordów, baza otwarta

### Bazy NDAP:

1. KANAPA – 1507 rekordów
2. SEZAM – 2419 rekordów
3. PRADZIAD - 743 rekordy

4. FILMIK – 185 rekordów
5. SUMA – prowadzona na bieżąco
6. ELA – bez zmian
7. IZA – Urząd Katastralny w Chełmnie - 971 rekordów
8. IZA - Urząd Katastralny w Brodnicy – 79 rekordów
9. IZA - Fabryka Pierników i Wyrobów Cukierniczych „Kopernik” – 130 rekordów
10. IZA – Państwowy Urząd Repatriacyjny Powiatowy Oddział w Nowym Mieście Lubawskim – 35 rekordów
11. IZA - Państwowy Urząd Repatriacyjny Powiatowy Oddział w Wąbrzeźnie – 55 rekordów
12. IZA – Miejski Handel Detaliczny – 72 rekordy
13. IZA - Powszechny Dom Towarowy w Toruniu – 64 rekordy
14. IZA - Rada Zakładowa przy PDT w Toruniu – 6 rekordów